



ДОКУМЕНТЫ



ПОЛОЖЕНИЕ о ДОЛ им. К.Заслонова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Дирекции социальной сферы
Дальневосточной железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»


В.Ю. Киселев
«30» 01 2024 г. № 26001 ДСС-4/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Детском оздоровительно-санаторном лагере им. Заслонова
ст. Комсомольск подразделение Дирекции социальной сферы –
структурного подразделения Дальневосточной железной дороги – филиала
ОАО «РЖД»

I. Общие положения

1. Детский оздоровительно-санаторный лагерь имени им. Заслонова ст. Комсомольск - подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Дальневосточной железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – лагерь, Дирекция социальной сферы, железная дорога).

2. Лагерь руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, уставом ОАО «РЖД», документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование лагеря - Детский оздоровительный лагерь имени Константина Заслонова станция Комсомольск - подразделение Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Дальневосточной железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – ДОЛ им. Заслонова ст. Комсомольск

Местонахождение лагеря – Хабаровский край, Комсомольский муниципальный район, Сельское поселение «Село Пивань», село Пивань.

4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности, и контроль за соблюдением лицензионных условий, осуществляется в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности».

5. Лагерь имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также полным фирменным наименованием ОАО «РЖД» и железной дороги. Лагерь может иметь текущий счет в банке, круглую печать, штампы и бланки

со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.

6. Лагерь является внешкольным учреждением для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

7. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которых входят представители Дирекции социальной сферы, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

9. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с Департаментом социального развития.

10. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

11. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном ОАО «РЖД» порядке.

12. Положение о Детском оздоровительном лагере им. Заслонова ст. Комсомольск Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Дальневосточной железной дороги - филиала ОАО «РЖД» от 9 сентября 2022 г. № ДВОСТ ДСС-18 признать утратившим силу.

II. Основные задачи и функции

13. Основные задачи лагеря:

1) организация содержательного досуга детей с отражением политико-воспитательного, профориентационного, краеведческого, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направлений;

2) обеспечение необходимых условий для: личностного, творческого, духовного развития детей; занятий детьми физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни; развития общественной активности детей;

адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, коллективизма;

формирование у детей общей культуры;

3) обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдения режима дня, питьевого режима и питания, выполнение санитарно-эпидемиологических требований;

14. Лагерь в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает план-сетку работы лагеря с ежедневно расписанными занятиями;

2) разрабатывает общеразвивающую программу в соответствии с воспитательным направлением лагеря;

3) разрабатывает программу образовательных (развивающих) кружков (секций, студий, объединений) технического и художественного творчества, спорта и др.;

4) организует работу образовательных (развивающих) кружков (секций, студий, объединений) для развития способностей детей;

5) организует работу по развитию творческих и интеллектуальных способностей детей;

6) организует для детей спортивно-массовые, военно-патриотические, культурно-просветительские и иные мероприятия;

7) организует мероприятия по приобщению детей к традициям и корпоративной культуре ОАО «РЖД» в рамках проведения профориентационных мероприятий;

8) обеспечивает условия для развития у детей склонности к изобретательской и рационализаторской деятельности;

9) обеспечивает медицинское сопровождение и контроль отдыха и оздоровления детей;

12) выполняет работы по текущему содержанию объектов основных средств;

13) выполняет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;

14) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры лагеря к проведению детской оздоровительной кампании;

15) выполняет требования антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;

16) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;

17) планирует и организует работу с профсоюзными и другими общественными организациями, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов, возникающих при осуществлении социальных функций;

18) обеспечивает делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;

19) обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;

20) планирует эффективное использование трудовых ресурсов, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на повышение производительности труда, оптимизацию расходов, повышение доходности;

21) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке управленческий, статистический учет и отчетность;

22) организует в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов, детей и работников лагеря от террористических актов;

23) обеспечивает реализацию единой политики ОАО «РЖД» в области оплаты и мотивации труда, нормирования трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

24) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

25) оказывает платные услуги, в том числе по предоставлению помещений, площадок сторонним потребителям услуг в соответствии с Прейскурантом услуг;

26) обеспечивает купание в бассейне в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами с действующими Инструкциями и Положением «О пользовании бассейнами»;

27) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги на основе заключаемых договоров;

28) устанавливает по согласованию с дирекцией, Департаментом социального развития на путевки цены (тарифы), платные услуги, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается

государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг.

