

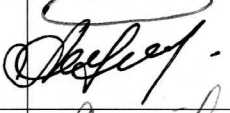
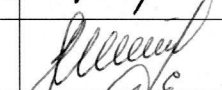

 Российские железные дороги	Положение о ДОЛ	П/ВСТМД ДСС-Н
	Детский оздоровительный лагерь «Сибиряк»	

Введено в действие
 распоряжением
 № ВСТМД ДСС-57/р
 от «02» 05. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 О детском оздоровительном лагере «Сибиряк»
 Дирекции социальной сферы
 Восточно-Сибирской железной дороги -
 филиала открытого акционерного общества
 «Российские железные дороги»

	Должность:	Подпись:	ФИО:	Дата:
Утверждаю:	Начальник Дирекции социальной сферы		Э.О.Чиликина	02.05.17
Согласовано:	Заместитель начальника Дирекции социальной сферы		А.В.Ростовцев	02.05.17
	Начальник отдела реализации услуг и маркетинга		А.В.Горбунова	02.05.17
Разработчик:	И.о.начальник сектора управления персоналом		Е.С.Шулунова	02.05.17


Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности	Дата ввода в действие:	Редакция:	Лист:
			1 из 9

	Положение о ДОЛ	Ш/ветей дее - 11
	Детский оздоровительный лагерь «Сибиряк»	

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Структура и штатная численность.....	4
3	Цели и задачи ДОЛ.....	4
4	Организация деятельности лагеря	4
5	Комплектование ДОЛ.....	5
6	Имущество и средства ДОЛ.....	6
7	Права.....	6
8	Взаимодействие.....	7
9	Ответственность.....	8
10	Нормативные ссылки.....	8
11	Сокращения.....	8

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности	Дата ввода в действие:	Редакция:	Лист:
			2 из 9

 Российские железные дороги	Положение о ДОЛ	Ш <i>Ветер</i> <i>Аер</i> 11
	Детский оздоровительный лагерь «Сибиряк»	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, права и ответственность начальника и работников загородного детского оздоровительного лагеря «Сибиряк», расположенного по адресу: Республика Бурятия, Селенгинский район, село Тохой.

1.2 Детский оздоровительный лагерь «Сибиряк» (далее - ДОЛ) является подразделением Дирекции социальной сферы (далее – Дирекция), создается и ликвидируется приказом начальника дороги.

1.3 ДОЛ является объектом отдыха и оздоровления детей, возглавляемый начальником лагеря.

1.4 Начальник ДОЛ назначается и освобождается от должности приказом начальника Дирекции. Подчиняется начальнику Дирекции, начальнику производственного участка, а также заместителю начальника дирекции по эксплуатации.

1.5 Сотрудники детского оздоровительного лагеря «Сибиряк» назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Дирекции.

1.6 В своей деятельности ДОЛ руководствуется:

- уставом ОАО «РЖД»;
- федеральным законом от 10.01.2003 г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
- стандартами ОАО «РЖД»;
- положением о Дирекции социальной сферы и Восточно-Сибирской железной дороги, настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями руководства ОАО «РЖД», управления Восточно-Сибирской железной дороги - филиала ОАО «РЖД», Дирекции социальной сферы;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- муниципальными правовыми актами.

1.7 Содержание, формы и методы работы ДОЛ определяются с учетом интересов детей.

1.8 С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в ДОЛ могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующие в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.


1.9 В ДОЛ создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.10 ДОЛ обеспечивает условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.11 Управление ДОЛ строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.12 В ДОЛ не допускаются создание и деятельность организационных структур

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности	Дата ввода в действие:	Редакция:	Лист:
			3 из 9

 Российские железные дороги	Положение о ДОЛ	<i>Ш/Ветер ДСС-11</i>
	Детский оздоровительный лагерь «Сибиряк»	

политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13 Размещение, устройство, содержание и организация режима ДОЛ определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2 Структура и штатная численность

2.1 Структура и штатная численность ДОЛ утверждается начальником дороги.

