

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Дирекции социальной сферы
структурного подразделения
Красноярской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»


« 23 » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном центре «Салют» -
подразделение Дирекции социальной сферы –
структурного подразделения Красноярской железной дороги –
филиала открытого акционерного общества
«Российской железной дороги»

I. Общие положения

1. Детский оздоровительный центр «Салют» – подразделение дирекции социальной сферы – структурного подразделения Красноярской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – центр, дирекция социальной сферы, железная дорога).

2. Центр руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, уставом ОАО «РЖД», документами ОАО «РЖД» и железной дороги, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование центра – детский оздоровительный центр «Салют» – подразделение дирекции социальной сферы – структурного подразделения Красноярской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

4. Сокращенное наименование – ОЦ «Салют».

Местонахождение центра – Юридический адрес ОЦ «Салют»: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д.2.

Фактический адрес места нахождения ОЦ «Салют»: 662637, Красноярский край, Минусинский район, Восточное побережье озера «Малое Кызыкульское».

Оздоровительная группа находится на стационарной базе с почтовым адресом: 655011, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Пирятинская, д.20.

Центр имеет печать со своим полным наименованием и указанием на местонахождение, а также полным фирменным наименованием ОАО «РЖД» и железной дороги. Центр имеет эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.

5. Центр является внешкольным учреждением для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 7 до 16 лет включительно.

6. Приемка центра осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которых входят представители дирекции социальной сферы, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы центра должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы центра допускается по согласованию с Департаментом социального развития.

8. Открытие центра осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения центра.

9. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации центра может быть принято в установленном ОАО «РЖД» порядке.

II. Основные задачи и функции

10. Основные задачи центра:

1) организация содержательного досуга детей с отражением политико-воспитательного, профориентационного, краеведческого, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направлений;

2) обеспечение необходимых условий для:
личностного, творческого, духовного развития детей;
занятий детьми физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
развития общественной активности детей;
адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, коллективизма;

формирование у детей общей культуры;

3) обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдения режима дня и питания, выполнение санитарно-эпидемиологических требований;

11. центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает план-сетку работы центра с ежедневно расписанными занятиями;

2) разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу в соответствии с воспитательным направлением центра;

3) разрабатывает программу образовательного (развивающего) кружка (секции, студии, объединения) технического и художественного творчества, спорта и др.;

4) организует работу образовательного (развивающего) кружка (секции, студии, объединения) для развития способностей детей;

- 5) организует работу по развитию творческих и интеллектуальных способностей детей;
- 6) организует для детей спортивно-массовые, военно-патриотические, культурно-просветительские и иные мероприятия;
- 7) организует мероприятия по приобщению детей к традициям и корпоративной культуре ОАО «РЖД» в рамках проведения профориентационных мероприятий;
- 8) обеспечивает условия для развития у детей склонности к изобретательской и рационализаторской деятельности;
- 9) обеспечивает медицинское сопровождение и контроль отдыха и оздоровления детей;
- 10) обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха, режима питания детей;
- 11) выполняет текущее содержание объектов основных средств;
- 12) выполняет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения оказываемых услуг, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;
- 13) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры центра к проведению детской оздоровительной кампании;
- 14) выполняет требования антитеррористической защищенности, в том числе со стороны охранных предприятий;
- 15) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;
- 16) планирует и организует работу с профсоюзными и другими общественными организациями, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов, возникающих при осуществлении социальных функций;
- 17) обеспечивает делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;
- 18) обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;
- 19) планирует использование трудовых ресурсов, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на повышение производительности труда, оптимизацию расходов;
- 20) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке управленческий, статистический учет и отчетность;

21) организует в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов, детей и работников центра от террористических актов;

22) обеспечивает реализацию единую политику ОАО «РЖД» в области оплаты и мотивации труда, нормирования трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

23) представляют интересы ОАО «РЖД» согласно полномочий по выданной доверенности при взаимодействии с надзорными органами и иными государственными и муниципальными учреждениями.

24) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, электробезопасности, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

III. Права и обязанности

12. Центр имеет право:

1) планировать свою работу и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) пользоваться имуществом, которым центр наделен ОАО «РЖД»;

3) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью железной дороги при выполнении возложенных на центр задач и функций;

4) предоставляет заявки на товарно-материальные ценности в пределах лимитов, устанавливаемых Дирекцией социальной сферы, основные средства, нематериальные активы и оборотные средства, включая материально-технические ресурсы и иное необходимое для работы имущество;

5) запрашивать от подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», дети работников которых оздоравливаются в центре, информацию, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

6) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, ее подразделениями, другими филиалами ОАО «РЖД» и их структурными подразделениями, по вопросам, находящимся в компетенции центра.

13. Центр обязан:

- 1) соблюдать утвержденные Дирекцией социальной сферы бюджеты;
- 2) обеспечивать безопасные условия охраны труда, социальную защиту работников лагеря, электробезопасность, экологическую и пожарную безопасность;
- 3) соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и технической информации при выполнении всех видов работ, связанных с использованием сведений, составляющих коммерческую и государственную тайну;
- 4) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД» и железной дороги;
- 5) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;
- 6) обеспечивать учет фактически отработанного времени работниками центра;
- 7) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;
- 8) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества центра, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции социальной сферы;
- 9) создавать необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
- 10) контролировать качество предоставляемых услуг подрядными организациями;
- 11) нести в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество

14. Центр наделяется в установленном ОАО «РЖД» порядке имуществом, которое состоит из основных фондов и оборотных средств, нематериальных активов, а также иных ценностей, стоимость которых учитывается на балансе дирекции социальной сферы.

15. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании центра, осуществляется в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

16. Контроль за сохранностью и использованием переданного лагерю имущества, товарно-материальных ценностей осуществляется материально - ответственным лицом.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

17. Финансово-хозяйственная деятельность детского оздоровительного центра планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги, регулируемыми финансово-экономические отношения.

18. Источниками финансовых средств центра являются денежные средства и иные активы, выделяемые ему в установленном порядке ОАО «РЖД».

19. Центр распоряжается финансовыми средствами выделяемыми Дирекцией социальной сферы в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

20. Центр несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

21. Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности центра осуществляется в установленном ОАО «РЖД» порядке.

VI. Организация работы

22. Начальник центра находится в прямом подчинении заместителя начальника дирекции социальной сферы.

23. Центром руководит начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

В отсутствие начальника центра, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом в установленном ОАО «РЖД» порядке.

24. Компетенция и условия деятельности начальника центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

25. Начальник центра:

- 1) руководит центром на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр задач;
- 2) несет персональную ответственность за обеспечение безопасности условий охраны труда, социальной защиты работников центра, экологической, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций в центре, а также антитеррористической защищенности;
- 3) осуществляет руководство центром в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», выданной доверенностью и настоящим Положением;
- 4) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» в государственных и иных органах, общественных и других организациях;
- 5) распоряжается имуществом центра, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции социальной сферы;
- 6) издает в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками центра;
- 7) представляет руководству дирекции социальной сферы предложения о кандидатах для приема на работу, а также увольнения, перевода и перемещения работников центра, применения к ним мер поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) несет ответственность за наличие у работников центра действующих медицинских книжек во время проведения детских оздоровительных кампаний в каникулярные периоды;
- 9) контролирует соблюдение работниками центра трудовой и исполнительской дисциплины;
- 10) контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения

воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории центра;

11) представляет руководству дирекции социальной сферы предложения о премировании и выплате вознаграждения работникам центра в пределах утвержденного бюджета;

12) направляет на утверждение должностные инструкции работников лагеря и вносит в них при необходимости изменения;

13) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей компетенции;

14) организует и обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха детей;

15) организует полноценное питание и обеспечивает контроль за поставкой продуктов питания, питьевой режим детей;

16) обеспечивает соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных работников ОАО «РЖД» и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных;

17) обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда.

26. Работники центра имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, дирекции социальной сферы, центра, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

27. На штатные должности в центр принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник центра должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

28. К педагогической деятельности в центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

29. Отношения работника центра и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

30. Доставка детей в центр осуществляется организованно или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

31. При прибытии детей в центр и их отъезде директор центра должен иметь полный пакет документов и сведений о детях, направленных в центр.

