

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Дирекции социальной сферы Забайкальской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»

Л.Н.Агафонова

«07»

2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «Сосновый бор»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018), Типовым положением о детском оздоровительном лагере (письмо Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 ноября 2011 г. № 18-2/10/1-716Н), Положением об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД» в детских оздоровительных учреждениях, находящихся на балансе ОАО «РЖД» (Утверждено распоряжением ОАО «РЖД» от 19 мая 2022 г. № 1332р).

1.2. Положение регулирует деятельность Детского оздоровительного лагеря «Сосновый бор» (далее – лагерь). Лагерь сезонного действия является организацией отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – дети) от 6 до 18 лет включительно.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом, находится на балансе Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Забайкальской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» (далее – ДСС).

1.4. Лагерь размещается в естественных природных условиях, в 12 км от города Свободный в Амурской области на станции Бардагон.

1.5. Основные задачи лагеря:

- организовать оздоровление и содержательный отдых детей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности детей во время смены;
- обеспечить соблюдение режима питания и жизнедеятельности детей, выполнение санитарно-эпидемиологических требований;
- создать необходимые условия для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- развивать общественную активность детей, формировать общую культуру;
- приобщать детей к традициям и корпоративной культуре, информировать о деятельности дороги и Компании, о профессиях железнодорожников.

1.6. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД» в детских оздоровительных учреждениях, находящихся на балансе ОАО «РЖД», Приказами и Распоряжениями начальника ДСС, настоящим Положением.

2.2. Сроки оздоровления детей в лагере определяются Дорожной оздоровительной комиссией с учетом рекомендаций органов здравоохранения, природно-климатических условий. Продолжительность одной смены – 21 день, за летний оздоровительный период (июнь - август) организуется 2 смены.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

2.3. Приемка лагеря осуществляется комиссией, в состав которой входят представители ДСС, ДЗ, ДТВ (по согласованию), ФГП ВО ЖДТ (по согласованию), Дорпрофжел (по согласованию), ЧУЗ «РЖД-Медицина» (по согласованию).

- 2.4. Открытие лагеря осуществляется на основании следующих документов:
- Акт комиссионной проверки выполнения плана мероприятий по подготовке ДОЛ;
  - Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, при необходимости – водных объектов в оздоровительных и рекреационных целях, в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также иного имущества, используемого для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления.
- 2.5. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководством компании ОАО «РЖД».
- 2.6. Штатное расписание лагеря разрабатывается ДСС, утверждается начальником железной дороги. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Прием на работу осуществляется руководством ДСС.
- 2.7. Отношения работника лагеря и администрации регулируются срочным трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 2.8. Каждый работник лагеря знакомится с условиями труда, Правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
- 2.9. Продолжительность рабочей недели и режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком выходов на работу, утвержденными начальником ДСС.
- 2.10. Прием на работу начальника лагеря, осуществляется в порядке, определяемом ДСС.
- 2.11. Начальник лагеря:
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения их в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за реализацию воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
  - осуществляет подбор на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
  - использует по назначению имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
  - поддерживает деловые контакты с учреждениями и контрагентами.
- 2.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.
- 2.13. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- 2.14. Для оказания помощи педагогическому коллективу в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.
- 2.15. Комплектование отрядов в ДОЛ производится с учетом возраста и интересов детей:  
дети в возрасте 6-9 лет – не более 2 человек в отряде;  
дети в возрасте 10-14 лет – не более 30 человек в отряде;  
дети в возрасте 15-18 лет – не более 25 человек в отряде.
- 2.16. Количество детей в лагере ежегодно определяется ДСС, исходя из проектной наполняемости лагеря и потребности в путевках.
- 2.17. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно или в индивидуальном порядке родителями/законными представителями.
- 2.18. В первый день пребывания детей администрация и педагогический коллектив лагеря обязаны ознакомить их Правилами поведения детей в ДОЛ, провести инструктажи об основных правилах поведения в корпусе, комнатах, столовой; по пожарной и антитеррористической безопасности; по правилам безопасности во время спортивных соревнований, массовых мероприятий.
- 2.19. Медицинская помощь оказывается в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», требованиями СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.20. Питание детей в детском оздоровительном лагере осуществляется в соответствии требованиями СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения».
- 2.21. Родителям/законным представителям своевременно предоставляется достоверная информация о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления.