29) обеспечивает выполнение установленных дирекцией технических, технологических, природоохранных, экономических и финансовых показателей и нормативов.

III. Порядок направления и условия пребывания детей в лагере

15. Право на организованный отдых и оздоровление детей предоставляется работникам в рамках Коллективного договора ОАО «РЖД» и Распоряжения ОАО «РЖД» от 19 мая 2022 г. №1332/р «Об утверждении положения об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД».

16. Продолжительность смен и пребывание детей в лагере определяется с учетом природно-климатических условий и специфики профильной смены;

17. В лагере создаются отряды детей с учетом их возраста, интересов, реализуемой образовательной программы и профиля смены.

18. Не принимаются дети с хроническими заболеваниями, требующими стационарного лечения, которые при несоответствующем оказании полноценного и во время оказанного медицинского вмешательства могут понести тяжелые последствия для здоровья ребенка.

19. Оздоровление отдыхающих в лагере проводится в соответствии с методами лечения, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

IV. Права и обязанности

20. Права и обязанности Лагеря в отношениях с юридическими и физическими лицами определяются договорами, заключаемыми Дирекцией социальной сферы, и регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и настоящим положением.

21. Лагерь имеет право:

1) планировать свою работу и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на предоставляемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) пользоваться имуществом, которым лагерь наделен ОАО «РЖД»;

3) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, школах и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции лагеря;

4) представлять в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (партнерствах, союзах, ассоциациях, фондах);

5) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью железной дороги, Дирекции социальной сферы, необходимой для выполнения возложенных на лагерь задач;

6) представлять Дирекции социальной сферы предложения по совершенствованию организационной структуры и штатного расписания лагеря;

7) оказывать в пределах своей компетенции услуги юридическим и физическим лицам на основании договоров и соглашений, заключенных в соответствии с порядком ведения договорной работы в ОАО «РЖД», с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

8) приобретать в пределах лимитов, устанавливаемых Дирекцией социальной сферы, основные средства, нематериальные активы и оборотные средства, включая материально-технические ресурсы и иное необходимое для работы имущество;

9) запрашивать от подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», дети работников которых оздоравливаются в лагере, материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

10) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, ее подразделениями, другими филиалами ОАО «РЖД» и их структурными подразделениями, по вопросам, находящимся в компетенции лагеря.

11) вести в установленном порядке официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции лагеря.

22. Лагерь обязан:

1) нести в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей, отдыхающих и работников во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

- 2) соблюдать утвержденные железной дорогой Дирекцией социальной сферы бюджеты;
 - 3) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества дирекции, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;
 - 4) обеспечивать в пределах своей компетенции промышленную, экологическую и пожарную безопасность, а также предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 5) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников лагеря, включая негосударственное пенсионное обеспечение;
 - 6) создавать необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
 - 7) исполнять обязанности ОАО «РЖД» по уплате налогов, сборов и страховых взносов, обеспечивать документальное оформление фактов хозяйственной жизни, а также представление первичных документов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;
 - 8) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;
 - 9) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;
 - 10) соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и технической информации при выполнении всех видов работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
 - 11) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;
 - 12) обеспечивать своевременное ознакомление работников постоянного штата с индексацией заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором ОАО «РЖД».
23. Лагерь осуществляет также иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы.

V. Имущество

24. Лагерь наделяется в установленном ОАО «РЖД» порядке имуществом, которое состоит из основных фондов и оборотных средств, нематериальных активов, а также иных ценностей, стоимость которых учитывается на балансе Дирекции социальной сферы.

25. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании лагеря, осуществляется в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы.

Контроль за сохранностью и использованием переданного лагеря имущества осуществляется начальником лагеря.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

26. Финансово-хозяйственная деятельность лагеря планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы, регулирующими финансово-экономические отношения.

27. Лагерь ведет в установленном порядке управленческий и статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, а также направляет соответствующую отчетность в Дирекцию социальной сферы.

28. Источниками финансовых средств лагеря являются денежные средства и иные активы, выделяемые ему в установленном порядке ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы.

29. Лагерь распоряжается имеющимися у нее финансовыми средствами в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы.

30. Лагерь несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

31. Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности лагеря осуществляются в установленном ОАО «РЖД» порядке.

VII. Организация работы

32. Начальник лагеря находится в прямом подчинении начальника Дирекции социальной сферы.

33. Лагерем руководит начальник, назначаемый на должность и освобожденный с должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

34. В отсутствие начальника лагеря, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом в установленном ОАО «РЖД» порядке.

35. Компетенция и условия деятельности начальника лагеря определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

36. Начальник лагеря:

1) руководит лагерем на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на лагерь задач;

2) несет персональную ответственность за обеспечение безопасности в лагере;

3) осуществляет руководство лагерем в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», выданной доверенностью и настоящим Положением;

4) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

5) распоряжается имуществом лагеря, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД»; железной дороги и Дирекции социальной сферы;

6) издает в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;

7) представляет руководству Дирекции социальной сферы предложения о кандидатах для приема на работу, а также увольнения, перевода и перемещения работников лагеря, применения к ним мер поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) несет ответственность за наличие у работников лагеря действующих медицинских книжек во время проведения детских оздоровительных кампаний в каникулярные периоды;

9) контролирует соблюдение работниками лагеря трудовой и исполнительской дисциплины;

10) контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории лагеря;

11) разрабатывает Паспорт антикриминальной и антитеррористической защищенности ДОЛ, согласованный с руководителем территориального органа внутренних дел;

12) организует и обеспечивает в лагере эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля;

13) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей компетенции;

14) организует и обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха детей;

15) организует полноценное питание и обеспечивает контроль за поставкой продуктов питания, питьевой режим детей;

16) обеспечивает соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных работников ОАО «РЖД» и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных;

17) обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;

18) пользуется другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

37. Работники лагеря имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, Дирекции социальной сферы, лагеря, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

38. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

39. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

40. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДОЛ им. К.Заслонова ст. Комсомольск

1. Каждый Ребенок, находящийся на смене в ДОЛ им. Заслонова ст. Комсомольск (далее ДОЛ), имеет право:
 - 1.1. На уважение человеческого достоинства и гражданской позиции.
 - 1.2. На соблюдение администрацией ДОЛ действующего законодательства РФ, Конвенции ООН о защите прав ребенка, на свободу совести и информации.
 - 1.3. На организацию со стороны ДОЛ безопасного отдыха и оздоровления.
 - 1.4. На получение круглосуточной медицинской помощи.
 - 1.5. На обращение к воспитателям, вожатым и организаторам программы отдыха за разъяснением проблем по вопросам быта, питания и медицинского обслуживания.
 - 1.6. На участие во всех мероприятиях, играх, соревнованиях, проводимых в ДОЛ.
 - 1.7. На участие в подготовке и проведении любых мероприятий, концертов, спектаклей.
 - 1.8. На охрану своей жизни и здоровья (в случае соблюдения «Правил пребывания в ДОЛ»).
 - 1.9. Пользование инфраструктурой ДОЛ.
2. В течение смены каждый Ребенок обязан:
 - 2.1. Принимать посильное участие в мероприятиях программы ДОЛ.
 - 2.2. Соблюдать режим дня ДОЛ.
 - 2.3. Выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за своим внешним видом и одеждой.
 - 2.4. Соблюдать правила детского общежития, чистоты и гигиены (в т.ч. уборка спального места, территории проживания и пр.).
 - 2.5. Бережно относиться к природе и растительности.
 - 2.6. Немедленно известить воспитателя (вожатого) или медицинского работника в случае любого недомогания.
 - 2.7. Выполнять законные требования администрации ДОЛ, педагогического состава, медицинских работников и других ответственных должностных лиц.
 - 2.8. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности.
 - 2.9. Не покидать территорию ДОЛ без соответствующего разрешения и без сопровождения взрослых.

