

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Дирекции социальной сферы
Дальневосточной железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»



В.Ю. Киселев

«30»

2024 г. № 260СТ ДСС-
1/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Санатории-профилактории «Надежда» –
структурном подразделении Дирекции социальной сферы – структурного
подразделения Дальневосточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»

I. Общие положения

1. Санаторий-профилакторий «Надежда» (далее – СП) является структурным подразделением Дирекции социальной сферы (далее – дирекция) структурным подразделением Дальневосточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД» (далее – железная дорога).

2. СП руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставом ОАО «РЖД», нормативными и иными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, а также настоящим Положением.

3. СП осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности, и контроль за соблюдением лицензионных условий, осуществляется в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 г. № 852 «О лицензировании медицинской деятельности».

4. СП также осуществляет деятельность как детский оздоровительный лагерь круглогодичного пребывания (далее - лагерь) для детей и подростков (далее - дети) в возрасте от 6 до 15 лет включительно.

5. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря

6. СП имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.

7. Полное наименование СП: Санаторий-профилакторий «Надежда» - структурное подразделение Дирекции социальной сферы – структурного подразделения Дальневосточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

8. Сокращенное наименование СП: СП «Надежда».

9. Местонахождение СП: 676282, Амурская область, г. Тында, ул. Ноябрьская, д.1.

10. Положение о Санатории-профилактории «Надежда»- структурном подразделении Дирекции социальной сферы Дальневосточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД» от 7 апреля 2022 г. № ДВОСТ ДСС-9 признать утратившим силу.

II. Основные задачи и функции

9. Основными задачами СП являются поддержание и укрепление здоровья работников, членов их семей и неработающих пенсионеров железнодорожного транспорта, нуждающихся по медицинским показаниям в санаторно-курортном и профилактическом лечении заболеваний, связанных с факторами производственной среды и условиями труда.

10. обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдения режима дня, питьевого режима и питания, выполнение санитарно-эпидемиологических требований;

11. организация содержательного досуга детей с отражением политико-воспитательного, профориентационного, краеведческого, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направлений и обеспечение необходимых условий;

12. СП в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) оказывает квалифицированную лечебно-профилактическую помощь для укрепления здоровья и предупреждения заболеваний отдыхающих на основе полного и рационального использования природных лечебных факторов;

2) осуществляет популяризацию здорового образа жизни;

3) осуществляет медицинский контроль в процессе проведения лечебных и оздоровительных мероприятий;

4) организует отдых, питание для отдыхающих;

5) разрабатывает для лагеря общеразвивающую программу в соответствии с воспитательным направлением лагеря;

6) Организует и проводит мероприятия для детских смен в соответствии с общеразвивающей программой.

7) оказывает услуги по проживанию;

- 8) оказывает платные медико-восстановительные услуги для населения (в полном объеме) и отдыхающих (не входящих в перечень обязательных услуг), проводит зрелищные, развлекательные, спортивные и иные мероприятия;
- 9) организует продажи путевок и курсовок;
- 10) ведет учет и анализ, проводимых оздоровительных и лечебных мероприятий;
- 11) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги на основе заключаемых договоров;
- 12) организует работу по снижению расходов, повышению доходности, эффективному использованию основных средств;
- 13) организует детские санаторные оздоровительные лагеря;
- 14) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры лагеря к проведению детской оздоровительной кампании;
- 15) обеспечивает выполнение установленных дирекцией технических, технологических, природоохранных, экономических и финансовых показателей и нормативов;
- 16) выполняет требования антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;
- 17) устанавливает по согласованию с дирекцией цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг. При проведении платных мероприятий СП в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, ветеранов войны и труда, почетных железнодорожников и других лиц, имеющих льготы;
- 18) проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- 19) организует работу по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, защиты окружающей среды;
- 20) обеспечивает установленный режим секретности, проводит мероприятия по противодействию деятельности иностранных технических разведок и по технической защите информации при выполнении работ со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну;
- 21) проводит в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите СП и работников от террористических актов;

22) ведет делопроизводство и хранит документы в порядке, установленном ОАО «РЖД» и железной дорогой;

23) выполняет другие функции в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги, дирекции не в ущерб основному производству.

