

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Северо-Кавказской
железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»

В.Г.Пястолов

«27» декабря 2016 г. № 399/МГМ



ПОЛОЖЕНИЕ
о Детском оздоровительном лагере «Экспресс» п. Солоники -
структурном подразделении Дирекции социальной сферы -
структурного подразделения
Северо-Кавказской железной дороги –
филиала открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

г. Ростов-на-Дону
2016 г.

I. Общие положения

1. Детский оздоровительный лагерь «Экспресс» п. Солоники (далее – лагерь) является структурным подразделением Дирекции социальной сферы (далее – дирекция) – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» (далее – железная дорога).

2. Лагерь руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги, дирекции, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование лагеря – Детский оздоровительный лагерь «Экспресс» п. Солоники – структурное подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

Сокращенное наименование – ДОЛ «Экспресс» п. Солоники.

4. Лагерь имеет штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД», железной дороге и дирекции.

5. Местонахождение лагеря: 354233, Краснодарский край, г.Сочи, Лазаревский район, пос.Солоники.

II. Основные задачи и функции

6. Основными задачами лагеря являются:

1) соблюдение единой политики ОАО «РЖД» в области оздоровления, культуры и спорта, молодежной политики на основе принципов клиентоориентированности;

2) обеспечение эффективного управления лагерем;

3) формирование у подрастающего поколения положительного имиджа и узнаваемости бренда ОАО «РЖД».

7. Лагерь в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) реализует социальные корпоративные проекты и программы для детей работников ОАО «РЖД»;

2) направляет предложения в дирекцию и исполняет социальный заказ (объем предоставляемых услуг) на оздоровление и отдых детей работников ОАО «РЖД»;

3) осуществляет проведение детской оздоровительной кампании;

4) планирует и проводит спортивно-массовые мероприятия, организует проведение корпоративных проектов;

5) осуществляет текущее содержание и ремонт объектов лагеря;

6) подготавливает предложения по объемам капитального ремонта и осуществляет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;

7) разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности использования объектов лагеря, в том числе за счет повышения производительности труда, управления издержками;

8) подготавливает предложения о потребности в инвестициях и средствах, необходимых для развития, обновления технологического оборудования, реконструкции объектов лагеря;

9) подготавливает предложения и осуществляет мероприятия по повышению эффективности использования объектов лагеря;

10) обеспечивает заключение договоров, связанных с деятельностью лагеря, в установленном ОАО «РЖД» порядке;

11) выполняет мероприятия по подготовке объектов лагеря к сезонным условиям работы;

12) осуществляет планирование и целевое исполнение бюджета доходов и расходов;

13) проводит анализ финансовой и хозяйственной деятельности лагеря;

14) осуществляет расчеты стоимости предоставляемых услуг, в установленном ОАО «РЖД» порядке на принципах единой политики ценообразования;

15) осуществляет работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, современности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху, на основе принципов клиентоориентированности;

16) совместно с дирекцией участвует в предоставлении сведений в фонд социального страхования по вопросам компенсации расходов, возникающих при реализации детских путевок;

17) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

18) реализует единую политику в области оплаты труда, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников лагеря в соответствии с нормативными документами и Коллективным договором ОАО «РЖД»;

19) направляет предложения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников лагеря;

20) обеспечивает установленный в дирекции режим секретности, проводит мероприятия по противодействию деятельности иностранных технических разведок, а также по технической защите информации;

21) обеспечивает проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

22) ведет делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;

23) проводит в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите детей, работников и объектов лагеря от террористических актов;

24) выполняет другие функции в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

III. Права и обязанности

8. Лагерь имеет право:

1) планировать, осуществлять свою работу и определять перспективы производственного и социального развития, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью дирекции при выполнении возложенных на лагерь задач и функций;

3) вести официальную переписку с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции лагеря;

4) издавать в пределах своей компетенции документы, обязательные для исполнения работниками лагеря;

5) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых дирекцией, железной дорогой, её подразделениями, другими филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД», по вопросам, находящимся в компетенции лагеря;

6) представлять интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях по вопросам, находящимся в компетенции лагеря;

7) представлять руководству дирекции предложения по совершенствованию деятельности лагеря;

8) осуществлять меры, направленные на удовлетворение социально-бытовых нужд работников лагеря, в соответствии с условиями Коллективного договора ОАО «РЖД».

