

Юго-Восточной железной дороги — филиала ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности стационарного детского оздоровительного лагеря Юго-Восточной железной дороги- филиала ОАО «РЖД» (далее — ДОЛ), находящегося в собственности ОАО «РЖД» и являющегося подразделением Дирекции социальной сферы Юго-Восточной железной дороги- филиала ОАО «РЖД».

1.2. Настоящее положение основывается на постановлении Правительства РФ от 7 марта] 995 г.М2223, с изменениями и дополнениями, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 22.02.97 N2212, а также в соответствии с рекомендациями Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 N218-2/10/1-7164.

1.3. ДОЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о дирекции социальной сферы ЮВЖД- филиала ОАО «РЖД», настоящим положением.

1.4. Детский оздоровительный лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей, основным предназначением которого является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, а также развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.5. В течение года детский оздоровительный лагерь имеет право оказывать услуги по предоставлению помещений и территории ДОЛ организациям и физическим лицам с целью выполнения плана доходов, установленного Дирекцией социальной сферы согласно калькуляциям, утверждённым начальником Дирекции социальной сферы.

1.6. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.7. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.8.В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций..

2.Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности ДОЛ является обеспечение полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2Основными задачами ДОЛ являются:

- пропаганда здорового образа жизни;
- проведение целевых и тематических смен, направленных на профориентацию подростков согласно методическим рекомендациям дирекции социальной сферы ЮВЖД- филиала ОАО «РЖД»;
- профилактикаасоциальных явлений и правонарушений среди несовершеннолетних
- создание необходимых безопасных условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- при формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.Имущество ДОЛ

3. 1 .Всё имущество ДОЛ является собственностью ОАО «РЖД» и находится на балансе дирекции социальной сферы ЮВЖД- филиала ОАО «РЖД».

3.2.ДОЛ обязан использовать имущество исключительно в целях своей деятельности в соответствии с задачами, определёнными настоящим положением.

3. 3.Инвентаризация имущества ДОЛ проводится в установленном законодательством РФ порядке.

4.Организация деятельности ДОЛ

4.1 .Порядок распределения путёвок в ДОЛ определён Основными положениями по распределению и оплате путёвок в детские оздоровительные лагеря Юго-Восточной железной дороги — филиала ОАО «РЖД».

4. 2.Обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется в соответствии с графиком проведения лагерных смен, утверждённым начальником дирекции социальной сферы ЮВЖД — филиала ОАО «РЖД».

4.3.Каждая смена в ДОЛ комплектуется одновременно всеми детьми. Дополнительный приём детей без разрешения санитарно-эпидемиологической службы не допускается. .

4.4.В ДОЛ принимаются дети при наличии следующих документов:

- путёвки установленного образца,
- копии свидетельства о рождении, « медицинской справки установленного образца с данными о прививках, эпидемиологическом окружении по месту жительства и учёбы, -копии страхового медицинского полиса.

4.5.Продолжительность смены в ДОЛ должна составлять 21 день. Для проведения генеральной уборки и санитарной обработки перерыв между сменами должен быть не менее двух дней.

4.6.Приёмка ДОЛ проводится перед началом работы каждой смены и осуществляется представителями Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту на ЮВЖД, Юго-Восточной дирекцией здравоохранения, Энергонадзора, Пожарнадзора и службы охраны труда и промышленной безопасности ЮВЖД — филиала ОАО «РЖД».

4.7.Заезд детей в ДОЛ осуществляется при наличии санитарноэпидемиологического заключения о соответствии лагеря государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности.

4.8.Страхование жизни и здоровья детей в ДОЛ\ обязательно и осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

4.9.ДОЛ комплектуются логотипно с учётом возраста детей: 6-9-летние (не более 25 человек), 10-14-летние (не более 30 человек), 15-18-летние (не более 25 человек).

4. 10.Работники ДОЛ обязаны пройти медицинское обследование в соответствии с действующим приказом Минздрава N2555 от 29 сентября 1989 г.

4.11 .За организацию и качество питания в ДОЛ несут ответственность директор лагеря, врач, диетсестра, шеф-повар.