2.2 Обязанности сотрудников ДОЛ прописаны в должностных инструкциях.

2.4 Замещение сотрудников ДОЛ организует начальник лагеря, согласовывает заместитель начальника Дирекции, утверждает начальник Дирекции. Порядок замещения указывается в должностной инструкции сотрудников ДОЛ.

3 Цели и задачи ДОЛ

3.1 Целью ДОЛ является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет.

3.2 Основными задачами ДОЛ являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

4 Организация деятельности лагеря

4.1 Учредителем ДОЛ является Открытое Акционерное Общество «Российские железные дороги» (далее – Учредитель).

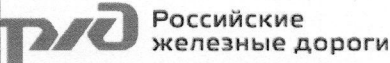
4.2 Содержание, формы, методы, режим работы ДОЛ, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в ДОЛ детей, включая условия оплаты, определяются Учредителем и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27 декабря 2013 г. № 73.

4.3 Организация питания детей в ДОЛ возлагается на начальника лагеря и заведующего производством.

4.4 Организация оказания медицинской помощи детям в ДОЛ возлагается на санаторий-профилакторий «Солнечный».

4.5 Права и обязанности начальника ДОЛ определяются положением о Дирекции

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности	Дата ввода в действие:	Редакция:	Лист:
			4 из 9

	Положение о ДОЛ	III <u>Ветеринария</u> <u>Юсе</u> - 11
	Детский оздоровительный лагерь «Сибиряк»	

социальной сферы Восточно-Сибирской железной дороги, настоящим Положением, должностной инструкцией.

4.6 Начальник ДОЛ:

- действует от имени ДОЛ, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом ДОЛ в пределах прав, предоставленных ему Учредителем, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность ДОЛ, включая невыполнение функций, определенных положением ДОЛ, нарушение прав, свобод детей и работников ДОЛ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность ДОЛ, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в ДОЛ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в ДОЛ и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

4.7 К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

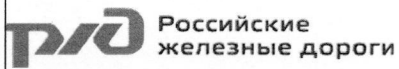
5 Комплектование ДОЛ

5.1 Порядок комплектования ДОЛ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе, Положении.

5.2 В ДОЛ принимаются дети в возрасте от 6 до 15 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

5.3 В ДОЛ не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности	Дата ввода в действие:	Редакция:	Лист:
			5 из 9

	Положение о ДОЛ	П/ <u>Верей</u> <u>Асе</u> - 11
	Детский оздоровительный лагерь «Сибиряк»	

медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.4 В ДОЛ создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей.

5.5 Количество отрядов в ДОЛ определяется нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13, исходя из их предельной наполняемости.

5.6 В отрядах загородных ДОЛ предельная наполняемость составляет:

- от 6 до 9 лет не более 25 детей;
- от 10 до 14 лет не более 30 детей;
- от 15 лет не более 25 человек.

5.7 Продолжительность смен определяется учредителем.

6 Имущество и средства ДОЛ

6.1 За ДОЛ в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2 ДОЛ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

6.3 Земельные участки закрепляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4 ДОЛ несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5 Финансовое обеспечение деятельности ДОЛ осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной учредителем.

6.6 Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения ДОЛ;
- укомплектованность ДОЛ необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристическое снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7 Права

7.1 Начальник ДОЛ имеет право:

- получать в установленном порядке от отделов, подразделений дирекции социальной сферы материалы, связанные с их деятельностью, необходимые для своей работы;
- вести в установленном порядке переписку с другими организациями и предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции ДОЛ;
- пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической отчетностью и другими материалами предприятий, учреждений и организаций, запрашивать и получать необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции ДОЛ.

