



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Руководителя кружка ДОЛ «Яльчик»
(должность, профессия)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Руководитель кружка относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом начальника ДСС «ГЖД» - филиала ОАО «РЖД».

На должность руководителя кружка принимается лицо: имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо неоконченное высшее профессиональное образование или неоконченное среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы; Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее

достаточным практическим опытом, знаниями, умениями (например, в области народных промыслов) и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации в порядке исключения, может быть назначено на должность руководителя кружка.

Непосредственно подчиняется старшему воспитателю, начальнику ДОЛ «Яльчик».

Руководитель кружка должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 7 марта 2018 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Положение об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД»
- Законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- основы социологии, физиологии и гигиены ребенка;
- формы и методы обучения и воспитания;

- инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации дополнительного обучения и воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- способы оказания первой доврачебной помощи;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- настоящую должностную инструкцию, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

Основными направлениями деятельности руководителя кружка являются:

- Дополнительное образование воспитанников лагеря;
- Организация и участие в общих мероприятиях лагеря.

ОБЯЗАННОСТИ:

- Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- Ведет установленную документацию и отчетность;
- Определяет перечень необходимого оборудования для работы, имеющегося на базе лагеря, несет материальную ответственность за полученное оборудование;
- Создает благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- Комплектует состав воспитанников кружка, секции, студии и принимает меры по его сохранению в течение смены;
- Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;
- Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников;
- Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию;
- Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Готовит и проводит в течение смены выставки, галереи, соревнования, выступления и др. мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого ребенка, и как результат работы кружка, студии, секции;
- Участвует в организации и проведении общих мероприятиях лагеря;
- Оказывает в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам лагеря;
- Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда воспитанников с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- Оперативно извещает администрацию лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- При чрезвычайных ситуациях строго действует согласно инструкции ЧС.

ПРАВА

- Руководитель кружка имеет право:
- На получение инвентаря, оборудования, материала, выделение помещения для проведения занятий;
- Участвовать в управлении лагеря в порядке, определяемом положением лагеря;
- На защиту профессиональной чести и достоинства;
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- Свободно выбирать и использовать методики воспитания, методические пособия и материалы;
- Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности;
- Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- Давать воспитанникам во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать воспитанников к дисциплинарной ответственности.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Руководитель кружка несет ответственность за:
- Юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время работы кружка, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лагерю или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;
- Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- Дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за пропуск без уважительной причины планёрки, иных установленных распоряжением администрации собраний педагогических работников. выбора и использования методов воспитания, методических пособий и материалов.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г. _____ / _____ /