### **3. Основы деятельности лагеря**

- 3.1. При выборе форм и методов работы во время проведения смены, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.
- 3.2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.
- 3.3. Оздоровительные и спортивные мероприятия соответствуют возрасту и состоянию здоровья детей. Проводятся утренние гигиеническая гимнастика, занятия по общей физической подготовке детей. Предоставляются спортивные площадки и соответствующие помещения, спортивный инвентарь для проведения спортивных игр и занятий. Организуются походы.
- 3.4. В целях развития способностей детей в лагере действуют кружки. Содержание деятельности, численный состав, продолжительность занятий определяются Программой кружка с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.
- 3.5. В рамках культурно-досуговой деятельности демонстрируются художественные, научно-популярные, мультипликационные фильмы, слайды, видеофильмы; дети обеспечиваются книгами, журналами, газетами, настольными играми и игрушками, соответствующими их возрасту и полу. Организуются выступления музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов. Проводятся дискотеки и концерты художественной самодеятельности.

3.6. Осуществляется психологическое сопровождение воспитательного процесса. Проводятся:

- воспитательно-профилактическая работа с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье;
- практические занятия, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания;
- психологическое консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе;
- консультации педагогических работников лагеря по вопросам развития детей, практического применения психологии для решения педагогических задач.

3.7. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, является конфиденциальной и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. В лагере создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается обязательное выполнение всеми работниками лагеря Правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил пожарной и санитарной безопасности. Программы воспитательно-оздоровительной работы.

4.2. Устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности. Начальник лагеря разрабатывает Паспорт анитеррористической защищенности, согласованный с руководителем территориального органа внутренних дел.

4.3. Начальник лагеря, педагогический коллектив, медицинские работники и обслуживающий персонал несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них, обязанностей.

4.4. Воспитатели и вожатые с детьми своего отряда могут выходить, выезжать за территорию лагеря только, подав заявку и получив письменное разрешение начальника лагеря или старшего воспитателя. Детям запрещается уходить с территории лагеря без сопровождения взрослых.

4.5. Врач и медицинская сестра обеспечивают регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, осуществляют контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории лагеря. Контролирует температурный режим воды и организацию купания детей в бассейне.

4.6. Детям предоставляется полноценное 5-разовое питание с интервалом между приемами пищи не более 4 часов, медицинские работники осуществляют контроль за его организацией и качеством.

4.7. При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД. Запрещена перевозка детей в грузовых машинах.

4.8. Лагерь обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, использовать легко воспламеняющие средства.

#### **5. Порядок приема и исключения детей**

5.1. Прием детей в ДОЛ осуществляется при наличии следующих документов:

- выписка из протокола заседания Комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта гражданина Российской Федерации);

- полис обязательного медицинского страхования ребенка (копия);
  - справка (заключение) врача-эпидемиолога или врача-педиатра/врача-терапевта/врача общей практики (семейного врача) об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями в течение предшествующего 21 календарного дня, выданная по месту жительства не позднее чем за 3 календарных дня до отъезда в ДОЛ (оригинал);
  - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в ДОЛ по форме 079-у (оригинал);
  - медицинская справка о перенесенных инфекционных заболеваниях (оригинал)
  - сертификат о профилактических прививках (копия);
  - справка с места жительства (для детей, отдыхающих в ДОЛ Забайкальского края) (оригинал);
  - заполненное информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации;
  - согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъемку.
- 5.2. При прибытии в лагерь дети проходят регистрацию, медосмотр, распределение по отрядам и расселение.
- Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей/законных представителей и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.
- 5.3. При серьезном или систематическом нарушении ребенком Правил пребывания детей в ДОЛ, педагогический совет вправе прекратить дальнейшее пребывание ребенка в лагере. Проезд ребенка до места жительства происходит за счёт родителей, возврат денежных средств (остаточная сумма за путевку) не производится.
- 5.4. В ДОЛ направляются дети, не имеющие следующие медицинские противопоказания:
- соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;
  - инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;
  - установленный диагноз "бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии";
  - активный туберкулез любой локализации;
  - наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;
  - отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.