- 2.10. Не купаться без соответствующего разрешения.
- 2.11. Не курить, не употреблять алкогольные напитки, в том числе пиво, энергетические напитки, наркотические или психотропные вещества.
- 2.12. Не хранить медицинские препараты, в случае необходимости передать взятые из дома лекарства врачу ДОЛ (вместе с действующими назначениями для них лечащего врача) и принимать их по назначению в медпункте.
- 2.13. Бережно относиться к имуществу ДОЛ и других детей, не допускать порчи чужого имущества, вымогательства и краж.
- 2.14. Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.
- 2.15. С уважением относиться к другим детям, не допускать рукоприкладства, брани, морального унижения, участия в травле и иных проявлениях буллинга.

3. В случае доказанного нарушения п.п. 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15 Ребенок может быть отчислен из ДОЛ.

4. В случае обнаружения у ребенка наркотических, токсических или психотропных веществ дело может быть передано администрацией ДОЛ в полицию (с одновременным извещением об этом факте родителей/законных представителей Ребенка)

С Правилами Пребывания Ребенка в ДОЛ ознакомлен

	()
ФИО Ребенка	Подпись

5. Правила посещения ребенка родителями (законными представителями) в период нахождения его в оздоровительной организации

Важно! При посещении детей, находящихся на отдыхе, запрещается появление посетителей на территории лагеря в нетрезвом состоянии.

5.1. Встречи детей с родителями (законными представителями) проводятся в соответствии с порядком, установленным руководителем детской оздоровительной организации.

5.2. Посещение детей разрешается только в родительский день или в другой день по согласованию с администрацией лагеря в строго отведенном месте.

- 5.3. По приезду в лагерь родитель (законный представитель) обязан на пункте пропуска предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность (либо копию, заверенную в установленном законом порядке).
- 5.4. Родственники (знакомые) при посещении ребенка должны иметь нотариально заверенную доверенность от родителей (законных представителей).
- 5.5. Личные разговоры по мобильному телефону с родителями разрешены с 13.00 до 14.00 (за исключением форс-мажорных обстоятельств).
- 5.6. В соответствие с санитарными правилами и нормами, а также Правилами внутреннего распорядка оздоровительных организаций передвижение родителей и других посторонних лиц по территории лагеря, посещение спальных корпусов и других помещений, запрещено.
- 5.7. Не рекомендуется забирать ребёнка на несколько дней из лагеря, поскольку временный коллектив очень быстро формируется и ребёнку будет сложно занять в нём своё место, если он долго отсутствовал.
- 5.8. Если поведение и эмоциональное состояние ребёнка вызывает беспокойство, обратитесь на это внимание вожатых: они обязательно найдут чем и как занять ребенка.

Внимание! В случае нарушения порядка организации встреч детей, находящихся на отдыхе в оздоровительных организациях, с родителями администрация лагеря направляет соответствующую информацию в территориальное подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации и, при необходимости, в органы опеки и попечительства.

6. Порядок досрочного отчисления Ребенка из лагеря

- 6.1. В случае доказанного нарушения п.п. 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, а также в случае выявления в период пребывания ребенка в ДОЛ медицинских противопоказаний для пребывания в ДОЛ* досрочное отчисление ребенка из ДОЛ происходит без возврата стоимости путевки за неиспользованные дни пребывания в ДОЛ. Трансфер в этом случае до дома осуществляется родителями/законными представителями или за их счет.