4.11 .При досрочном выбытии ребёнка из ДОЛ родители или опекуны оставляют заявление директору ДОЛ установленного образца.

5.Порядок управления ДОЛ

5. 1. Органом управления ДОЛ является руководитель (директор) ДОЛ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника дирекции социальной сферы ЮВЖД- филиала ОАО «РЖД». В своих действиях директор ДОЛ подотчётен начальнику дирекции социальной сферы ЮВЖД — филиала ОАО «РЖД».

5.2. Начальник дирекции социальной сферы КОВЖД — филиала ОАО «РЖД» при приёме директора ДОЛ на работу заключает с ним трудовой договор.

5.2. Директор ДОЛ:

- осуществляет свои полномочия по подготовке к эксплуатации и организации работы ДОЛ в соответствии с положением о дирекции социальной сферы ЮВЖД — филиала ОАО «РЖД», настоящим положением, должностной инструкцией, руководствуясь законодательством РФ; _ планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы; _ несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

6. Участники оздоровительного процесса в ДОЛ. Порядок определения численности сезонных работников ДОЛ.

6.1. Участниками оздоровительного процесса являются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

6. 2. Для работников ДОЛ работодателем является начальник дирекции социальной сферы ЮВЖД — филиала ОАО «РЖД».

Подбор кадров осуществляется директором лагеря совместно с сектором управления персоналом и социальных вопросов дирекции социальной сферы ЮВЖД - филиала ОАО «РЖД».

6.3 .Количество сезонных работников ДОЛ, необходимое для качественного проведения детской оздоровительной компании, рассчитывается в соответствии с приложением к Постановлению Секретариата ВЦСПС от 1 мая 1990 года N27-22.

6. 4. К педагогической деятельности в ДОЛ допускаются лица:

- _ имеющие высшее или незаконченное высшее (студенты ВУЗов) педагогическое образование, достигшие 18 лет;

6.5. К педагогической деятельности в ДОЛ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию:::» в области здравоохранения.

6.5. Отношения работника ДОЛ и администрации регулируются **ДОГОВ** условиями которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Права и обязанности работника ДОЛ регламентируются должностными инструкциями, подписанными начальником дирекции социальной сферы ЮВЖД - филиала ОАО «РЖД».

6.7. Сезонный работник ДОЛ обязан ознакомиться с условиями труда, техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями, профилактикой травматизма, несчастных случаев с детьми, соблюдением санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

7. Взаимоотношения внутри ДСС

7.1. Для реализации возложенных на ДОЛ задач, предусмотренных настоящим положением, директор ДОЛ должен взаимодействовать со всеми секторами и отделами дирекции социальной сферы ЮВЖД — филиала ОАО «РЖД».

7.2. Непосредственным начальником, осуществляющим координацию деятельности ДОЛ, является начальник отдела реализации услуг и маркетинга дирекции социальной сферы ЮВЖД — филиала ОАО «РЖД».

8. Ответственность ДОЛ

8.1. ДОЛ (в лице директора ДОЛ) несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и работников ДОЛ во время проведения детской оздоровительной компании, а также за жизнь и здоровье постоянного штата работников- круглогодично;

- качество подготовки ДОЛ к приёму детей;
- соответствие содержания и организации режима ДОЛ согласно санитарногигиеническим правилам и нормам СанПиНа 42-125, действующих с 1 марта 1991 года со всеми изменениями и дополнениями;
- качество реализуемых оздоровительных и воспитательных программ,
- соответствие форм и методов и средств организации воспитательного процесса в ДОЛ возрасту, интересам и потребностям детей;
- нарушение прав и свобод оздоровляемых детей и работников ДОЛ.

8.2.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ДОЛ задач, предусмотренных настоящим положением, несёт директор ДОЛ

8.3.Степень ответственности других работников ДОЛ устанавливается должностными инструкциями.

8.4.Все сезонные работники ДОЛ в пределах возложенных на них обязанностей круглосуточно несут персональную ответственность за жизнь и здоровье находящихся на отдыхе в Д()Л детей.