

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Дирекции социальной сферы
Дальневосточной железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»



В.Ю. Киселев

« 30 » 09 2024 г. № 26007 ДСС-4/20

ПОЛОЖЕНИЕ

о Детском оздоровительно-санаторном лагере им. Заслонова
ст. Комсомольск подразделение Дирекции социальной сферы –
структурного подразделения Дальневосточной железной дороги – филиала
ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1. Детский оздоровительно-санаторный лагерь имени им. Заслонова ст. Комсомольск - подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Дальневосточной железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – лагерь, Дирекция социальной сферы, железная дорога).

2. Лагерь руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, уставом ОАО «РЖД», документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование лагеря - Детский оздоровительный лагерь имени Константина Заслонова станция Комсомольск - подразделение Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Дальневосточной железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – ДОЛ им. Заслонова ст. Комсомольск

Местонахождение лагеря – Хабаровский край, Комсомольский муниципальный район, Сельское поселение «Село Пивань», село Пивань.

4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности, и контроль за соблюдением лицензионных условий, осуществляется в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности».

5. Лагерь имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также полным фирменным наименованием ОАО «РЖД» и железной дороги. Лагерь может иметь текущий счет в банке, круглую печать, штампы и бланки

со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.

6. Лагерь является внешкольным учреждением для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

7. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которых входят представители Дирекции социальной сферы, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

9. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с Департаментом социального развития.

10. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

11. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном ОАО «РЖД» порядке.

12. Положение о Детском оздоровительном лагере им. Заслонова ст. Комсомольск Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Дальневосточной железной дороги - филиала ОАО «РЖД» от 9 сентября 2022 г. № ДВОСТ ДСС-18 признать утратившим силу.

II. Основные задачи и функции

13. Основные задачи лагеря:

1) организация содержательного досуга детей с отражением политико-воспитательного, профориентационного, краеведческого, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направлений;

2) обеспечение необходимых условий для:

личностного, творческого, духовного развития детей;

занятий детьми физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

развития общественной активности детей;

адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, коллективизма;

формирование у детей общей культуры;

3) обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдения режима дня, питьевого режима и питания, выполнение санитарно-эпидемиологических требований;

14. Лагерь в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает план-сетку работы лагеря с ежедневно расписанными занятиями;

2) разрабатывает общеразвивающую программу в соответствии с воспитательным направлением лагеря;

3) разрабатывает программу образовательных (развивающих) кружков (секций, студий, объединений) технического и художественного творчества, спорта и др.;

4) организует работу образовательных (развивающих) кружков (секций, студий, объединений) для развития способностей детей;

5) организует работу по развитию творческих и интеллектуальных способностей детей;

6) организует для детей спортивно-массовые, военно-патриотические, культурно-просветительские и иные мероприятия;

7) организует мероприятия по приобщению детей к традициям и корпоративной культуре ОАО «РЖД» в рамках проведения профориентационных мероприятий;

8) обеспечивает условия для развития у детей склонности к изобретательской и рационализаторской деятельности;

9) обеспечивает медицинское сопровождение и контроль отдыха и оздоровления детей;

12) выполняет работы по текущему содержанию объектов основных средств;

13) выполняет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;

14) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры лагеря к проведению детской оздоровительной кампании;

15) выполняет требования антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;

16) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;

17) планирует и организует работу с профсоюзными и другими общественными организациями, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов, возникающих при осуществлении социальных функций;

18) обеспечивает делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;

19) обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;

20) планирует эффективное использование трудовых ресурсов, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на повышение производительности труда, оптимизацию расходов, повышение доходности;

21) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке управленческий, статистический учет и отчетность;

22) организует в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов, детей и работников лагеря от террористических актов;

23) обеспечивает реализацию единой политики ОАО «РЖД» в области оплаты и мотивации труда, нормирования трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

24) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

25) оказывает платные услуги, в том числе по предоставлению помещений, площадок сторонним потребителям услуг в соответствии с Прейскурантом услуг;

26) обеспечивает купание в бассейне в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами с действующими Инструкциями и Положением «О пользовании бассейнами»;

27) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги на основе заключаемых договоров;

28) устанавливает по согласованию с дирекцией, Департаментом социального развития на путевки цены (тарифы), платные услуги, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается

государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг.

29) обеспечивает выполнение установленных дирекцией технических, технологических, природоохранных, экономических и финансовых показателей и нормативов.

III. Порядок направления и условия пребывания детей в лагере

15. Право на организованный отдых и оздоровление детей предоставляется работникам в рамках Коллективного договора ОАО «РЖД» и Распоряжения ОАО «РЖД» от 19 мая 2022 г. №1332/р «Об утверждении положения об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД».

16. Продолжительность смен и пребывание детей в лагере определяется с учетом природно-климатических условий и специфики профильной смены;

17. В лагере создаются отряды детей с учетом их возраста, интересов, реализуемой образовательной программы и профиля смены.

18. Не принимаются дети с хроническими заболеваниями, требующими стационарного лечения, которые при несоответствующем оказании полноценного и во время оказанного медицинского вмешательства могут понести тяжелые последствия для здоровья ребенка.