6.2. В случае доказанного нанесения материального ущерба имуществу ДОЛ родители/законные представители обязаны компенсировать ущерб на основании Акта Ущерба, составленного комиссией ДОЛ.

6.3.

С Правилами Пребывания Ребенка в ДОЛ ознакомлен и согласен.

_____(_____)
ФИО родителя/законного представителя Подпись
* Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 № 327н.

Приложение № 1

Информация об условиях приема, обслуживания и размещения Ребенка в ДОЛ им. Заслонова ст. Комсомольск

1. Перечень необходимых документов, которые обязан предоставить «Родитель» при заезде в ДОЛ:

- Заполненная путевка
- Подписанный Родителем договор на возмездное оказание услуги
- Медицинская обменная карта с указанием сведений об общем состоянии здоровья ребенка, о перенесенных инфекционных и прочих заболеваниях, о всех прививках, с угловым штампом и двумя печатями – печать лечащего врача, печать поликлиники;
- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными из СЭС или от участкового врача (берется за 3 дня);
- Копия действующего страхового медицинского полиса;
- Копия СНИЛС;
- Копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка;
- Копия договора страхования ребенка на период нахождения в детском оздоровительном лагере (для детей, родители которых не являются работниками ОАО «РЖД»)
- Согласие на медицинское вмешательство (приложение №2 к договору);
- Согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к договору);
- Согласие на фото и видеосъемку (приложение №4 к договору);

- Подписанные Родителем Правила пребывания ребенка в лагере;
- По желанию конфиденциальное письмо водителю с указанием психологических особенностей и состояния здоровья своего ребенка.

В случае отсутствия документов «Исполнитель» оставляет за собой право отказать в приеме ребенка в лагерь.

2. Рекомендуемый набор вещей на летний период:

- Обязательно из одежды: куртка или ветровка, спортивный костюм, головной убор (обязательно, ребенку он должен нравиться), одежда для дискотек и праздников, одежда для выхода в лес, дождевик (или зонтик), резиновая шапочка и купальный костюм для посещения бассейна. Для маленьких детей необходимо обратить внимание на большее количество нижнего белья, носков (в том числе теплых), футболок и спальных костюмов.
- Обязательно из обуви: босоножки, сланцы, спортивная обувь (кеды или кроссовки), сменная обувь для спального помещения, резиновые сапоги или полуботинки.
- Остальная одежда и обувь на усмотрение родителей.
- Принадлежности для личной гигиены: зубная паста, зубная щетка, гель для душа, шампунь, мочалка, влажные салфетки (на усмотрение родителей), полотенце для бассейна, носовые платки, расческа, кружка, индивидуальное средство от комаров.
- На всех личных вещах ребенка, в т.ч. чемодане, рекомендуется обозначить ФИО ребенка.
- При наличии медицинских показаний к постоянному приему Ребенком лекарственных средств, родители (или их законные представители) должны передать указанные средства лечащему врачу ДОЛ с приложением необходимых документов, регламентирующих их прием и рекомендациями лечащего врача. Хранение Ребенком любых лекарственных препаратов строго запрещается!

3. Если родителю (или его законному представителю) необходимо вывести ребенка за территорию ДОЛ, то он обязан написать заявление установленного образца в администрации ДОЛ в присутствии водителя (воспитателя отряда). Родственники или иные лица должны предоставить нотариальную доверенность от родителей. Посещение детей на территории ДОЛ возможно только в родительский день.

4. Запрещено:

- Передавать детям скоропортящиеся продукты (молочные, рыбные, мясные, колбасные изделия, рыбу, пиццу, пирожные и торты с кремом), незрелые или перезревшие, подгнившие фрукты и овощи, соки в больших емкостях, газированные напитки, фаст-фуд, консервы. В родительские дни также запрещается приносить перечисленные продукты.
- Давать детям с собой режущие, колющие предметы, электронагревательные приборы (кипятильники, фены, электрощипцы и пр., спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства, зажигалки, спички, пиротехнику украшения из золота и драгоценных металлов, дорогостоящие модели мобильных телефонов, фотоаппаратов, видеокамер, ноутбуков, PSP и т.д. В случае утраты данных вещей администрация и воспитатели (вожатые) за них ответственности не несут.
- Наличные деньги, а также дорогостоящие вещи необходимо передавать на ответственное хранение администрации ДОЛ.

