

I. Общие положения

1. Детский оздоровительный лагерь «Магистраль» - (далее - Лагерь) является подразделением санатория-профилактория «Магистраль» - структурного подразделения дирекции социальной сферы – структурного подразделения Западно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – дирекция, железная дорога, ОАО «РЖД»).

2. В каникулярное время «Магистраль» функционирует как детский оздоровительный лагерь, весной, летом и осенью – в режиме санатория-профилактория.

3. Лагерь руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставом ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги, а также настоящим Положением.

4. Полное наименование Лагеря – Детский оздоровительный лагерь «Магистраль» – структурное подразделение дирекции социальной сферы – структурного подразделения Западно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – Детский оздоровительный лагерь «Магистраль» санатория-профилактория «Магистраль» дирекции социальной сферы 3-СИБ ж.д. ОАО «РЖД».

5. Лагерь имеет круглую печать со своим наименованием и с указанием места его нахождения, а также полного фирменного наименования ОАО «РЖД». Лагерь может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД», железной дороге и дирекции.

6. Местонахождение Лагеря: 652600, Кемеровская обл., Гурьевский р-он, в 2-х км на северо-запад от п. Гавриловка на землях гослесфонда Гавриловского лесничества в квартале 57 Гурьевского лесхоза.

7. Лагерь:

1) руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, уставом ОАО «РЖД», документами ОАО «РЖД» и железной дороги, а также настоящим Положением.

2) может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.

- 3) является внешкольным учреждением для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 18 лет включительно.
- 4) приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которых входят представители Дирекции социальной сферы, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.
- 5) размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.
- 6) изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с Департаментом социального развития.
- 7) открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

II. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Лагеря являются осуществление деятельности в сфере организации детского, молодежного и взрослого отдыха работников железнодорожного транспорта и членов их семей, физических и юридических лиц.

9. Лагерь в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) организует детский, юношеский и молодежный отдых и оздоровление;

2) проводит лечебно-оздоровительные мероприятия для работников железной дороги, других физических и юридических лиц в целях сохранения здоровья и увеличения трудового потенциала;

3) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;

4) исполняет принятые решения ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в области культуры, спорта, детского, юношеского и взрослого отдыха и оздоровления;

5) вносит предложения по разработке и исполняет маркетинговые программы, направленные на повышение спроса на оказываемые Лагерем услуги;

6) ведет работу по поддержанию и укреплению здоровья детей, работников железной дороги и членов их семей, формированию у них навыков здорового образа жизни, учебы, работы, отдыха и лечения, рационального питания и снижения на этой основе заболеваний;

7) осуществляет предоставление рационального и диетического питания, проживания в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для лечебно-профилактических учреждений;

8) проводит работу по финансово-экономическому планированию и анализу исполнения установленных бюджетных параметров;

9) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на оптимизацию расходов, повышение доходности, окупаемости и производительности труда;

10) предоставляет информацию по оперативному запросу дирекции;

11) разрабатывает бизнес-планы и комплексные мероприятия, направленные на улучшение финансово-хозяйственной деятельности Лагеря;

12) обеспечивает техническое содержание, ремонт (в том числе капитальный), эксплуатацию объектов, находящихся на балансе Лагеря, а также поддерживает их в технически исправном состоянии;

13) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) проводит работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников Лагеря;

15) проводит единую политику в области оплаты и мотивации труда, нормирование трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

16) обеспечивает установленный режим секретности, проводит мероприятия по противодействию деятельности иностранных технических разведок и по технической защите информации при выполнении работ со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну;

17) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги; *(в ред. распоряжения железной дороги от 28 октября 2021 г. № 3-Сиб-1334/р)*

18) организует работу по защите информации (за исключением

сведений, составляющих государственную тайну), обеспечению режимов коммерческой тайны и защиты персональных данных;

19) ведет делопроизводство и хранит документы в порядке, установленном ОАО «РЖД» и железной дорогой;

20) проводит в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов и работников Лагеря от террористических актов;

21) выполняет иные функции в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД».

10. Основные задачи Лагеря:

1) организация содержательного досуга детей с отражением политико-воспитательного, профориентационного, краеведческого, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направлений;

2) обеспечение необходимых условий для:

- личностного, творческого, духовного развития детей;
- занятий детьми физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- развития общественной активности детей;
- адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование у детей общей культуры;

3) обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдения режима дня и питания, выполнение санитарно-эпидемиологических требований;

11. Лагерь в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает план-сетку работы лагеря с ежедневно расписанными занятиями;

2) разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу в соответствии с воспитательным направлением лагеря;

3) разрабатывает программу образовательного (развивающего) кружка (секции, студии, объединения) технического и художественного творчества, спорта и др.;

4) организует работу образовательного (развивающего) кружка (секции, студии, объединения) для развития способностей детей;

5) организует работу по развитию творческих и интеллектуальных способностей детей;

6) организует для детей спортивно-массовые, военно-патриотические, культурно-просветительские и иные мероприятия;

