


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Дирекции социальной сферы  
Дальневосточной железной дороги –  
филиала ОАО «РЖД»

  
В.Ю. Киселев  
«30» \_\_\_\_\_ 2024 г. № 2002/2024 -  
2/19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Детском оздоровительном лагере «Наречное» подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Дальневосточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»**

**1. Общие положения**

1. Детский оздоровительный лагерь «Наречное» - подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Дальневосточной железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – лагерь, Дирекция социальной сферы, железная дорога).

2. Лагерь руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, уставом ОАО «РЖД», документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование лагеря - Детский оздоровительный лагерь «Наречное» станция Партизанск - подразделение Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Дальневосточной железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – ДОЛ «Наречное».

Местонахождение лагеря – Приморский край, г. Партизанск, ул. Курильская, д.27

4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности, и контроль за соблюдением лицензионных условий, осуществляется в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности».

5. Лагерь имеет круглую печать с наименованием ОАО «РЖД» и железной дороги. Лагерь может иметь текущий счет в банке, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.

6. Лагерь является внешкольным учреждением для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

7. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которых входят представители Дирекции социальной сферы, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

9. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с Департаментом социального развития.

10. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

11. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном ОАО «РЖД» порядке.

12. Положение о Детском оздоровительном лагере «Наречное» ст. Партизанск Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Дальневосточной железной дороги - филиала ОАО «РЖД» от 9 сентября 2022 г. № ДВОСТ ДСС-19 признать утратившим силу.

## **II. Основные задачи и функции**

13. Основные задачи лагеря:

1) организация содержательного досуга детей с отражением политико-воспитательного, профориентационного, краеведческого, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направлений;

2) обеспечение необходимых условий для:  
личностного, творческого, духовного развития детей;  
занятий детьми физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;  
развития общественной активности детей;  
адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, коллективизма;  
формирование у детей общей культуры;

3) обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдения режима дня, питьевого режима и питания, выполнение санитарно-эпидемиологических требований;

14. Лагерь в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает план-сетку работы лагеря с ежедневно расписанными занятиями;
- 2) разрабатывает общеразвивающую программу в соответствии с воспитательным направлением лагеря;
- 3) разрабатывает программу образовательных (развивающих) кружков (секций, студий, объединений) технического и художественного творчества, спорта и др.;
- 4) организует работу образовательных (развивающих) кружков (секций, студий, объединений) для развития способностей детей;
- 5) организует работу по развитию творческих и интеллектуальных способностей детей;
- 6) организует для детей спортивно-массовые, военно-патриотические, культурно-просветительские и иные мероприятия;
- 7) организует мероприятия по приобщению детей к традициям и корпоративной культуре ОАО «РЖД» в рамках проведения профориентационных мероприятий;
- 8) обеспечивает условия для развития у детей склонности к изобретательской и рационализаторской деятельности;
- 9) обеспечивает медицинское сопровождение и контроль отдыха и оздоровления детей;
- 10) выполняет работы по текущему содержанию объектов основных средств;
- 11) выполняет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;
- 12) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры лагеря к проведению детской оздоровительной кампании;
- 13) выполняет требования антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;
- 14) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;

- 15) планирует и организует работу с профсоюзными и другими общественными организациями, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов, возникающих при осуществлении социальных функций;
- 16) обеспечивает делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;
- 17) обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;
- 18) планирует эффективное использование трудовых ресурсов, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на повышение производительности труда, оптимизацию расходов, повышение доходности;
- 19) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке управленческий, статистический учет и отчетность;
- 20) организует в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов, детей и работников лагеря от террористических актов;
- 21) обеспечивает реализацию единой политики ОАО «РЖД» в области оплаты и мотивации труда, нормирования трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;
- 22) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 23) в межсезонный период лагерь оказывает платные услуги, в том числе по предоставлению помещений, площадок сторонним потребителям услуг в соответствии с Прейскурантом услуг;
- 24) устанавливает по согласованию с дирекцией, Департаментом социального развития на путевки цены (тарифы), платные услуги, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг.
- 25) обеспечивает выполнение установленных дирекцией технических, технологических, природоохранных, экономических и финансовых показателей и нормативов;

### **III. Порядок направления и условия пребывания детей в лагере**

15. Право на организованный отдых и оздоровление детей предоставляется работникам в рамках Коллективного договора ОАО «РЖД» и Распоряжения ОАО «РЖД» от 19 мая 2022 г. №1332/р «Об утверждении положения об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД».

