

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Дирекции социальной сферы
структурного подразделения
Красноярской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»

  Е.Ю. Бутов

«23» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном центре «Дружба» –
подразделение Дирекции социальной сферы –
структурного подразделения Красноярской железной дороги –
филиала открытого акционерного общества
«Российской железной дороги»

I. Общие положения

1. Детский оздоровительный центр «Дружба» – подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Красноярской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – центр, Дирекция социальной сферы, железная дорога).

2. Центр руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, уставом ОАО «РЖД», документами ОАО «РЖД» и железной дороги, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование центра – детский оздоровительный центр «Дружба» – подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Красноярской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

4. Сокращенное наименование – ОЦ «Дружба».

Местонахождение центра – Юридический адрес: 107174 г. Москва, ул. Новая Басманная, д.2;

Фактический адрес: 662081 Российская Федерация, Красноярский край, Боготольский район, 500 м северо-восточнее с. Красный завод.

Почтовый адрес: 660021 Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, Центральный район, ул. Горького, дом 6 (с пометкой ДСС).

Центр имеет печать со своим полным наименованием и указанием на местонахождение, а также полным фирменным наименованием ОАО «РЖД» и железной дороги. Центр имеет эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.

5. Центр является внешкольным учреждением для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 7 до 16 лет включительно.

6. Приемка центра осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которых входят представители Дирекции социальной сферы, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы центра должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы центра допускается по согласованию с Департаментом социального развития.

13. Центр обязан:

- 1) соблюдать утвержденные Дирекцией социальной сферы бюджеты;
- 2) обеспечивать безопасные условия охраны труда, социальную защиту работников лагеря, электробезопасность, экологическую и пожарную безопасность;
- 3) соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и технической информации при выполнении всех видов работ, связанных с использованием сведений, составляющих коммерческую и государственную тайну;
- 4) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД» и железной дороги;
- 5) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;
- 6) обеспечивать учет фактически отработанного времени работниками центра;
- 7) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;
- 8) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества центра, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;
- 9) создавать необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
- 10) контролировать качество предоставляемых услуг подрядными организациями;
- 11) нести в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников центра во время нахождения в центре, нарушение прав и свобод детей и работников центра; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество

14. Центр наделяется в установленном ОАО «РЖД» порядке имуществом, которое состоит из основных фондов и оборотных средств, нематериальных активов, а также иных ценностей, стоимость которых учитывается на балансе Дирекции социальной сферы.

15. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании центра, осуществляется в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

16. Контроль за сохранностью и использованием переданного лагерю имущества, товарно-материальных ценностей осуществляется материально - ответственным лицом.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

17. Финансово-хозяйственная деятельность детского оздоровительного центра планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги, регулирующими финансово-экономические отношения.

18. Источниками финансовых средств центра являются денежные средства и иные активы, выделяемые ему в установленном порядке ОАО «РЖД».

19. Центр распоряжается финансовыми средствами выделяемыми Дирекцией социальной сферы в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

20. Центр несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

21. Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности центра осуществляется в установленном ОАО «РЖД» порядке.

VI. Организация работы

22. Начальник центра находится в прямом подчинении заместителя начальника Дирекции социальной сферы.

23. Центром руководит начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

В отсутствие начальника центра, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом в установленном ОАО «РЖД» порядке.

24. Компетенция и условия деятельности начальника центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

25. Начальник центра:

1) руководит центром на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр задач;

2) несет персональную ответственность за обеспечение безопасности условий охраны труда, социальной защиты работников центра, экологической, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций в центре, а также антитеррористической защищенности;

3) осуществляет руководство центром в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», выданной доверенностью и настоящим Положением;

4) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

5) распоряжается имуществом центра, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;

6) издает в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками центра;

7) представляет руководству Дирекции социальной сферы предложения о кандидатах для приема на работу, а также увольнения, перевода и перемещения работников центра, применения к ним мер поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) несет ответственность за наличие у работников центра действующих медицинских книжек во время проведения детских оздоровительных кампаний в каникулярные периоды;

9) контролирует соблюдение работниками центра трудовой и исполнительской дисциплины;

10) контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения

воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории центра;

11) представляет руководству Дирекции социальной сферы предложения о премировании и выплате вознаграждения работникам центра в пределах утвержденного бюджета;

12) направляет на утверждение должностные инструкции работников лагеря и вносит в них при необходимости изменения;

13) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей компетенции;

14) организует и обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха детей;

15) организует полноценное питание и обеспечивает контроль за поставкой продуктов питания, питьевой режим детей;

16) обеспечивает соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных работников ОАО «РЖД» и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных;

17) обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда.