5. Ребенок может быть отчислен из лагеря досрочно в случае:

- Грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ДОЛ, самостоятельное купание.
- Грубого нарушения правил противопожарной безопасности.
- Вымогательства, кражи.
- Нанесения морального и физического вреда другим детям.
- Курения.
- Употребления алкогольных напитков любой крепости, в том числе пива, наркотических или психотропных веществ.
- Нанесения материального ущерба имуществу ДОЛ (с компенсацией).
- Выявления в период пребывания ребенка в ДОЛ медицинских противопоказаний для продолжения пребывания, а так же в случае сокрытия фактов заболевания родителями или законными представителями.

Досрочное отчисление ребенка из лагеря происходит без возврата стоимости путевки за неиспользованные дни пребывания в лагере в случае не соблюдения требований пребывания в лагере.

«Исполнитель»

«Родитель»

Начальник ДОЛ им. Заслонова

ст. Комсомольск

Ю.В.Васюхно

подпись

ФИО

подпись

ФИО

МП

**ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ РЕБЕНКА, отъезжающего
в детский оздоровительный лагерь им. Заслонова ст. Комсомольск**

Администрация детского оздоровительного лагеря им. Заслонова ст. Комсомольск (далее ДОЛ) благодарит Вас за доверие и выбор нашего лагеря для отдыха ребенка! Мы приложим максимум усилий и стараний, чтобы отдых Вашего ребенка был комфортным, безопасным, полезным, активным и результативным!

1. Организационная информация

• _____

- Адрес лагеря: пос. Пивань, ст. Комсомольск, 700 метров от моста

2. Необходимые документы

- Заполненная путевка в ДОЛ или выписка из протокола – решение о выдачи путевки;
- Качественная разборчивая копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- Договор возмездного оказания услуг по организации летнего отдыха детей (подписанный родителем/законным представителем);
- Конфиденциальное (информационное) письмо родителей/законных представителей для вожатых (педагогов);
- Заполненное согласие на обработку персональных данных ребенка;
- Заполненное согласие на фото и видеосъемку;
- Правила пребывания ребенка в лагере (подписанное родителем/законным представителем и ребенком, отъезжающим в лагерь)
- Медицинская карта по форме №079У с указанием всех прививок и перенесенных заболеваний;

ВНИМАНИЕ: При отсутствии прививок, необходимо предоставить копию документа об отказе и причину отказа по месту жительства.

При отсутствии вакцинации по возрасту должен быть официально оформленный медицинский отвод либо справка об отсутствии заболевания на момент заезда (напр. лабораторные исследования)

- Анализ на я/глист и соскоб на энтеробиоз (берется за 3 - 5 дней до заезда);
- Справка об осмотре на педикулез и чесотку (берется за 3 - 5 дней до заезда);
- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, в т.ч. COVID-19 (берется за 3 дня до заезда);
- Информированное добровольное согласие (информированный отказ) родителей (законных представителей ребенка) на медицинское вмешательство с указанием контактного телефона одного из родителей (законных представителей);
- Качественная разборчивая копия действующего страхового медицинского полиса;
- Копия договора страхования ребенка на период нахождения в детском оздоровительном лагере (для детей, родители которых не являются работниками ОАО «РЖД»)

3. Перечень вещей, необходимых в лагере (с учетом хорошей и плохой погоды)

- Кроссовки, спортивная одежда;
- Плажные шлепанцы (сланцы) для бассейна, сандалии, комнатные тапочки;
- Носки и нижнее белье в достаточном количестве на 21 день;
- Свитер, джинсы, ветровка (на случай плохой погоды);
- Обувь для дождливой погоды;
- Головной убор (панама, кепка или бандана);
- Одежда для повседневной носки;
- Нарядная одежда для вечеров отдыха, мероприятий, дискотек;
- Принадлежности для купания: полотенце банное, пара купальников для девочек и пара плавок для мальчиков;
- Туалетные принадлежности: зубную щетку (желательно в футляре) и пасту, мыло в мыльнице, мочалку, шампунь, расческу, дезодорант, гель для душа, предметы личной гигиены для девочек;
- Пакет (мешок) для грязных вещей.