19. Оздоровление отдыхающих в лагере проводится в соответствии с методами лечения, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

IV. Права и обязанности

20. Права и обязанности Лагеря в отношениях с юридическими и физическими лицами определяются договорами, заключаемыми Дирекцией социальной сферы, и регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и настоящим положением.

21. Лагерь имеет право:

1) планировать свою работу и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на предоставляемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) пользоваться имуществом, которым лагерь наделен ОАО «РЖД»;

3) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, школах и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции лагеря;

4) представлять в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (партнерствах, союзах, ассоциациях, фондах);

5) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью железной дороги, Дирекции социальной сферы, необходимой для выполнения возложенных на лагерь задач;

6) представлять Дирекции социальной сферы предложения по совершенствованию организационной структуры и штатного расписания лагеря;

7) оказывать в пределах своей компетенции услуги юридическим и физическим лицам на основании договоров и соглашений, заключенных в соответствии с порядком ведения договорной работы в ОАО «РЖД», с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

8) приобретать в пределах лимитов, устанавливаемых Дирекцией социальной сферы, основные средства, нематериальные активы и оборотные средства, включая материально-технические ресурсы и иное необходимое для работы имущество;

9) запрашивать от подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», дети работников которых оздоравливаются в лагере, материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

10) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, ее подразделениями, другими филиалами ОАО «РЖД» и их структурными подразделениями, по вопросам, находящимся в компетенции лагеря.

14) вести в установленном порядке официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции лагеря.

22. Лагерь обязан:

1) нести в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей, отдыхающих и работников во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать утвержденные железной дорогой Дирекцией социальной сферы бюджеты;

3) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества Дирекции, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;

4) обеспечивать в пределах своей компетенции промышленную, экологическую и пожарную безопасность, а также предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников лагеря, включая негосударственное пенсионное обеспечение;

6) создавать необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

7) исполнять обязанности ОАО «РЖД» по уплате налогов, сборов и страховых взносов, обеспечивать документальное оформление фактов хозяйственной жизни, а также представление первичных документов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

8) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;

9) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;

10) соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и технической информации при выполнении всех видов работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

11) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

12) обеспечивать своевременное ознакомление работников постоянного штата с индексацией заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором ОАО «РЖД».

23. Лагерь осуществляет также иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы.

V. Имущество

24. Лагерь наделяется в установленном ОАО «РЖД» порядке имуществом, которое состоит из основных фондов и оборотных средств, нематериальных активов, а также иных ценностей, стоимость которых учитывается на балансе Дирекции социальной сферы.

25. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании лагеря, осуществляется в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы.

Контроль за сохранностью и использованием переданного лагеря имущества осуществляется начальником лагеря.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

26. Финансово-хозяйственная деятельность лагеря планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы, регулирующими финансово-экономические отношения.

27. Лагерь ведет в установленном порядке управленческий и статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, а также направляет соответствующую отчетность в Дирекцию социальной сферы.

28. Источниками финансовых средств лагеря являются денежные средства и иные активы, выделяемые ему в установленном порядке ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы.

29. Лагерь распоряжается имеющимися у нее финансовыми средствами в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы.

30. Лагерь несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

31. Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности лагеря осуществляются в установленном ОАО «РЖД» порядке.

VII. Организация работы

32. Начальник лагеря находится в прямом подчинении начальника Дирекции социальной сферы.

33. Лагерем руководит начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

34. В отсутствие начальника лагеря, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом в установленном ОАО «РЖД» порядке.

35. Компетенция и условия деятельности начальника лагеря определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

36. Начальник лагеря:

- 1) руководит лагерем на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на лагерь задач;
- 2) несет персональную ответственность за обеспечение безопасности в лагере;
- 3) осуществляет руководство лагерем в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», выданной доверенностью и настоящим Положением;
- 4) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» в государственных и иных органах, общественных и других организациях;
- 5) распоряжается имуществом лагеря, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;
- 6) издает в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;
- 7) представляет руководству Дирекции социальной сферы предложения о кандидатах для приема на работу, а также увольнения, перевода и перемещения работников лагеря, применения к ним мер поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) несет ответственность за наличие у работников лагеря действующих медицинских книжек во время проведения детских оздоровительных кампаний в каникулярные периоды;
- 9) контролирует соблюдение работниками лагеря трудовой и исполнительской дисциплины;
- 10) контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории лагеря;

11) разрабатывает Паспорт антикриминальной и антитеррористической защищенности ДОЛ, согласованный с руководителем территориального органа внутренних дел;

12) организует и обеспечивает в лагере эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля;

13) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей компетенции;

14) организует и обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха детей;

15) организует полноценное питание и обеспечивает контроль за поставкой продуктов питания, питьевой режим детей;

16) обеспечивает соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных работников ОАО «РЖД» и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных;

17) обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;

18) пользуется другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

37. Работники лагеря имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, Дирекции социальной сферы, лагеря, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

38. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

39. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

40. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.