26. Работники центра имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, Дирекции социальной сферы, центра, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

27. На штатные должности в центр принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник центра должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

28. К педагогической деятельности в центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

29. Отношения работника центра и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

30. Доставка детей в центр осуществляется организованно или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

31. При прибытии детей в центр и их отъезде директор центра должен иметь полный пакет документов и сведений о детях, направленных в центр.

1) В центр принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии путевки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов.

2) Общие медицинские противопоказания к направлению детей в центр:

все заболевания в остром периоде;

все хронические заболевания, требующие санаторного лечения;

инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;

бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);

все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;

злокачественные новообразования;

эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;

тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;

кахексия, амилоидоз внутренних органов;

туберкулез легких и других органов.

32. Ознакомиться с Положением о центре и другими документами, регламентирующими организацию деятельности центра можно на сайте <https://club-rzd.ru/> дирекции социальной сферы, на информационном стенде в центре, а также на родительских собраниях проводимых Дирекцией проводимых до начала заезда в центр.

33. Проживание в центре посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещенных в центре для обслуживания детей (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны и т.п.), не допускается.

VII. Права и обязанности отдыхающих в центре детей и их родителей (законных представителей)

34. Права и обязанности отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями по центру.

35. Отдыхающие дети имеют право на:

- 1) самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах;
- 2) получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- 3) внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- 4) уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5) полноту и свободу информации;
- 6) охрану жизни и здоровья;
- 7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

36. Отдыхающие дети обязаны:

- 1) строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режим дня;
- 2) не допускать нарушений дисциплины;
- 3) выполнять требования Положения;
- 4) бережно относиться к имуществу центра;
- 5) уважать достоинство отдыхающих детей и работников центра;
- 6) не применять в общении нецензурную лексику;
- 7) выполнять в разумных пределах поручения вожатого и воспитателя.

37. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать программу, из числа используемых в работе с детьми в центре;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
- 3) защищать права и интересы ребенка;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 5) участвовать в подготовке центра в части участия в субботниках и других подобных мероприятиях.

38. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) нести ответственность за достоверность предоставленных документов и справок на отдыхающего ребенка;
- 2) возместить материальный ущерб за порчу имущества центра причиненную их ребенком;
- 3) нести ответственность за нарушение их ребенком правил внутреннего распорядка, распоряжений по центру и настоящего Положения.

39. В центре категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

VIII. Основы деятельности центра

40. Содержание, формы и методы работы определяются Дирекцией социальной сферы, совместно с администрацией центра, с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

41. В центре должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

42. При выборе формы и методов работы во время проведения смены центра, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

43. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в центра должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

44. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

45. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

46. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

47. По согласованию с Департаментом социального развития на базе центра могут быть организованы профильные смены, отряды (физкультурно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха,

эколого-биологические, технические, краеведческие и ориентированные на железнодорожные профессии).

48. В центре создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

49. При центре может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет центра. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

50. В центра не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

51. Право на ведение медицинской деятельности возникает у центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с организацией здравоохранения, имеющей соответствующую лицензию.

IX. Обязательные документы

52. Центр должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением о центре:

- 1) положение о центре;
 - 2) заключение о соответствии Роспотребнадзора, акт приемочной комиссии лагеря;
 - 3) штатное расписание;
 - 4) должностные обязанности работников центра;
 - 5) лицензию на медицинскую деятельность или договор с медицинской организацией, имеющей эту лицензию;
 - 6) лицензию на дополнительное образование, при наличии;
 - 7) план-сетка работы центра на каждую оздоровительную смену;
 - 8) дополнительная общеразвивающая программа, программы кружков (секций, студий, объединений);
 - 9) путевки на детей, находящихся в центре;
 - 10) пакет документов отдыхающих детей;
 - 11) иные документы, необходимые для функционирования центра.
-

Согласовано:

Главный инженер

Свердлова Т.В.

Заместитель начальника дирекции

Карасев А.В.

Заместитель начальника дирекции
начальник отдела экономики и финансов

Подашевко Д.И.

Заместитель начальника отдела реализации
услуг и маркетинга

Жалимова Ю.Е.

Начальник производственно-технического
отдела

Зверев А.А.

Ведущий специалист по управлению
персоналом

Геенко Я.С.