



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
**МОСКОВСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 апреля 2024 г. № МОСК-605/р

**Об утверждении Положения
о детском оздоровительном центре «Старая Руза» – структурном
подразделении Дирекции социальной сферы
Московской железной дороги – филиала открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»**

В соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 12 января 2024 г. № 54/р «Об утверждении Положения о детском оздоровительном лагере ОАО «РЖД»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о детском оздоровительном центре «Старая Руза» – структурном подразделении Дирекции социальной сферы Московской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2. Признать утратившими силу документы Московской железной дороги согласно приложению к настоящему распоряжению.

Начальник
железной дороги



В.Ф.Танаев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Московской
железной дороги
от 12 апреля 2024 г. № МОСК-605/р

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительном центре «Старая Руза» –
структурном подразделении Дирекции социальной сферы
Московской железной дороги – филиала открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»

I. Общие положения

1. Детский оздоровительный центр «Старая Руза» – структурное подразделение Дирекции социальной сферы Московской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – центр, Дирекция социальной сферы, железная дорога, ОАО «РЖД»).

2. Центр руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, уставом ОАО «РЖД», документами ОАО «РЖД» и железной дороги, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование центра – детский оздоровительный центр «Старая Руза» – структурное подразделение Дирекции социальной сферы Московской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – ДОЦ «Старая Руза».

Местонахождение центра – 143150, Московская область, г. Руза, п. Старая Руза, территория детского оздоровительного центра Старая Руза.

4. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием и указанием на местонахождение, а также полным фирменным наименованием ОАО «РЖД» и железной дороги. Центр может иметь текущий счет в банке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.

5. Центр является внешкольным учреждением для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

6. Приемка центра осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которых входят представители Дирекции социальной сферы, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный

пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы центра должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы центра допускается по согласованию с Департаментом социального развития.

8. Открытие центра осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения центра.

9. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации центра может быть принято в установленном ОАО «РЖД» порядке.

II. Основные задачи и функции

10. Основные задачи центра:

1) организация содержательного досуга детей с отражением политико-воспитательного, профориентационного, краеведческого, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направлений;

2) обеспечение необходимых условий для:
личностного, творческого, духовного развития детей,
занятий детьми физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни,
развития общественной активности детей,
адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, коллективизма,
формирования у детей общей культуры;

3) обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдения режима дня и питания, выполнение санитарно-эпидемиологических требований.

11. Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает план-сетку работы центра с ежедневно расписанными занятиями;

2) разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу в соответствии с воспитательным направлением центра;

- 3) разрабатывает программу образовательного (развивающего) кружка (секции, студии, объединения) технического и художественного творчества, спорта и др.;
- 4) организует работу образовательного (развивающего) кружка (секции, студии, объединения) для развития способностей детей;
- 5) организует работу по развитию творческих и интеллектуальных способностей детей;
- 6) организует для детей спортивно-массовые, военно-патриотические, культурно-просветительские и иные мероприятия;
- 7) организует мероприятия по приобщению детей к традициям и корпоративной культуре ОАО «РЖД» в рамках проведения профориентационных мероприятий;
- 8) обеспечивает условия для развития у детей склонности к изобретательской и рационализаторской деятельности;
- 9) обеспечивает медицинское сопровождение и контроль отдыха и оздоровления детей;
- 10) обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха, режима питания детей;
- 11) выполняет текущее содержание объектов основных средств;
- 12) выполняет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;
- 13) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры центра к проведению детской оздоровительной кампании;
- 14) выполняет требования антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;
- 15) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;
- 16) планирует и организует работу с профсоюзными и другими общественными организациями, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов, возникающих при осуществлении социальных функций;
- 17) обеспечивает делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;
- 18) обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;

19) планирует использование трудовых ресурсов, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на повышение производительности труда, оптимизацию расходов;

20) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке управленческий, статистический учет и отчетность;

21) организует в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов, детей и работников центра от террористических актов;

22) обеспечивает реализацию единой политики ОАО «РЖД» в области оплаты и мотивации труда, нормирования трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

23) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

III. Права и обязанности

12. Центр имеет право:

1) планировать свою работу и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) пользоваться имуществом, которым центр наделен ОАО «РЖД»;

3) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью железной дороги при выполнении возложенных на центр задач и функций;

4) вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции центра;

5) представлять в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» и железной дороги в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (партнерствах, союзах, ассоциациях, фондах);

6) приобретать в пределах лимитов, устанавливаемых Дирекцией социальной сферы, основные средства, нематериальные активы и оборотные средства, включая материально-технические ресурсы и иное необходимое для работы имущество;

7) запрашивать от подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», дети работников которых оздоравливаются в центре, материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

8) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, ее подразделениями, другими филиалами ОАО «РЖД» и их структурными подразделениями, по вопросам, находящимся в компетенции центра.

