

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Дирекции социальной  
сферы – структурного  
подразделения Северо-  
Кавказской железной дороги

  
В.А.Жужнев

« 15 » 2024 г.

№ 0000-2/20

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о детском оздоровительном лагере «Локомотив» –  
подразделении Дирекции социальной сферы –  
структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги –  
филиала открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

## **I. Общие положения**

1. Детский оздоровительный лагерь «Локомотив» является подразделением Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – лагерь, Дирекция социальной сферы, железная дорога).

2. Лагерь руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, уставом ОАО «РЖД», документами ОАО «РЖД» и железной дороги, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование лагеря – детский оздоровительный лагерь «Локомотив» – подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – ДОЛ «Локомотив».

Местонахождение лагеря – 344025, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Окружная, д. 4.

4. Лагерь имеет штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД», железной дороге и дирекции.

5. Лагерь является внешкольным учреждением для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

6. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которых входят представители Дирекции социальной сферы, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с Департаментом социального развития.

8. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

9. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном ОАО «РЖД» порядке.

## II. Основные задачи и функции

10. Основные задачи лагеря:

1) организация содержательного досуга детей с отражением политико-воспитательного, профориентационного, краеведческого, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направлений;

2) обеспечение необходимых условий для:

личностного, творческого, духовного развития детей;

занятий детьми физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

развития общественной активности детей;

адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, коллективизма;

формирование у детей общей культуры;

3) обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдения режима дня и питания, выполнение санитарно-эпидемиологических требований;

11. Лагерь в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает план-сетку работы лагеря с ежедневно расписанными занятиями;

2) разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу в соответствии с воспитательным направлением лагеря;

3) разрабатывает программу образовательного (развивающего) кружка (секции, студии, объединения) технического и художественного творчества, спорта и др.;

4) организует работу образовательного (развивающего) кружка (секции, студии, объединения) для развития способностей детей;

5) организует работу по развитию творческих и интеллектуальных способностей детей;

6) организует для детей спортивно-массовые, военно-патриотические, культурно-просветительские и иные мероприятия;

7) организует мероприятия по приобщению детей к традициям и корпоративной культуре ОАО «РЖД» в рамках проведения профориентационных мероприятий;

8) обеспечивает условия для развития у детей склонности к изобретательской и рационализаторской деятельности;

9) обеспечивает медицинское сопровождение и контроль отдыха и оздоровления детей;

10) обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха, режима питания детей;

11) выполняет текущее содержание объектов основных средств;

12) выполняет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;

13) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры лагеря к проведению детской оздоровительной кампании;

14) выполняет требования антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;

15) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;

16) планирует и организует работу с профсоюзными и другими общественными организациями, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов, возникающих при осуществлении социальных функций;

17) обеспечивает делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;

18) обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;

19) планирует использование трудовых ресурсов, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на повышение производительности труда, оптимизацию расходов;

20) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке управленческий, статистический учет и отчетность;

21) организует в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов, детей и работников лагеря от террористических актов;

22) обеспечивает реализацию единую политику ОАО «РЖД» в области оплаты и мотивации труда, нормирования трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

23) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **III. Права и обязанности**

12. Лагерь имеет право:

1) планировать свою работу и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) пользоваться имуществом, которым лагерь наделен ОАО «РЖД»;

3) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью железной дороги при выполнении возложенных на лагерь задач и функций;

4) вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции лагеря;

5) представлять в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» и железной дороги в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (партнерствах, союзов, ассоциациях, фондах);

6) приобретать в пределах лимитов, устанавливаемых Дирекцией социальной сферы, основные средства, нематериальные активы и оборотные средства, включая материально-технические ресурсы и иное необходимое для работы имущество;

7) запрашивать от подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», дети работников которых оздоравливаются в лагере, материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

8) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, ее подразделениями, другими филиалами ОАО «РЖД» и их структурными подразделениями, по вопросам, находящимся в компетенции лагеря.

13. Лагерь обязан:

1) соблюдать утвержденные Дирекцией социальной сферы бюджеты;

2) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников лагеря, а также промышленную, экологическую и пожарную безопасность;

3) соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и технической информации при выполнении всех видов работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

4) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД» и железной дороги;

5) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;

6) обеспечивать учет фактически отработанного времени работниками лагеря;

7) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;

8) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества лагеря, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;

9) создавать необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

10) нести в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Имущество**

14. Лагерь наделяется в установленном ОАО «РЖД» порядке имуществом, которое состоит из основных фондов и оборотных средств,

нематериальных активов, а также иных ценностей, стоимость которых учитывается на балансе Дирекции социальной сферы.

15. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании лагеря, осуществляется в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

Контроль за сохранностью и использованием переданного лагерю имущества осуществляется директором оздоровительного комплекса (лагеря).

## **V. Финансово-хозяйственная деятельность**

16. Финансово-хозяйственная деятельность детского оздоровительного лагеря планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги, регулируемыми финансово-экономические отношения.

17. Лагерь ведет в установленном порядке управленческий и статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, а также направляет соответствующую отчетность в Дирекцию социальной сферы.

18. Источниками финансовых средств лагеря являются денежные средства и иные активы, выделяемые ему в установленном порядке ОАО «РЖД».

19. Лагерь распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

20. Лагерь несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

21. Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности лагеря осуществляется в установленном ОАО «РЖД» порядке.

## **VI. Организация работы**

22. Директор оздоровительного комплекса (лагеря) находится в прямом подчинении начальника Дирекции социальной сферы.

23. Лагерем руководит директор оздоровительного комплекса (лагеря), назначаемый на должность и освобождаемый с должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

В отсутствие директора оздоровительного комплекса (лагеря), его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом в установленном ОАО «РЖД» порядке.

24. Компетенция и условия деятельности директора оздоровительного комплекса (лагеря) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

25. Директор оздоровительного комплекса (лагеря):

1) руководит лагерем на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на лагерь задач;

2) несет персональную ответственность за обеспечение безопасности в лагере;

3) осуществляет руководство лагерем в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», выданной доверенностью и настоящим Положением;

4) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

5) распоряжается имуществом лагеря, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;

6) издает в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;

7) представляет руководству Дирекции социальной сферы предложения о кандидатах для приема на работу, а также увольнения, перевода и перемещения работников лагеря, применения к ним мер поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) несет ответственность за наличие у работников лагеря действующих медицинских книжек во время проведения детских оздоровительных кампаний в каникулярные периоды;

9) контролирует соблюдение работниками лагеря трудовой и исполнительской дисциплины;

10) контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории лагеря;



11) представляет руководству Дирекции социальной сферы предложения о премировании и выплате вознаграждения работникам лагеря в пределах утвержденного бюджета;

12) утверждает должностные инструкции работников лагеря и вносит в них при необходимости изменения;

13) организует и обеспечивает в лагере эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля;

14) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей компетенции;

15) организует и обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха детей;

16) организует полноценное питание и обеспечивает контроль за поставкой продуктов питания, питьевой режим детей;

17) обеспечивает соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных работников ОАО «РЖД» и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных;

18) обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда.

26. Работники лагеря имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, Дирекции социальной сферы, лагеря, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

27. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

28. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

29. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

30. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

31. При прибытии детей в лагерь и их отъезде директор лагеря должен иметь полный пакет документов и сведений о детях, направленных в лагерь.

1) В лагерь принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии путевки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов.

2) Общие медицинские противопоказания к направлению детей в лагерь:  
все заболевания в остром периоде;  
все хронические заболевания, требующие санаторного лечения;  
инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;  
бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);  
все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;  
злокачественные новообразования;  
эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;

тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;

кахексия, амилоидоз внутренних органов;

туберкулез легких и других органов.

32. При реализации путевок администрация лагеря или Дирекция социальной сферы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) отдыхающих детей с Положением о лагере и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

33. Проживание в лагере посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещенных в лагере для обслуживания детей (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны и т.п.), не допускается.

## **VIII. Права и обязанности отдыхающих в лагере детей и их родителей (законных представителей)**

34. Права и обязанности отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями по лагерю.

35. Отдыхающие дети имеют право на:

- 1) самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах;
- 2) получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- 3) внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- 4) уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5) полноту и свободу информации;
- 6) охрану жизни и здоровья;
- 7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

36. Отдыхающие дети обязаны:

- 1) строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режим дня;
- 2) не допускать нарушений дисциплины;
- 3) выполнять требования Положения;
- 4) бережно относиться к имуществу лагеря;
- 5) уважать достоинство отдыхающих детей и работников лагеря;
- 6) не применять в общении нецензурную лексику;
- 7) выполнять в разумных пределах поручения вожатого и воспитателя.

37. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать программу, из числа используемых в работе с детьми в лагере;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
- 3) защищать права и интересы ребенка;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 5) участвовать в подготовке лагеря в части участия в субботниках и других подобных мероприятиях.

38. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) нести ответственность за достоверность предоставленных документов и справок на отдыхающего ребенка;
- 2) возместить материальный ущерб за порчу имущества лагеря причиненную их ребенком;
- 3) нести ответственность за нарушение их ребенком правил внутреннего распорядка, распоряжений по лагерю и настоящего Положения.

39. В лагере категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **VIII. Основы деятельности лагеря**

40. Содержание, формы и методы работы определяются Дирекцией социальной сферы, совместно с администрацией лагеря, с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

41. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

42. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

43. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

44. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

45. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

46. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

47. По согласованию с Департаментом социального развития на базе лагерей могут быть организованы профильные смены, отряды (физкультурно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха,

эколого-биологические, технические, краеведческие и ориентированные на железнодорожные профессии).

48. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

49. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

50. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

51. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с организацией здравоохранения, имеющей соответствующую лицензию.

## **IX. Обязательные документы**

52. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением о лагере:

- 1) положение о лагере;
  - 2) акт приемки лагеря и мест купания;
  - 3) журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
  - 4) штатное расписание;
  - 5) должностные обязанности работников лагеря;
  - 6) лицензию на медицинскую деятельность или договор с медицинской организацией, имеющей эту лицензию;
  - 7) лицензию на дополнительное образование, при наличии;
  - 8) план-сетка работы лагеря на каждую оздоровительную смену;
  - 9) дополнительная общеразвивающая программа, программы кружков (секций, студий, объединений);
  - 10) путевки на детей, находящихся в лагере;
  - 11) иные документы, необходимые для функционирования лагеря.
-

**Вид документа:** Прочие**Название:**

ПОЛОЖЕНИЕ о детском оздоровительном лагере «Локомотив» ДСС от 23.01.2024 г.

**Тех. номер РК:** 200224150**Виза редактора:** нет**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ****Маршрут:**

Подразделение	Ф.И.О. согласующего	Дата согласования	Согласование	Дата замечания	Текст замечания	Ф.И.О. доверенного лица в ЕАСД
ДСС Ростов	Меланченко Оксана Ивановна	31.01.2024	Согласовано с замечаниями	31.01.2024	согласуйте с НЭФ обоснованность: может иметь текущий счет в банке (тк подразделение ДСС)	Меланченко Оксана Ивановна
ДСС Ростов	Маркевич Эльмира Рифатовна	29.01.2024	Согласовано без замечаний			Маркевич Эльмира Рифатовна
ДСС Ростов	Киященко Юрий Владимирович	26.01.2024	Согласовано без замечаний			Киященко Юрий Владимирович
СКАВ Служба управлен труд рес и орг стр	Акопянц Григорий Арутюнович	29.01.2024	Согласовано без замечаний			Акопянц Григорий Арутюнович
ДСС Ростов	Жужнев Виктор Анатольевич					Киященко Юрий Владимирович
СКАВ Служба управлен труд рес и орг стр	Ткачева Мария Алексеевна					Киященко Юрий Владимирович
СКАВ Юридическая служба	Седых Татьяна Александровна	31.01.2024	Согласовано с замечаниями	31.01.2024	Положения о подразделениях дирекции согласно Положению о дирекции согласовывает начальник дирекции	Седых Татьяна Александровна
Служба экономики и финансов	Шамова Дина Игоревна					Киященко Юрий Владимирович
ДСС Ростов	Меланченко Оксана Ивановна					Киященко Юрий Владимирович
ДСС Ростов	Меланченко Оксана Ивановна	02.02.2024	Согласовано с замечаниями	02.02.2024	не устранены замечания причастных	Меланченко Оксана Ивановна
Служба экономики и финансов	Шамова Дина Игоревна	05.02.2024	Согласовано без замечаний			Шамова Дина Игоревна
СКАВ Служба управлен труд рес и орг стр	Ткачева Мария Алексеевна	01.02.2024	Согласовано без замечаний			Ткачева Мария Алексеевна
СКАВ Юридическая служба	Седых Татьяна Александровна	02.02.2024	Согласовано с замечаниями	02.02.2024	НЮ не осуществляет согласование документос ДСС, в штате дирекции есть юристконсульт	Седых Татьяна Александровна
ДСС Ростов	Меланченко Оксана Ивановна	14.02.2024	Согласовано без замечаний			Меланченко Оксана Ивановна