16. Продолжительность смен и пребывание детей в лагере определяется с учетом природно-климатических условий и специфики профильной смены;

17. В лагере создаются отряды детей с учетом их возраста, интересов, реализуемой образовательной программы и профиля смены.

18. Не принимаются дети с хроническими заболеваниями, требующими стационарного лечения, которые при несоответствующем оказании полноценного и во время оказанного медицинского вмешательства могут понести тяжелые последствия для здоровья ребенка.

19. Оздоровление отдыхающих в лагере проводится в соответствии с методами лечения, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

#### IV. Права и обязанности

20. Права и обязанности Лагеря в отношениях с юридическими и физическими лицами определяются договорами, заключаемыми Дирекцией социальной сферы, и регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и настоящим положением.

Лагерь имеет право:

- 1) планировать свою работу и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на предоставляемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;
- 2) пользоваться имуществом, которым лагерь наделен ОАО «РЖД»;
- 3) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, школах и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции лагеря;
- 4) представлять в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (партнерствах, союзах, ассоциациях, фондах);
- 5) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью железной дороги, Дирекции социальной сферы, необходимой для выполнения возложенных на лагерь задач;

6) представлять Дирекции социальной сферы предложения по совершенствованию организационной структуры и штатного расписания лагеря;

7) оказывать в пределах своей компетенции услуги юридическим и физическим лицам на основании договоров и соглашений, заключенных в соответствии с порядком ведения договорной работы в ОАО «РЖД», с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

8) приобретать в пределах лимитов, устанавливаемых Дирекцией социальной сферы, основные средства, нематериальные активы и оборотные средства, включая материально-технические ресурсы и иное необходимое для работы имущество;

9) запрашивать от подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», дети работников которых оздоравливаются в лагере, материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

10) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, ее подразделениями, другими филиалами ОАО «РЖД» и их структурными подразделениями, по вопросам, находящимся в компетенции лагеря.

11) вести в установленном порядке официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции лагеря.

Лагерь обязан:

1) нести в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей, отдыхающих и работников во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

2) соблюдать утвержденные железной дорогой и Дирекцией социальной сферы бюджеты;

3) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества дирекции, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;

- 4) обеспечивать в пределах своей компетенции промышленную, экологическую и пожарную безопасность, а также предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 5) обеспечивает безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников лагеря, включая негосударственное пенсионное обеспечение;
  - 6) создавать необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
  - 7) исполнять обязанности ОАО «РЖД» по уплате налогов, сборов и страховых взносов, обеспечивать документальное оформление фактов хозяйственной жизни, а также представление первичных документов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;
  - 8) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;
  - 9) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;
  - 10) соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и технической информации при выполнении всех видов работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
  - 11) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;
  - 12) обеспечивать своевременное ознакомление работников постоянного штата с индексацией заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором ОАО «РЖД».
23. Лагерь осуществляет также иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы.

## V. Имущество

24. Лагерь наделяется в установленном ОАО «РЖД» порядке имуществом, которое состоит из основных фондов и оборотных средств, нематериальных активов, а также иных ценностей, стоимость которых учитывается на балансе Дирекции социальной сферы.

25. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании лагеря, осуществляется в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы.

Контроль за сохранностью и использованием переданного лагеря имущества осуществляется начальником лагеря.

## **VI. Финансово-хозяйственная деятельность**

26. Финансово-хозяйственная деятельность лагеря планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы, регулируемыми финансово-экономические отношения.

27. Лагерь ведет в установленном порядке управленческий и статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, а также направляет соответствующую отчетность в Дирекцию социальной сферы.

28. Источниками финансовых средств лагеря являются денежные средства и иные активы, выделяемые ему в установленном порядке ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы.

29. Лагерь распоряжается имеющимися у нее финансовыми средствами в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекцией социальной сферы.

30. Лагерь несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

31. Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности лагеря осуществляются в установленном ОАО «РЖД» порядке.

## **VII. Организация работы**

32. Начальник лагеря находится в прямом подчинении начальника Дирекции социальной сферы.

33. Лагерем руководит начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

34. В отсутствие начальника лагеря, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом в установленном ОАО «РЖД» порядке.