1) В центр принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии путевки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов.

2) Общие медицинские противопоказания к направлению детей в центр:

все заболевания в остром периоде;

все хронические заболевания, требующие санаторного лечения;

инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;

бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);

все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;

злокачественные новообразования;

эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;

тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;

кахексия, амилоидоз внутренних органов;

туберкулез легких и других органов.

32. Ознакомиться с Положением о центре и другими документами, регламентирующими организацию деятельности центра можно на сайте <https://club-rzd.ru/> дирекции социальной сферы, на информационном стенде в центре, а также на родительских собраниях проводимых Дирекцией проводимых до начала заезда в центр.

33. Проживание в центре посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещенных в центре для обслуживания детей (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны и т.п.), не допускается.

VII. Права и обязанности отдыхающих в центре детей и их родителей (законных представителей)

34. Права и обязанности отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями по центру.

35. Отдыхающие дети имеют право на:

- 1) самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах;
- 2) получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- 3) внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- 4) уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5) полноту и свободу информации;
- 6) охрану жизни и здоровья;
- 7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

36. Отдыхающие дети обязаны:

- 1) строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режим дня;
- 2) не допускать нарушений дисциплины;
- 3) выполнять требования Положения;
- 4) бережно относиться к имуществу центра;
- 5) уважать достоинство отдыхающих детей и работников центра;
- 6) не применять в общении нецензурную лексику;
- 7) выполнять в разумных пределах поручения вожатого и воспитателя.

37. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать программу, из числа используемых в работе с детьми в центре;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
- 3) защищать права и интересы ребенка;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 5) участвовать в подготовке центра в части участия в субботниках и других подобных мероприятиях.

38. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) нести ответственность за достоверность предоставленных документов и справок на отдыхающего ребенка;
- 2) возместить материальный ущерб за порчу имущества центра причиненную их ребенком;
- 3) нести ответственность за нарушение их ребенком правил внутреннего распорядка, распоряжений по центру и настоящего Положения.

39. В центре категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

VIII. Основы деятельности центра

40. Содержание, формы и методы работы определяются Дирекцией социальной сферы, совместно с администрацией центра, с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

41. В центре должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

42. При выборе формы и методов работы во время проведения смены центра, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

43. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в центра должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

44. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

45. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

46. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

47. По согласованию с Департаментом социального развития на базе центра могут быть организованы профильные смены, отряды (физкультурно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха,

эколого-биологические, технические, краеведческие и ориентированные на железнодорожные профессии).

48. В центре создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

49. При центре может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет центра. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

50. В центра не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

51. Право на ведение медицинской деятельности возникает у центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с организацией здравоохранения, имеющей соответствующую лицензию.

IX. Обязательные документы

52. Центр должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением о центре:

- 1) положение о центре;
 - 2) заключение о соответствии Роспотребнадзора, акт приемочной комиссии лагеря и мест купания;
 - 3) штатное расписание;
 - 4) должностные обязанности работников центра;
 - 5) лицензию на медицинскую деятельность или договор с медицинской организацией, имеющей эту лицензию;
 - 6) лицензию на дополнительное образование, при наличии;
 - 7) план-сетка работы центра на каждую оздоровительную смену;
 - 8) дополнительная общеразвивающая программа, программы кружков (секций, студий, объединений);
 - 9) путевки на детей, находящихся в центре;
 - 10) пакет документов отдыхающих детей;
 - 11) иные документы, необходимые для функционирования центра.
-

Согласовано:

Главный инженер

Свердлова Т.В.

Заместитель начальника дирекции

Карасев А.В.

Заместитель начальника дирекции
начальник отдела экономики и финансов



Подашевко Д.И.

Заместитель начальника отдела реализации
услуг и маркетинга



Жалимова Ю.Е.

Начальник производственно-технического
отдела



Зверев А.А.

Ведущий специалист по управлению
персоналом



Геенко Я.С.