

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
ГОРЬКОВСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА
ДИРЕКЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
ДОЛ «Яльчик»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ДОЛ «Яльчик»

А.В.Зайцев
«20» 04 2025 год



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
воспитателя ДОЛ «Яльчик»
(должность, профессия)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Воспитатель относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом начальника ДСС «ГЖД» - филиала ОАО «РЖД».
2. На должность воспитателя принимается лицо: имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо неоконченное высшее профессиональное образование или неоконченное среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;
3. Непосредственно подчиняется старшему воспитателю, начальнику ДОЛ «Яльчик».

Воспитатель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 7 марта 2018 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- положение об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД»
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- основы социологии, физиологии и гигиены ребенка;
- формы и методы обучения и воспитания;
- инструктивно-нормативные документы и рекомендации по организации дополнительного обучения и воспитания;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с детьми, различного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- способы оказания первой доврачебной помощи;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- настоящую должностную инструкцию, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

ОБЯЗАННОСТИ

- Обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей на время работы лагеря с момента приема ребенка в лагерь до момента передачи его родителям;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травме, обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;
- постоянно контролировать ситуации при любых занятиях и в любых местах возможного нахождения детей в лагере;
- проводить профилактическую работу с детьми по предупреждению детского травматизма ребенка и окружающих его людей;
- обеспечить постоянный контроль за поведением и местонахождением детей в лагере;
- совместно с медицинскими работниками обеспечивать сохранение и укрепление здоровья детей, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечать за их жизнь и здоровье.
- организовывать выполнение детьми режима дня, участвовать в организации досуга, вовлекать детей в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
- организовывать с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, участие в общественно полезном труде.
- проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности детского коллектива.
- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности детей.
- взаимодействовать с родителями детей или лицами, их заменяющими.
- круглосуточно находиться при отряде.
- контролировать обувь и одежду детей в соответствии температуры среды пребывания ребенка, опрятность и внешний вид ребенка.
- контролировать порядок и чистоту спальных комнат.
- нести материальную ответственность за все имущество и инвентарь, переданные ему для создания нормальных условий жизни, отдыха и работы детей.
- обеспечивать соблюдение детьми на мероприятии, в кружке, студии, секции дисциплины.

- участвовать в разработке сценариев для организации и проведении отрядных мероприятий.
- обеспечивать во время проведения занятий соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности; проводит инструктажи для детей с обязательной регистрацией записи в журнале установленного образца.
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о любом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- соблюдать этические нормы поведения в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- При чрезвычайных ситуациях строго действовать согласно инструкции ЧС.

ПРАВА

Воспитатель имеет полное право:

- На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.
- На возмещение ущерба, причинённого повреждением здоровья в связи с работой.
- Получать инвентарь, оборудование, материал для проведения занятий.
- На отведение помещения для проведения занятий.
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- На защиту своих интересов самостоятельно или через законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- На свободу выбора и использования методов воспитания, методических пособий и материалов.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Воспитатель несет ответственность:

- За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- Соблюдение трудовой дисциплины.
- Бережное отношение к имуществу лагеря.
- Соблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности.
- За жизнь и здоровье детей.
- За причинение воспитанникам или сотрудникам лагеря ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) должностной инструкции, а также за неиспользование прав, которые предоставляются данной инструкцией, воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- Дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством за невыполнение или несоответствующее выполнение без уважительной на то причины, распоряжений начальника лагеря и других локальных нормативных актов, должностных обязанностей, определённых данной инструкцией;

- Дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством, за неявку без уважительной причины на планёрку, совещания, мероприятия.

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

- За грубое нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации и проведения занятий, привлекается к административной ответственности в том порядке и в тех случаях, которые предусматриваются административным законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г._____/_____

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г._____/_____

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г._____/_____

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г._____/_____

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г._____/_____

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г._____/_____

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г._____/_____

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г._____/_____

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__»__20__г._____/_____