35. Компетенция и условия деятельности начальника лагеря определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

Начальник лагеря:

- 1) руководит лагерем на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на лагерь задач;
- 2) несет персональную ответственность за обеспечение безопасности в лагере;
- 3) осуществляет руководство лагерем в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», выданной доверенностью и настоящим Положением;
- 4) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» в государственных и иных органах, общественных и других организациях;
- 5) распоряжается имуществом лагеря, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;
- 6) издает в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;
- 7) представляет руководству Дирекции социальной сферы предложения о кандидатах для приема на работу, а также увольнения, перевода и перемещения работников лагеря, применения к ним мер поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) несет ответственность за наличие у работников лагеря действующих медицинских книжек во время проведения детских оздоровительных кампаний в каникулярные периоды;
- 9) контролирует соблюдение работниками лагеря трудовой и исполнительской дисциплины;
- 10) контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории лагеря;
- 11) разрабатывает Паспорт антикриминальной и антитеррористической защищенности ДОЛ, согласованный с руководителем территориального органа внутренних дел;

- 12) организует и обеспечивает в лагере эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля;
  - 13) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей компетенции;
  - 14) организует и обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха детей;
  - 15) организует полноценное питание и обеспечивает контроль за поставкой продуктов питания, питьевой режим детей;
  - 16) обеспечивает соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных работников ОАО «РЖД» и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных;
  - 17) обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;
  - 18) пользуется другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».
37. Работники лагеря имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, Дирекции социальной сферы, лагеря, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.
38. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
39. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.
40. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
41. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

42. При прибытии детей в лагерь и их отъезде начальник лагеря должен иметь полный пакет документов и сведений о детях, направленных в лагерь.

43. В лагерь принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии путевки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов.

44. Общие медицинские противопоказания к направлению детей в лагерь:

- все заболевания в остром периоде;
- все хронические заболевания, требующие санаторного лечения;
- инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);
- все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;
- злокачественные новообразования;
- эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;
- тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;
- кахексия, амилоидоз внутренних органов;
- туберкулез легких и других органов.

45. При реализации путевок администрация лагеря или Дирекция социальной сферы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) отдыхающих детей с Положением о лагере и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

46. Проживание в лагере посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещенных в лагере для обслуживания детей (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны и т.п.), не допускается.

### **VIII. Права и обязанности отдыхающих в лагере детей и их родителей (законных представителей)**

47. Права и обязанности отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями по лагерю.

48. Отдыхающие дети имеют право на:

1) самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах;

- 2) получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- 3) внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- 4) уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5) полноту и свободу информации;
- 6) охрану жизни и здоровья;
- 7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Отдыхающие дети обязаны:

- 1) строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режим дня;
  - 2) не допускать нарушений дисциплины;
  - 3) выполнять требования Положения;
  - 4) бережно относиться к имуществу лагеря;
  - 5) уважать достоинство отдыхающих детей и работников лагеря;
  - 6) не применять в общении нецензурную лексику;
  - 7) выполнять в разумных пределах поручения вожатого и воспитателя.
50. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
  - 2) защищать права и интересы ребенка;
  - 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
  - 4) участвовать в подготовке лагеря в части участия в субботниках и других подобных мероприятиях.
51. Родители (законные представители) обязаны:
- 1) нести ответственность за достоверность предоставленных документов и справок на отдыхающего ребенка;
  - 2) возместить материальный ущерб за порчу имущества лагеря причиненную их ребенком;
  - 3) нести ответственность за нарушение их ребенком правил внутреннего распорядка, распоряжений по лагерю и настоящего Положения.

52. В лагере категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## IX. Основы деятельности лагеря

## IX. Основы деятельности лагеря

53. Содержание, формы и методы работы определяются Дирекцией социальной сферы, совместно с администрацией лагеря, с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

54. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

55. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

56. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

57. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

58. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

59. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

60. По согласованию с Департаментом социального развития на базе лагерей могут быть организованы профильные смены, отряды (физкультурно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и ориентированные на железнодорожные профессии).

61. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

62. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

63. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

64. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с организацией здравоохранения, имеющей соответствующую лицензию.

## **Х. Обязательные документы**

53. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением о лагере:

- 1) положение о лагере;
- 2) акт приемки лагеря;
- 3) журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- 4) штатное расписание;
- 5) должностные обязанности работников лагеря;
- 6) лицензию на медицинскую деятельность или договор с медицинской организацией, имеющей эту лицензию;
- 7) лицензию на дополнительное образование, при наличии;
- 8) план-сетка работы лагеря на каждую оздоровительную смену;
- 9) дополнительная общеразвивающая программа, программы кружков (секций, студий, объединений);
- 10) путевки на детей, находящихся в лагере;
- 11) иные документы, необходимые для функционирования лагеря.