- 7) организует мероприятия по приобщению детей к традициям и корпоративной культуре ОАО «РЖД» в рамках проведения профориентационных мероприятий;
- 8) обеспечивает условия для развития у детей склонности к изобретательской и рационализаторской деятельности;
- 9) обеспечивает медицинское сопровождение и контроль отдыха и оздоровления детей;
- 10) обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха, режима питания детей;
- 11) выполняет текущее содержание объектов основных средств;
- 12) выполняет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;
- 13) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры лагеря к проведению детской оздоровительной кампании;
- 14) выполняет требования антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;
- 15) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;
- 16) планирует и организует работу с профсоюзными и другими общественными организациями, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов, возникающих при осуществлении социальных функций;
- 17) обеспечивает делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;
- 18) обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;
- 19) планирует использование трудовых ресурсов, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на повышение производительности труда, оптимизацию расходов;
- 20) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке управленческий, статистический учет и отчетность;
- 21) организует в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов, детей и работников лагеря от террористических актов;
- 22) обеспечивает реализацию единую политику ОАО «РЖД» в области оплаты и мотивации труда, нормирования трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в

соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

23) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

III. Права и обязанности

12. Лагерь имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) представлять дирекции предложения по совершенствованию структуры Лагеря;

3) пользоваться имуществом, переданным железной дорогой;

4) представлять интересы ОАО «РЖД», железной дороги в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях по вопросам, находящимся в компетенции Лагеря;

5) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, ее подразделениями, другими филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД», по вопросам, находящимся в компетенции Лагеря;

6) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью железной дороги и дирекции при выполнении возложенных на Лагерь задач и функций;

7) вести официальную переписку с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции Лагеря;

8) осуществлять меры, направленные на решение социально-бытовых нужд работников Лагеря в соответствии с условиями Коллективного договора ОАО «РЖД»;

13. Лагерь обязан:

1) исполнять утвержденные железной дорогой и дирекцией бюджеты Лагеря;

2) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества Лагеря, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги;

3) обеспечивать в пределах своей компетенции промышленную, экологическую и пожарную безопасность, предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников Лагеря, включая негосударственное пенсионное обеспечение;

5) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД» и железной дороги;

6) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации и информационных технологий при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме начисление и выплату работникам Лагеря заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором ОАО «РЖД»;

8) обеспечивать закрепление за ОАО «РЖД» исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты интеллектуальной деятельности, а также вовлечение их в хозяйственный оборот в интересах ОАО «РЖД»;

9) обеспечивать документальное оформление фактов хозяйственной жизни, а также представление первичных документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД». *(в ред. распоряжения железной дороги от 11 августа 2022 г. № 3-Сиб-1177/р)*

14. Лагерь осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

IV. Имущество

15. Дирекция наделяет Лагерь имуществом в установленном ОАО «РЖД» порядке.

Имущество Лагеря состоит из основных и оборотных средств, нематериальных активов, стоимость которых учитывается на балансе дирекции, являющемся составной частью баланса железной дороги.

16. Лагерь распоряжается имуществом в порядке, установленном ОАО «РЖД», железной дорогой и дирекцией.

Контроль за сохранностью и использованием переданного Лагерю имущества осуществляется Директором Лагеря.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

17. Финансово-хозяйственная деятельность Лагеря планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, регулируемыми финансово-экономические отношения.

18. Лагерь несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

19. Лагерь ведет в установленном ОАО «РЖД» порядке управленческий и статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, представляет в дирекцию отчетность Лагеря.

Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности Лагеря осуществляются в установленном ОАО «РЖД» порядке. *(в ред. распоряжения железной дороги от 11 августа 2022 г. № 3-Сиб-1177/р)*

20. Источниками финансовых средств Лагеря являются денежные средства и иные активы, выделяемые ей в установленном ОАО «РЖД» порядке.

21. Лагерь распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

VI. Управление подразделением

22. Лагерем руководит Директор Лагеря «Магистраль» (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

23. Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

Обязанности Директора в его отсутствие исполняет один из заместителей Директора в соответствии с распределением обязанностей между Директором и его заместителями.

24. Компетенция и условия деятельности Директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

25. Директор:

1) руководит Лагерем на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Лагерь задач;

2) осуществляет руководство работой Лагеря в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, выданной доверенностью и настоящим Положением;

3) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

4) распоряжается имуществом Лагеря, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Лагеря;

6) заключает по доверенности в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Лагеря;

7) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Лагеря, в том числе прием и увольнение, а также перевод и перемещение работников Лагеря, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) представляет дирекции предложения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников Лагеря согласно потребности на выполняемые объемы работ;

9) разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение начальника дирекции проекты положений о премировании работников Лагеря;

10) утверждает положения о подразделениях Лагеря, должностные инструкции работников Лагеря и вносит в них при необходимости изменения;

11) распределяет обязанности между Директором Лагеря и его заместителями;

12) несет ответственность за формирование, внедрение, мониторинг и совершенствование системы внутреннего контроля, а также за совершенствование и функционирование процессов управления рисками;

13¹) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей компетенции; *(в ред. распоряжения железной дороги от 7 июля 2022 г. № 3-Сиб-969/р)*

13) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

26. Трудовые отношения в Лагере регулируются законодательством

Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», коллективным договором ОАО «РЖД» и настоящим Положением.

27. Работники Лагеря имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, дирекции, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.
