



**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник Северо-Кавказской железной дороги -  
филиала ОАО «РЖД»

*В.Н. Голоскоков*

В.Н. Голоскоков

«*28*» *декабря* 2006 г. *105/мгш*

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Детском оздоровительном лагере «Экспресс», п. Кабардинка –  
структурном подразделении  
Дирекции социальной сферы – структурного подразделения  
Северо-Кавказской железной дороги –  
филиала открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

г. Ростов-на-Дону  
2006 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Детский оздоровительный лагерь «Экспресс», п. Кабардинка является структурным подразделением Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее структурное подразделение).

1.2. Структурное подразделение входит в состав Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги- филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее ДСС), которое является его вышестоящим органом управления.

В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставом открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее ОАО «РЖД»), нормативными документами ОАО «РЖД», Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» (далее Дороги), ДСС, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.4. Полное наименование: Детский оздоровительный лагерь «Экспресс», п. Кабардинка – структурное подразделение Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Почтовый адрес: 353480, Краснодарский край, г. Геленджик, пос. Кабардинка, ул. Мира, 6

1.5. Сокращенное наименование и телеграфный шифр: ДОЛ «Экспресс», п. Кабардинка.

1.6. Структурное подразделение имеет круглую печать, содержащую его наименование, а также полное фирменное наименование ОАО «РЖД» на русском языке. Структурное подразделение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и Дороге.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями деятельности структурного подразделения являются:

1) создание условий духовного развития детей, их оздоровления, отдыха, благоприятных возможностей для привлечения всех школьников к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работой, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда;

2) проведение эффективной экономической и коммерческой работы, развитие подсобно-вспомогательной деятельности, обеспечивающей высокую



рентабельность работы.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. целей структурное подразделение в порядке установленном федеральными законами, приказами, распоряжениями ОАО РЖД и иными нормативными актами, обеспечивает:

1) разработку планов экономического и социального развития структурного подразделения и представляет на утверждение в ДСС;

2) совершенствование экономической работы в условиях рыночных отношений, эффективное использование и сохранность имущества;

3) экономное расходование материальных и топливно-энергетических ресурсов; развитие, с целью привлечения дополнительных средств, подсобно-вспомогательной деятельности, расширение платных услуг населению;

4) выполнение требований экологической безопасности и охраны здоровья детей, проведение мероприятий по охране природы;

5) укрепление трудовой дисциплины, эффективную кадровую политику, повышение квалификации кадров;

6) организацию труда, заработной платы и социальную защиту работников на основе единой политики, проводимой на железнодорожном транспорте, внедрение отраслевых и межотраслевых норм труда и систем материального стимулирования в зависимости от местных условий, выполнение трудового законодательства;

7) улучшение условий труда и предупреждение производственного травматизма, выполнение правил и норм охраны труда, повышение культуры производства;

8) ведение в установленном порядке статистического учета и отчетности;

9) экологическую безопасность и охрану здоровья населения, выполнение мероприятий по охране природы, рациональному использованию природных ресурсов;

10) работу по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

11) проведение в соответствии с установленным порядком защиты конфиденциальной информации ОАО «РЖД»;

12) проведение работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) выполнение работ и осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией технических устройств на опасных производственных объектах.

2.3. Сроки оздоровления детей, количество и продолжительность смен определяется руководством ДСС по согласованию с Дорогой.

2.4. Структурное подразделение по согласованию с ДСС устанавливает правила поведения и режим дня оздоравливаемых детей.

2.5. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и разрешений, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.



### **3. ИМУЩЕСТВО**

3.1. Дорога наделяет структурное подразделение имуществом в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД».

3.2. Имущество структурного подразделения составляют основные фонды и оборотные средства, нематериальные активы, а также иные ценности, стоимость которых учитывается в оборотно-сальдовой ведомости структурного подразделения, являющейся составной частью баланса ДСС.

3.3. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании структурного подразделения, производится в порядке, установленном ОАО «РЖД», и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Передача основных фондов, находящихся на балансе структурного подразделения, на баланс других структурных подразделений осуществляется на основании решения Дороги, на баланс филиалов ОАО «РЖД» осуществляется на основании решения ОАО «РЖД».