#### **6. Охрана жизни и здоровья детей**

- 6.1. В лагере создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается обязательное выполнение всеми работниками лагеря Правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил пожарной и санитарной безопасности, Программы воспитательно-оздоровительной работы.
- 6.2. Устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности. Начальник лагеря разрабатывает Паспорт антикриминальной и антитеррористической защищенности, согласованный с руководителем территориального органа внутренних дел.
- 6.3. Начальник лагеря, педагогический коллектив, медицинские работники и обслуживающий персонал несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них, обязанностей.
- 6.4. Воспитатели и вожатые с детьми своего отряда могут выходить, выезжать за территорию лагеря только, подав заявку и получив письменное разрешение начальника лагеря или старшего воспитателя. Детям запрещается уходить с территории лагеря без сопровождения взрослых.

6.5. Врач и медицинская сестра обеспечивают регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, осуществляет контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории лагеря. Контролирует температурный режим воды и организацию купания детей в бассейне.

6.6. Детям предоставляется полноценное 5-разовое питание с интервалом между приемами пищи не более 4 часов, медицинские работники осуществляют контроль за его организацией и качеством.

6.7. При перевозке детей автомобильным транспортом особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта, маршруту следования, организации сопровождения сотрудниками ГИБДД. Запрещена перевозка детей в грузовых машинах.

6.8. Лагерь обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, использовать легко воспламеняющие средства.

#### **7. Посещение ребенка родителями/законными представителями**

7.1. Запрещается появление на территории лагеря посетителей в нетрезвом состоянии.

7.2. Запрещается привозить детям скоропортящиеся продукты.

7.3. Родители/законные представители должны поставить в известность о времени пребывания с ребенком воспитателя, вожатых отряда; родители/законные представители с ребенком могут находиться на территории лагеря в специально отведенном месте, при наличии такового.

7.4. Родители/законные представители могут ознакомиться с условиями проживания и оздоровления ребенка в сопровождении воспитателя, вожатого отряда.

7.5. В случае если родители/законные представители забирают ребенка с территории лагеря, им необходимо заполнить заявление установленной формы.

7.6. По окончании посещения, родители/законные представители должны лично передать ребенка воспитателю, вожатым отряда.

#### **8. Имущество и средства учреждения**

8.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

8.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной начальником ДСС.

8.4. Начальник лагеря имеет следующую документацию:

- Распоряжение Президента ОАО «РЖД» «Об организации отдыха и оздоровления детей работников ОАО «РЖД» на текущий год;
- Приказ начальника железной дороги о подготовке и проведении летней оздоровительной кампании на текущий год;
- Положение об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД» в детских оздоровительных учреждениях, находящихся на балансе ОАО «РЖД», утвержденное Распоряжением ОАО «РЖД» на текущий год;
- Положение о Детском оздоровительном лагере;
- Программа воспитательно-оздоровительной работы;
- Штатное расписание лагеря;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Акт приемки ДОЛ;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам зданий, строений,

сооружений, помещений, оборудования, при необходимости – водных объектов в оздоровительных и рекреационных целях, в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также иного имущества, используемого для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления;

- Документы по охране труда и технике безопасности (инструкции, журнал проведения инструктажей и т.д.);
- Список сотрудников лагеря;
- Медицинские книжки сотрудников с допуском к работе;
- Графики выхода на работу персонала лагеря;
- Табель учета рабочего времени сотрудников лагеря;
- Списки детей с указанием даты рождения, домашнего адреса, ФИО родителей, места работы родителей, номера телефонов;
- Журнал учета отрядных дел по ДОЛ;
- Правила поведения воспитанников ДОЛ (единые педагогические требования);
- Примерное меню на 14 дней.

8.5. ДСС не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

8.6. По окончании работы лагеря ДСС проводит инвентаризацию имущества и документальную ревизию финансово-хозяйственной деятельности.