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности	Дата ввода в действие:	Редакция:	Лист:
			6 из 9

Российские железные дороги	Положение о ДОЛ	Ш/Вопросы Все 11
	Детский оздоровительный лагерь «Сибиряк»	

7.2 Сотрудники ДОЛ имеют право:

- получать в установленном порядке от отделов, подразделений дирекции социальной сферы материалы, связанные с их деятельностью, необходимые для своей работы;
- вести в установленном порядке переписку с другими организациями и предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции ДОЛ;
- пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической отчетностью и другими материалами предприятий, учреждений и организаций, запрашивать и получать необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции ДОЛ;
- вносить предложения по организации совещаний по вопросам ДОЛ.

8 Взаимодействие

В целях выполнения функций и реализации прав ДОЛ взаимодействует с отделом экономики и финансов, производственно-техническим отделом, отделом реализации услуг и маркетинга, сектором договорной работы, сектором управления персоналом и социальным вопросам.

Наименование подразделения, с которым взаимодействует отдел	Наименование документа, получаемого от подразделения, указанного в графе 1	Наименование документа, отправляемого подразделению, указанному в графе 1
1	2	3
Отдел экономики и финансов	Первичные учетные документы от поставщиков продуктов питания (исполнителя работ (услуг))	Второй экземпляр первичных учетных документов с подписью и печатью ДСС
Производственно-технический отдел	Приказы, распоряжения, инструкции о мерах безопасности	Сведения о транспортировании ТБО, ЖБО, фотоматериал
Отдел реализации услуг и маркетинга	Распорядок дня, графики, сезонные отчеты о работе	Приказы, распоряжения, телеграммы, акт приемки лагеря, санитарно-эпидемиологическое заключение, разрешение на открытие смены.
Отдел договорной работы	Спецификация к договорам	Копии договоров
Сектор управления персоналом и договорной работы	Приказы по личному составу, должностные инструкции, трудовые договора.	Приказы по личному составу, должностные инструкции, трудовые договоры с ознакомлениями. Заявления об удержании стоимости питания.

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности	Дата ввода в действие:	Редакция:	Лист:
			7 из 9

9 Ответственность

9.1 Начальник ДОЛ несет ответственность за:

– выполнение всех целей, задач и функций ДОЛ, предусмотренных настоящим Положением, а также действующего законодательства, приказов и указаний руководства ОАО «Российские железные дороги», дороги, Дирекции;

– распределение обязанностей между сотрудниками ДОЛ, рациональную их расстановку и загрузку, правильное использование ими рабочего времени, соблюдение внутреннего распорядка, трудовой и производственной дисциплины, создание условий для развития деловой и творческой инициативы, повышение технического уровня знаний и квалификации специалистов;

– достоверность представленных в справках, докладах и других документах данных, а также за качество и сроки подготовки документов, подготавливаемых специалистами сектора;

– организацию замещения работников ДОЛ при их отсутствии;

– сохранность служебных документов, хранение их в течении установленных сроков и осуществление необходимых мер по защите служебных сведений от разглашения.

9.2 Степень ответственности сотрудников ДОЛ установлена в должностных инструкциях, настоящем положении.

10 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденный Постановлением правительства Российской Федерации от 18 сентября 2003 г. № 585;

– Положение о Дирекции социальной сферы – структурном подразделении Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденное начальником Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» В.Ф.Фроловым 16 сентября 2015 г. № 3507/58;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3155-13, утвержденные постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 73

11 Сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

Учредитель - открытое акционерное общество «Российские железные дороги»;

ДОЛ – детский оздоровительный лагерь;

Дирекция – Дирекция социальной сферы.

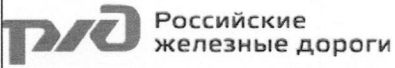
**Перед использованием нормативного
документа убедитесь в его актуальности**

Дата ввода
в действие:

Редакция:

Лист:

8 из 9

	Положение о ДОЛ	Ш/Валерия Яковлева - 11
	Детский оздоровительный лагерь «Сибиряк»	

Лист регистрации изменений

Версия	Дата изменения	Разработчик изменений	Краткое описание изменения

Перед использованием нормативного документа убедитесь в его актуальности	Дата ввода в действие:	Редакция:	Лист:
			9 из 9