3.5. Контроль за сохранностью и использованием переданного структурному подразделению имущества осуществляет ДСС, Дорога, ОАО «РЖД».

### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения планируется и осуществляется в соответствии с внутренними документами ОАО «РЖД», Дороги, ДСС по финансово-экономическим отношениям.

4.2. ДСС осуществляет финансирование затрат структурного подразделения, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг для Дороги и других подразделений ОАО «РЖД», в установленном порядке.

4.3. Для ведения финансово-хозяйственной и производственной деятельности ОАО «РЖД» открывает для структурного подразделения текущие счета в банках с ограниченным кругом операций (для выплаты заработной платы, командировочных и хозяйственных расходов по смете, утвержденной ДСС).

4.4. Структурное подразделение организует в установленном порядке бухгалтерский, налоговый, управленческий, статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность их ведения, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, предоставляет отчетность в установленные сроки в соответствии с нормативными документами в вышестоящую организацию ОАО «РЖД».

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1 Права и обязанности структурного подразделения в отношениях с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности определяются договорами, заключаемыми структурным подразделением по доверенности, выданной начальником Дороги от имени ОАО «РЖД», и регулируются законодательством Российской Федерации,



внутренними документами ОАО «РЖД» и настоящим Положением.

### **5.2 Структурное подразделение имеет право:**

1) в порядке, предусмотренном внутренними документами ОАО «РЖД», Дороги и ДСС, планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития исходя из утверждаемых ОАО «РЖД» и Дорогой бюджетов, наличия спроса на предоставляемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития структурного подразделения;

2) реализовывать юридическим и физическим лицам предоставляемые услуги по ценам, экономически обоснованным, не ниже устанавливаемых ОАО «РЖД», для чего в праве заключать по доверенности, выданной начальником Дороги от имени ОАО «РЖД» соответствующие договоры и соглашения с учетом ограничений, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, Уставом ОАО «РЖД», Положением о Дороге, ДСС и иными внутренними документами ОАО «РЖД».

3) пользоваться имуществом, которым структурное подразделение наделено.

4) представлять в ДСС предложения по совершенствованию структуры структурного подразделения;

5) осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих кадров согласно потребности на выполняемые объемы работ;

6) осуществлять в лице директора структурного подразделения и уполномоченных им лиц права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками структурного подразделения;

7) осуществлять меры, направленные на решение социально-бытовых нужд работников структурного подразделения в соответствии с условиями коллективного договора ОАО "РЖД" и коллективного договора Дороги (далее коллективные договоры);

8) принимать участие по решению ОАО «РЖД», Дороги, ДСС в выставках, конференциях, семинарах, симпозиумах по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

9) представлять интересы ОАО «РЖД», Дороги и ДСС в органах местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

### **5.3. Структурное подразделение обязано:**

1) соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативных документов ОАО «РЖД», внутренних актов Дороги, ДСС и настоящего Положения;

2) выполнять утвержденные ОАО «РЖД», Дорогой бюджеты деятельности;

3) обеспечивать безопасные условия и охрану труда и гарантированные меры социальной защиты работников структурного подразделения;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам



заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективными договорами;

5) обеспечивать повышение эффективности использования имущества, которым наделено структурное подразделение;

6) выполнять установленные ОАО «РЖД», Дорогой, ДСС технические, технологические, природоохранные, экономические и финансовые показатели и нормативы;

7) соблюдать финансовую дисциплину;

8) обеспечивать экологическую безопасность, содержание в исправности технических устройств, опасных производственных объектов, установок, машин, механизмов, оборудования, технических и транспортных средств;

9) обеспечивать всестороннюю и полную защиту экономических интересов ОАО «РЖД», Дороги, ДСС при подготовке и исполнении договоров;

10) обеспечивать содержание технических, технологических, сезонных и мобилизационных запасов материальных ресурсов в соответствии с установленными нормативами;

11) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление переданного структурному подразделению имущества, использовать его исключительно в целях, определенных настоящим Положением;

12) соблюдать режим и правила обработки и защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

13) проводить работу по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с установленными заданиями для обеспечения устойчивого функционирования структурного подразделения в особый период;

14) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в соответствии с перечнем документов, согласованным архивными органами, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

15) осуществлять необходимые мероприятия по защите коммерческой тайны ОАО «РЖД»;

16) обеспечивать требования режима секретности, а также мероприятий по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации при проведении всех видов работ со сведениями, составляющими государственную тайну, на объектах структурного подразделения;

17) принимать незамедлительные меры по устранению последствий стихийных бедствий, вызвавших нарушение работы структурного подразделения и загрязнение окружающей природной среды;

18) исполнять обязанности ОАО «РЖД» по уплате налогов и сборов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации;

19) исполнять обязанности ОАО «РЖД» по постановке на учет в



налоговых органах (том числе по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств) в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации, с учетом утверждаемых ФНС России особенностей постановки на учет в налоговых органах в качестве крупнейшего налогоплательщика;

20) осуществлять действия, связанные с постановкой на учет, снятием с учета, внесением изменений в учетные данные, получением дубликатов утраченных регистрационных документов, получением номерных знаков, свидетельств о регистрации и паспортов автотранспортных средств, регистрацией прицепов и различных видов самоходной техники, а также номерных агрегатов и узлов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5. Структурное подразделение осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами и внутренними документами ОАО «РЖД», Дороги и ДСС.

5.6. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью структурного подразделения, использованием переданного ему имущества осуществляется ДСС, Дорогой и ОАО «РЖД».

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Структурное подразделение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном ОАО «РЖД» и Дорогой.

6.2. Директор структурного подразделения имеет заместителей (согласно штатному расписанию), которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке и руководят порученными им участками работы в соответствии с распределением обязанностей.

6.3. Компетенция и условия деятельности директора структурного подразделения определяются настоящим Положением, выдаваемой от имени ОАО «РЖД» начальником Дороги доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

6.4. Директор действует на основе принципа единоначалия. Права, обязанности и ответственность по вопросам организации управления деятельностью структурного подразделения, условия оплаты его труда и другие обязательства сторон определяются настоящим Положением, трудовым договором, заключаемым с Дорогой и доверенностью, выдаваемой начальником Дороги.

6.5. Директор структурного подразделения осуществляет оперативное руководство производственно-хозяйственной деятельностью структурного подразделения в соответствии с федеральными законами иными нормативными актами, внутренними документами ОАО «РЖД», Дороги, ДСС,



доверенностью, выдаваемой начальником Дороги и настоящим Положением, в том числе:

1) представляет интересы ОАО «РЖД», Дороги и ДСС по доверенности, выданной начальником Дороги во всех организациях по вопросам, входящими в компетенцию структурного подразделения;

2) распоряжается денежными средствами, находящимися на счете структурного подразделения по назначению;

3) заключает гражданско-правовые договоры и соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», Дороги и ДСС, на основании выданной начальником Дороги доверенности и в пределах утвержденных лимитов денежных средств;

4) распоряжается имуществом структурного подразделения, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах и в порядке установленном ОАО «РЖД»;

5) утверждает должностные инструкции работников;

6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников структурного подразделения;

7) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками структурного подразделения;

8) осуществляет прием и увольнение работников структурного подразделения;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников структурного подразделения;

10) ведет учет и расследование в установленном действующем законодательстве порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.6. Директор структурного подразделения принимает решения по всем вопросам деятельности структурного подразделения, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, внутренними документами ОАО «РЖД», Дороги, ДСС заключенным с ним трудовым договором, доверенностью, выданной начальником Дороги, и настоящим Положением.

6.7. Директор несет ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение настоящим Положением и внутренними документами ОАО «РЖД», Дороги и ДСС целей, задач и обязанностей, а также за соблюдение структурным подразделением законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, внутренних документов ОАО «РЖД», Дороги и ДСС.

6.8. Работники структурного подразделения имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, коллективными договорами, иными нормативными правовыми актами, действующими в отношении работников организаций железнодорожного транспорта, внутренними документами ОАО «РЖД», нормативными документами Дороги, настоящим Положением и собственными должностными инструкциями.



## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Решение о прекращении деятельности структурного подразделения принимается ОАО «РЖД».





Прошито и пронумеровано

*9 листов*  
*Вид*