13. Центр обязан:

1) соблюдать утвержденные Дирекцией социальной сферы бюджеты;

2) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников центра, а также промышленную, экологическую и пожарную безопасность;

3) соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и технической информации при выполнении всех видов работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

4) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД» и железной дороги;

5) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;

6) обеспечивать учет фактически отработанного времени работниками центра;

7) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;

8) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества центра, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;

9) создавать необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

10) нести в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей и работников центра во время нахождения в центре, нарушение прав и свобод детей и работников центра; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными

планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

11) обеспечивать своевременно и в полном объеме начисление и выплату работникам центра заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ОАО «РЖД», исполнять обязанности плательщика страховых взносов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

IV. Имущество

14. Центр наделяется в установленном ОАО «РЖД» порядке имуществом, которое состоит из основных фондов и оборотных средств, нематериальных активов, а также иных ценностей, стоимость которых учитывается на балансе Дирекции социальной сферы.

15. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании центра, осуществляется в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

Контроль за сохранностью и использованием переданного центру имущества осуществляется начальником центра.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

16. Финансово-хозяйственная деятельность центра планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги, регулирующими финансово-экономические отношения.

17. Центр ведет в установленном порядке управленческий и статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, а также направляет соответствующую отчетность в Дирекцию социальной сферы.

18. Источниками финансовых средств центра являются денежные средства и иные активы, выделяемые ему в установленном порядке ОАО «РЖД».

19. Центр распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

20. Центр несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

21. Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности центра осуществляется в установленном ОАО «РЖД» порядке.

VI. Организация работы

22. Начальник центра находится в прямом подчинении начальника Дирекции социальной сферы.

23. Центром руководит начальник центра, назначаемый на должность и освобождаемый с должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

В отсутствие начальника центра его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом в установленном ОАО «РЖД» порядке.

24. Компетенция и условия деятельности начальника центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

25. Начальник центра:

1) руководит центром на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр задач;

2) несет персональную ответственность за обеспечение безопасности в центре;

3) осуществляет руководство центром в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», выданной доверенностью и настоящим Положением;

4) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД» в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

5) распоряжается имуществом центра, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и Дирекции социальной сферы;

6) издает в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками центра;

7) представляет руководству Дирекции социальной сферы предложения о кандидатах для приема на работу, а также увольнения, перевода и перемещения работников центра, применения к ним мер поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) несет ответственность за наличие у работников центра действующих медицинских книжек во время проведения детских оздоровительных кампаний в каникулярные периоды;

9) контролирует соблюдение работниками центра трудовой и исполнительской дисциплины;

10) контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории центра;

11) представляет руководству Дирекции социальной сферы предложения о премировании и выплате вознаграждения работникам центра в пределах утвержденного бюджета;

12) утверждает должностные инструкции работников центра и вносит в них при необходимости изменения;

13) организует и обеспечивает в центре эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля;

14) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей компетенции;

15) организует и обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха детей;

16) организует полноценное питание и обеспечивает контроль за поставкой продуктов питания, питьевой режим детей;

17) обеспечивает соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных работников ОАО «РЖД» и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных;

18) обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда.

26. Работники центра имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными

распорядительными актами железной дороги, Дирекции социальной сферы, центра, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

27. На штатные должности в центр принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник центра должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники центра несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

28. К педагогической деятельности в центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

29. Отношения работников центра и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

30. Доставка детей в центр осуществляется организованно или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

31. При прибытии детей в центр и их отъезде начальник центра должен иметь полный пакет документов и сведений о детях, направленных в центр.

32. В центр принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, при наличии путевки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов.

33. Общие медицинские противопоказания к направлению детей в центр:

- все заболевания в остром периоде,
- все хронические заболевания, требующие санаторного лечения,
- инфекционные заболевания до окончания срока изоляции,
- бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций),
- все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания,
- злокачественные новообразования,
- эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации,
- тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком,
- кахексия, амилоидоз внутренних органов,
- туберкулез легких и других органов.

