

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Северо-Кавказской
железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»



В.Г.Пястолов

«27» декабря 2016 г. № 398/МГМ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Детском оздоровительном лагере «Зеленый огонек» -
структурном подразделении Дирекции социальной сферы -
структурного подразделения
Северо-Кавказской железной дороги –
филиала открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

г. Ростов-на-Дону
2016 г.

I. Общие положения

1. Детский оздоровительный лагерь «Зеленый огонек» (далее – лагерь) является структурным подразделением Дирекции социальной сферы (далее – дирекция) – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» (далее – железная дорога).

2. Лагерь руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги, дирекции, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование лагеря – Детский оздоровительный лагерь «Зеленый огонек» – структурное подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

Сокращенное наименование – ДОЛ «Зеленый огонек».

4. Лагерь имеет штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД», железной дороге и дирекции.

5. Местонахождение лагеря: 352814, Краснодарский край, Туапсинский район, пос. Дедеркой.

II. Основные задачи и функции

6. Основными задачами лагеря являются:

1) соблюдение единой политики ОАО «РЖД» в области оздоровления, культуры и спорта, молодежной политики на основе принципов клиентоориентированности;

2) обеспечение эффективного управления лагерем;

3) формирование у подрастающего поколения положительного имиджа и узнаваемости бренда ОАО «РЖД».

7. Лагерь в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) реализует социальные корпоративные проекты и программы для детей работников ОАО «РЖД»;

2) направляет предложения в дирекцию и исполняет социальный заказ (объем предоставляемых услуг) на оздоровление и отдых детей работников ОАО «РЖД»;

3) осуществляет проведение детской оздоровительной кампании;

4) планирует и проводит спортивно-массовые мероприятия, организует проведение корпоративных проектов;

5) осуществляет текущее содержание и ремонт объектов лагеря;

6) подготавливает предложения по объемам капитального ремонта и осуществляет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;

7) разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности использования объектов лагеря, в том числе за счет повышения производительности труда, управления издержками;

8) подготавливает предложения о потребности в инвестициях и средствах, необходимых для развития, обновления технологического оборудования, реконструкции объектов лагеря;

9) подготавливает предложения и осуществляет мероприятия по повышению эффективности использования объектов лагеря;

10) обеспечивает заключение договоров, связанных с деятельностью лагеря, в установленном ОАО «РЖД» порядке;

11) выполняет мероприятия по подготовке объектов лагеря к сезонным условиям работы;

12) осуществляет планирование и целевое исполнение бюджета доходов и расходов;

13) проводит анализ финансовой и хозяйственной деятельности лагеря;

14) осуществляет расчеты стоимости предоставляемых услуг, в установленном ОАО «РЖД» порядке на принципах единой политики ценообразования;

15) осуществляет работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, современности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху, на основе принципов клиентоориентированности;

16) совместно с дирекцией участвует в предоставлении сведений в фонд социального страхования по вопросам компенсации расходов, возникающих при реализации детских путевок;

17) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) реализует единую политику в области оплаты труда, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников лагеря в соответствии с нормативными документами и Коллективным договором ОАО «РЖД»;

19) направляет предложения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников лагеря;

20) обеспечивает установленный в дирекции режим секретности, проводит мероприятия по противодействию деятельности иностранных технических разведок, а также по технической защите информации;

21) обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

22) ведет делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;

23) проводит в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите детей, работников и объектов лагеря от террористических актов;

24) выполняет другие функции в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

III. Права и обязанности

8. Лагерь имеет право:

1) планировать, осуществлять свою работу и определять перспективы производственного и социального развития, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью дирекции при выполнении возложенных на лагерь задач и функций;

3) вести официальную переписку с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции лагеря;

4) издавать в пределах своей компетенции документы, обязательные для исполнения работниками лагеря;

5) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых дирекцией, железной дорогой, её подразделениями, другими филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД», по вопросам, находящимся в компетенции лагеря;

6) представлять интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях по вопросам, находящимся в компетенции лагеря;

7) представлять руководству дирекции предложения по совершенствованию деятельности лагеря;

8) осуществлять меры, направленные на удовлетворение социально-бытовых нужд работников лагеря, в соответствии с условиями Коллективного договора ОАО «РЖД».

