

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Западно-Сибирской  
железной дороги – филиала  
открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»



*[Signature]* А.В.Грицай

«12» *сентября* 2021 г. № НТЦ-07/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре социальной поддержки молодежи и юношества  
им. К.С.Заслонова – структурном подразделении дирекции социальной  
сферы – структурного подразделения Западно-Сибирской  
железной дороги – филиала открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

г. Новосибирск

## **I. Общие положения**

1. Центр социальной поддержки молодежи и юношества им. К.С.Заслонова (далее – центр) является структурным подразделением дирекции социальной сферы – структурного подразделения Западно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – дирекция, железная дорога, ОАО «РЖД»).

2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставом ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование центра – Центр социальной поддержки молодежи и юношества им. К.С.Заслонова – структурное подразделение дирекции социальной сферы – структурного подразделения Западно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – центр социальной поддержки молодежи и юношества им. К.С.Заслонова дирекции социальной сферы 3-СИБ ж.д. ОАО «РЖД».

4. Центр имеет круглую печать со своим наименованием и с указанием места его нахождения, а также полного фирменного наименования ОАО «РЖД». Центр может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД», железной дороге и дирекции.

5. Местонахождение центра: 630123, г. Новосибирск, ул. 91 пережат, д. 21.

## **II. Основные задачи и функции**

6. Основными задачами центра являются осуществление деятельности в сфере организации детского, молодежного и взрослого отдыха работников железнодорожного транспорта и членов их семей, физических и юридических лиц.

7. Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) организует детский, юношеский и молодежный отдых и оздоровление;

2) проводит лечебно-оздоровительные мероприятия для работников

железной дороги, других физических и юридических лиц в целях сохранения здоровья и увеличения трудового потенциала;

3) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;

4) исполняет принятые решения ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в области культуры, спорта, детского, юношеского и взрослого отдыха и оздоровления;

5) вносит предложения по разработке и исполняет маркетинговые программы, направленные на повышение спроса на оказываемые центром услуги;

6) ведет работу по поддержанию и укреплению здоровья детей, работников железной дороги и членов их семей, формированию у них навыков здорового образа жизни, учебы, работы, отдыха и лечения, рационального питания и снижения на этой основе заболеваний;

7) осуществляет предоставление рационального и диетического питания, проживания в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для лечебно-профилактических учреждений;

8) проводит работу по финансово-экономическому планированию и анализу исполнения установленных бюджетных параметров;

9) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на оптимизацию расходов, повышение доходности, окупаемости и производительности труда;

10) предоставляет информацию по оперативному запросу дирекции;

11) разрабатывает бизнес-планы и комплексные мероприятия, направленные на улучшение финансово-хозяйственной деятельности центра;

12) обеспечивает техническое содержание, ремонт (в том числе капитальный), эксплуатацию объектов, находящихся на балансе центра, а также поддерживает их в технически исправном состоянии;

13) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) проводит работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников центра;

15) проводит единую политику в области оплаты и мотивации труда, нормирование трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

16) обеспечивает установленный режим секретности, проводит

мероприятия по противодействию деятельности иностранных технических разведок и по технической защите информации при выполнении работ со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну;

17) обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги;

18) организует работу по защите информации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну), обеспечению режимов коммерческой тайны и защиты персональных данных;

19) ведет делопроизводство и хранит документы в порядке, установленном ОАО «РЖД» и железной дорогой;

20) проводит в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов и работников центра от террористических актов;

21) выполняет иные функции в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД».

### **III. Права и обязанности**

8. Центр имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) представлять дирекции предложения по совершенствованию структуры центра;

3) пользоваться имуществом, переданным железной дорогой;

4) представлять интересы ОАО «РЖД», железной дороги в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях по вопросам, находящимся в компетенции центра;

5) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, ее подразделениями, другими филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД», по вопросам, находящимся в компетенции центра;

6) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью железной дороги и дирекции при выполнении возложенных на центр задач и функций;

7) вести официальную переписку с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции центра;

8) осуществлять меры, направленные на решение социально-бытовых нужд работников центра в соответствии с условиями Коллективного договора ОАО «РЖД»;

9. Центр обязан:

1) исполнять утвержденные железной дорогой и дирекцией бюджеты центра;

2) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества центра, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги;

3) обеспечивать в пределах своей компетенции промышленную, экологическую и пожарную безопасность, предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников центра, включая негосударственное пенсионное обеспечение;

5) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД» и железной дороги;

6) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации и информационных технологий при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме начисление и выплату работникам центра заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором ОАО «РЖД»;

8) обеспечивать закрепление за ОАО «РЖД» исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты интеллектуальной деятельности, а также вовлечение их в хозяйственный оборот в интересах ОАО «РЖД»;

9) обеспечивать документальное оформление хозяйственных операций и представлять первичные документы в Западно-Сибирский региональный общий центр обслуживания – структурное подразделение Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» – филиала ОАО «РЖД» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

10. Центр осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

#### **IV. Имущество**

11. Дирекция наделяет центр имуществом в установленном ОАО «РЖД» порядке.

Имущество центра состоит из основных и оборотных средств, нематериальных активов, стоимость которых учитывается на балансе дирекции, являющемся составной частью баланса железной дороги.

12. Центр распоряжается имуществом в порядке, установленном ОАО «РЖД», железной дорогой и дирекцией.

Контроль за сохранностью и использованием переданного центру имущества осуществляется начальником центра.

#### **V. Финансово-хозяйственная деятельность**

13. Финансово-хозяйственная деятельность центра планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, регулируемыми финансово-экономические отношения.

14. Центр несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

15. Центр ведет в установленном ОАО «РЖД» порядке управленческий и статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, представляет в дирекцию отчетность центра.

Функции по ведению бухгалтерского и налогового учета центра выполняются Западно-Сибирским региональным общим центром обслуживания – структурным подразделением Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» – филиала ОАО «РЖД».

16. Источниками финансовых средств центра являются денежные средства и иные активы, выделяемые ей в установленном ОАО «РЖД» порядке.

17. Центр распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

#### **V. Управление подразделением**

18. Центром руководит начальник центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

19. Руководитель центра имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

Обязанности начальника центра в его отсутствие исполняет один из заместителей начальника центра в соответствии с распределением обязанностей между начальником центра и его заместителями.

20. Компетенция и условия деятельности начальника центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

21. Начальник центра:

1) руководит центром на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр задач;

2) осуществляет руководство работой центра в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, выданной доверенностью и настоящим Положением;

3) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

4) распоряжается имуществом центра, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками центра;

6) заключает по доверенности в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции центра;

7) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками центра, в том числе прием и увольнение, а также перевод и перемещение работников центра, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) разрабатывает и представляет в установленном порядке дирекции штатное расписание и положение центра для дальнейшего согласования и утверждения начальником железной дороги;

9) представляет дирекции предложения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников центра согласно потребности на выполняемые объемы работ;

10) разрабатывает и представляет в установленном порядке на

утверждение начальника дирекции проекты положений о премировании работников центра;

11) утверждает положения о подразделениях центра, должностные инструкции работников центра и вносит в них при необходимости изменения;

12) распределяет обязанности между начальником центра и его заместителями;

13) несет ответственность за формирование, внедрение, мониторинг и совершенствование системы внутреннего контроля, а также за совершенствование и функционирование процессов управления рисками;

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

22. Трудовые отношения в центре регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», коллективным договором ОАО «РЖД» и настоящим Положением.

23. Работники центра имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, дирекции, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

---