На всех личных вещах ребенка, в т.ч. чемодане, рекомендуется обозначить ФИО ребенка.

4. Что не нужно брать с собой в лагерь

- Дорогую аудио, видео технику, дорогой сотовый телефон;
- Дорогую одежду, обувь и парфюмерию;
- Ювелирные изделия из золота, серебра, платины и драгоценных камней;

- Лекарственные средства (в лагере имеется медпункт, где есть все необходимые медикаменты, за исключением лекарств, принимаемых ребенком на постоянной основе, по назначению врача, которые необходимо передать лечащему врачу лагеря при заезде в лагерь вместе с назначением врача и правилами применения);

- Колюще – режущие предметы;
- Взрывчатые и пиротехнические вещества;
- Денежные средства, банковские карты (на усмотрение администрации ДОЛ).

Сотрудники лагеря не несут ответственность за порчу или пропажу детских вещей и денег.

В случае обнаружения у ребенка наркотических средств дело будет передано в полицию (с одновременным извещением об этом факте родителей/законных представителей Ребенка)

5. Что запрещено к привозу в лагерь

Запрещается давать детям в дорогу и привозить в ДОЛ:

- Продукты питания, у которых прошел срок реализации;
- Скоропортящиеся (в т.ч. молочные, колбасные и мясные изделия, рыбу лимонады, соки и нектары в больших упаковках, консервы, торты, и еда домашнего приготовления);
- Сладкие газированные напитки, грибы (в любом виде);
- Незрелые или перезревшие, подгнившие фрукты и овощи;
- Фаст-фуд (в любом виде, в т.ч. пицца, суши, роллы и т.п.);
- Спиртные напитки (включая слабоалкогольные);
- Энергетические напитки;
- Табачные изделия, спички зажигалки (включая системы нагрева и испарения, снюс);
- Наркотические и токсические вещества;
- Любую пиротехнику.

6. Правила передачи вещей/продуктам детям в лагерь в ходе смены Родительские дни в ДОЛ не проводятся.

В случае необходимости передать детям вещи, вы можете оставить подписанный пакет с вещами у сотрудника охраны на проходной ДОЛ, сообщив о своем приезде водителю, который заберет пакет и передаст его Вашему ребенку при первой же возможности, но не более чем в течении 3-х часов.

7. Правила пользования мобильным телефоном в лагере

Мобильный телефон (*желателен простой не дорогой смартфон с возможностью установки мобильных приложений игры*) – неотъемлемая часть игровой программы нашего лагеря. Он хранится у вожатого, выдается ребенку в течение дня для участия в игре смены под строгим контролем вожатого.

Личные разговоры по мобильному телефону с родителями разрешены с 13.00 до 14.00 (за исключением форс-мажорных обстоятельств).

8. Как родитель может контактировать с администрацией лагеря и отрядным вожатым

В случае заболевания ребенка с вами обязательно свяжется врач лагеря.

Если у вас возникают вопросы или пожелания по работе персонала ДОЛ или Вашему ребенку срочно нужна наша помощь, но он стесняется сам обратиться, вы можете оставить свое пожелание/отзыв/просьбы, позвонив по телефону администрации ДОЛ: ж.д. 3-49-28; 8 (4217) 28-49-28.

9. Контакты

Телефоны ДОЛ: ж.д. 3 49 28; 8 (4217) 28 49 28; 89142074553 – начальник ДОЛ
Васюхно Юлия Владимировна

Телефон ДСС: 8 (4212) 38 49 26