9. Лагерь обязан:

- 1) выполнять утвержденные бюджетные параметры лагеря;
- 2) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;
- 3) обеспечивать промышленную, экологическую и пожарную безопасность, предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 4) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;
- 5) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников лагеря, включая негосударственное пенсионное обеспечение;
- 6) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;
- 7) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информационных ресурсов и информационных технологий, а также доступа к ним;
- 8) обеспечивать своевременно и в полном объеме предоставление данных в дирекцию для начисления и выплаты работникам лагеря заработной платы и иных выплат, обеспечивать индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ОАО «РЖД»;
- 9) обеспечивать закрепление за ОАО «РЖД» исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты интеллектуальной деятельности, а также вовлечение их в хозяйственный оборот в интересах ОАО «РЖД»;
- 10) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» по проведению мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- 11) исполнять обязанности страхователя по обязательному пенсионному страхованию работников лагеря в порядке, предусмотренном пенсионным законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

10. Лагерь осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

IV. Имущество

11. Имущество лагеря формируется за счет имущества, закрепленного за ним дирекцией, имущества, приобретенного ОАО «РЖД», а также за счет иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, источников.

Имущество лагеря учитывается в регистрах бухгалтерского учета дирекции, являющихся составной частью баланса железной дороги.

12. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД».

V. Финансово-хозяйственная деятельность

13. Финансово-хозяйственная деятельность лагеря планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

14. Лагерь в установленном порядке предоставляет информацию в дирекцию для управленческого, статистического учета и отчетности, обеспечивает правильность и достоверность содержащихся в них сведений.

15. Лагерь обеспечивает документальное оформление хозяйственных операций, а также представление первичных документов в Северо-Кавказский региональный общий центр обслуживания – структурное подразделение Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

16. Функции по ведению бухгалтерского и налогового учета выполняются Центром корпоративного учета и отчетности «Желдоручет», в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 29 декабря 2007 г. № 2504р «О порядке передачи функций по ведению бухгалтерского учета и налогового учета и формированию отчетности филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» в общие центры обслуживания».

17. Лагерь несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетных параметров, достоверность и своевременность предоставления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

VI. Управление лагерем

18. Лагерем руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

19. Обязанности директора в его отсутствие исполняет работник, который назначается и освобождается от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

20. Компетенция и условия деятельности директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

21. Директор лагеря:

1) руководит на принципе единоначалия производственно-хозяйственной деятельностью лагеря в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, выданной доверенностью и настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на лагерь задач;

2) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

3) заключает от имени ОАО «РЖД» в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции лагеря;

4) распоряжается имуществом лагеря, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;

6) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками лагеря, в том числе прием и увольнение, а также перевод и перемещение работников лагеря, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7) представляет в дирекцию в установленном порядке предложения о премировании работников лагеря;

8) представляет в дирекцию в установленном порядке предложения о внесении изменений в штатное расписание лагеря;

9) утверждает должностные инструкции работников лагеря и вносит в них при необходимости изменения;

10) контролирует соблюдение работниками лагеря трудовой и исполнительской дисциплины;

11) направляет работников лагеря на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

12) пользуется другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

22. Трудовые отношения в лагере регулируются законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД», Коллективным договором ОАО «РЖД» и настоящим Положением.

23. Работники лагеря имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, дирекции, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

24. Положение о Детском оздоровительном лагере «Зеленый огонек» – структурном подразделении Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», утвержденное 28 декабря 2006 г. № 188/НГЦ, считать утратившим силу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

8 (600000) листов

Инициалы

Млад М.И. Сударикова

Штабный отдел