9. Лагерь обязан:

- 1) выполнять утвержденные бюджетные параметры лагеря;
- 2) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;
- 3) обеспечивать промышленную, экологическую и пожарную безопасность, предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 4) рационально использовать материальные и топливно-энергетические ресурсы, планировать и выполнять мероприятия по ресурсосберегающим технологиям;
- 5) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников лагеря, включая негосударственное пенсионное обеспечение;
- 6) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;
- 7) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информационных ресурсов и информационных технологий, а также доступа к ним;
- 8) обеспечивать своевременно и в полном объеме предоставление данных в дирекцию для начисления и выплаты работникам лагеря заработной платы и иных выплат, обеспечивать индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ОАО «РЖД»;
- 9) обеспечивать закрепление за ОАО «РЖД» исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты интеллектуальной деятельности, а также вовлечение их в хозяйственный оборот в интересах ОАО «РЖД»;
- 10) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» по проведению мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- 11) исполнять обязанности страхователя по обязательному пенсионному страхованию работников лагеря в порядке, предусмотренном пенсионным законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

10. Лагерь осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

IV. Имущество

11. Имущество лагеря формируется за счет имущества, закрепленного за ним дирекцией, имущества, приобретенного ОАО «РЖД», а также за счет иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации, источников.

Имущество лагеря учитывается в регистрах бухгалтерского учета дирекции, являющихся составной частью баланса железной дороги.

12. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД».

V. Финансово-хозяйственная деятельность

13. Финансово-хозяйственная деятельность лагеря планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

14. Лагерь в установленном порядке предоставляет информацию в дирекцию для управленческого, статистического учета и отчетности, обеспечивает правильность и достоверность содержащихся в них сведений.

15. Лагерь обеспечивает документальное оформление хозяйственных операций, а также представление первичных документов в Северо-Кавказский региональный общий центр обслуживания – структурное подразделение Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

16. Функции по ведению бухгалтерского и налогового учета выполняются Центром корпоративного учета и отчетности «Желдоручет», в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 29 декабря 2007 г. № 2504р «О порядке передачи функций по ведению бухгалтерского учета и налогового учета и формированию отчетности филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» в общие центры обслуживания».

17. Лагерь несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетных параметров, достоверность и своевременность предоставления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

VI. Управление лагерем

18. Лагерем руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

19. Обязанности директора в его отсутствие исполняет работник, который назначается и освобождается от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

20. Компетенция и условия деятельности директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

21. Директор лагеря:

1) руководит на принципе единоначалия производственно-хозяйственной деятельностью лагеря в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, выданной доверенностью и настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на лагерь задач;

2) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

3) заключает от имени ОАО «РЖД» в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции лагеря;

4) распоряжается имуществом лагеря, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;

6) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками лагеря, в том числе прием и увольнение, а также перевод и перемещение работников лагеря, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7) представляет в дирекцию в установленном порядке предложения о премировании работников лагеря;

8) представляет в дирекцию в установленном порядке предложения о внесении изменений в штатное расписание лагеря;

9) утверждает должностные инструкции работников лагеря и вносит в них при необходимости изменения;

10) контролирует соблюдение работниками лагеря трудовой и исполнительской дисциплины;

11) направляет работников лагеря на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

12) пользуется другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

22. Трудовые отношения в лагере регулируются законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД», Коллективным договором ОАО «РЖД» и настоящим Положением.

23. Работники лагеря имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, дирекции, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

24. Положение о Детском оздоровительном лагере «Экспресс» п. Солоники – структурном подразделении Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Северо-Кавказской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», утвержденное 28 декабря 2006 г. № 202/НГШ, считать утратившим силу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

8 (восемь)

ЛИСТОВ

НГШи

Мусу

Л.Л. Сударикова



1) ...
2) ...
3) ...
4) ...
5) ...
6) ...
7) ...
8) ...
9) ...
10) ...
11) ...
12) ...
13) ...
14) ...
15) ...
16) ...
17) ...
18) ...
19) ...
20) ...