34. При реализации путевок центр или Дирекция социальной сферы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) отдыхающих детей с Положением о центре и другими документами, регламентирующими организацию деятельности центра.

35. Проживание в центре посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещенных в центре для обслуживания детей (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны и т.п.), не допускается.

VII. Права и обязанности отдыхающих в центре детей и их родителей (законных представителей)

36. Права и обязанности отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями по центру.

37. Отдыхающие дети имеют право на:

- 1) самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах;
- 2) получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- 3) внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- 4) уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5) полноту и свободу информации;
- 6) охрану жизни и здоровья;
- 7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

38. Отдыхающие дети обязаны:

- 1) строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режим дня;
- 2) не допускать нарушений дисциплины;
- 3) выполнять требования Положения;
- 4) бережно относиться к имуществу центра;
- 5) уважать достоинство отдыхающих детей и работников центра;
- 6) не применять в общении нецензурную лексику;
- 7) выполнять в разумных пределах поручения вожатого и воспитателя.

39. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать программу из числа используемых в работе с детьми в центре;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
- 3) защищать права и интересы ребенка;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 5) участвовать в подготовке центра в части участия в субботниках и других подобных мероприятиях.

40. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) нести ответственность за достоверность предоставленных документов и справок на отдыхающего ребенка;
- 2) возместить материальный ущерб за порчу имущества центра, причиненную их ребенком;
- 3) нести ответственность за нарушение их ребенком правил внутреннего распорядка, распоряжений по центру и настоящего Положения.

41. В центре категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

VIII. Основы деятельности центра

42. Содержание, формы и методы работы центра определяются Дирекцией социальной сферы совместно с центром с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

43. В центре должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

44. При выборе формы и методов работы центра во время проведения смены, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

45. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в центре должны быть

приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

46. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

47. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

48. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

49. По согласованию с Департаментом социального развития на базе центра могут быть организованы профильные смены, отряды (физкультурно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и ориентированные на железнодорожные профессии).

50. В центре создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

51. При центре может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет центра. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

52. В центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

53. Право на ведение медицинской деятельности возникает у центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения) либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с организацией здравоохранения, имеющей соответствующую лицензию.

IX. Обязательные документы

54. Центр должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением о центре:

- 1) положение о центре;
- 2) акт приемки центра и мест купания;

- 3) журнал прохождения работниками центра инструктажей по технике безопасности;
 - 4) штатное расписание;
 - 5) должностные обязанности работников центра;
 - 6) лицензию на медицинскую деятельность или договор с медицинской организацией, имеющей эту лицензию;
 - 7) лицензию на дополнительное образование (при наличии);
 - 8) план-сетку работы центра на каждую оздоровительную смену;
 - 9) дополнительную общеразвивающую программу, программы кружков (секций, студий, объединений);
 - 10) путевки на детей, находящихся в центре;
 - 11) иные документы, необходимые для функционирования центра.
-

ПЕРЕЧЕНЬ
распоряжений и некоторых пунктов распоряжений
Московской железной дороги,
признаваемых утратившими силу

1. Распоряжение железной дороги от 28 июля 2014 г. № МОСК-600/р «Об утверждении Положения о детском оздоровительном центре «Старая Руза» – структурном подразделении Дирекции социальной сферы Московской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».
2. Пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные документы Московской железной дороги, утвержденных распоряжением железной дороги от 19 марта 2018 г. № МОСК-322/р «О внесении изменений в некоторые нормативные документы Московской железной дороги».
3. Пункт 34 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные документы Московской железной дороги, утвержденных распоряжением железной дороги от 19 февраля 2019 г. № МОСК-197/р «О внесении изменений в некоторые нормативные документы Московской железной дороги».
4. Пункт 11 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные документы Московской железной дороги, утвержденных распоряжением железной дороги от 19 июля 2022 г. № МОСК-1034/р «О внесении изменений в некоторые нормативные документы Московской железной дороги».
5. Пункт 11 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные документы Московской железной дороги, утвержденных распоряжением железной дороги от 4 августа 2022 г. № МОСК-1144/р «О внесении изменений в некоторые нормативные документы Московской железной дороги».
6. Распоряжение железной дороги от 9 августа 2023 г. № МОСК-1199/р «О внесении изменений в Положение о детском оздоровительном центре «Старая Руза» – структурном подразделении Дирекции социальной сферы Московской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».