III. Порядок направления и условия пребывания отдыхающих в СП

13. Направление работников, членов их семей и неработающих пенсионеров осуществляется согласно распоряжению ОАО «РЖД» от 4 сентября 2013 г. № 1907р «О порядке бронирования, распределения и оплаты путевок в структурные подразделения филиалов ОАО «РЖД», специализирующие на санаторно-курортном лечении, оздоровлении и отдыхе», распоряжению ОАО «РЖД» от 19 мая 2022 г. №1332/р «Об утверждении положения об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД».

14. Продолжительность смен и пребывание детей в лагере определяется с учетом природно-климатических условий и специфики профильной смены;

15. В лагере создаются отряды детей с учетом их возраста, интересов, реализуемой образовательной программы и профиля смены;

16. Не принимаются дети с хроническими заболеваниями, требующими стационарного лечения, которые при несоответствующем оказании полноценного и во время оказанного медицинского вмешательства могут понести тяжелые последствия для здоровья ребенка;

17. В СП не направляются и не принимаются, нуждающие в данный момент в специализированном стационарном лечении, требующие постоянного постороннего ухода, а также с инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, туберкулезом, злокачественными новообразованиями (лица, перенесшие радикальное лечение по поводу злокачественных новообразований, могут направляться для общеукрепляющего лечения при общем удовлетворительном состоянии организма), страдающие алкоголизмом и временно нетрудоспособные, вследствие какого-либо заболевания.

18. Работа СП организуется по непрерывному графику заездов в течение всего года с различными сроками пребывания.

19. Прием на оздоровление в СП осуществляется по путевкам при наличии санаторно-курортной карты (форма 072у для взрослых, форма 076 у для детей). Для детей обязательно предоставляется справка о контактах с инфекционными больными в течение 14 дней до заезда, полученная в органах учреждения здравоохранения не ранее, чем за 3 дня до заезда. В некоторых случаях, при наличии амбулаторной карты, форма 072у может быть выписана в профилактории. При наличии эпидемиологических показаний возможны

дополнительные требования по постановлению областного правительства и Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

20. Оздоровление отдыхающих в СП проводится в соответствии с методами лечения, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

21. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в СП осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».

IV. Права и обязанности

22. Права и обязанности СП в отношениях с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности определяются договорами, заключаемыми СП по доверенности, и регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и настоящим положением.

23. СП имеет право:

1) планировать свою работу и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на предоставляемые услуги;

2) пользоваться имуществом, которым СП наделен дирекцией;

3) участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, школах и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции СП;

4) представлять в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (партнерствах, союзах, ассоциациях, фондах);

5) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью дирекции, необходимой для выполнения возложенных на СП задач;

6) представлять дирекции предложения по совершенствованию организационной структуры и штатного расписания СП;

7) оказывать в пределах своей компетенции услуги юридическим и физическим лицам на основании договоров и соглашений, заключенных в соответствии с порядком ведения договорной работы в ОАО «РЖД», с учетом

ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

8) запрашивать от подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», дети работников которых оздоравливаются в лагере, материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

9) вести в установленном порядке официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции СП.

24. СП обязан:

1) нести в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением, жизнь и здоровье детей, отдыхающих и работников во время нахождения в СП, нарушение прав и свобод детей, отдыхающих и работников СП; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в период детских смен в соответствии с утвержденными планами; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

2) исполнять утвержденные железной дорогой и дирекцией бюджеты СП;

3) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества дирекции, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги, дирекции и СП;

4) обеспечивать в пределах своей компетенции промышленную, экологическую и пожарную безопасность, а также предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) обеспечивает безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников СП, включая негосударственное пенсионное обеспечение;

6) создавать необходимые условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

7) исполнять обязанности ОАО «РЖД» по уплате налогов, сборов и страховых взносов, обеспечивать документальное оформление фактов хозяйственной жизни, а также представление первичных документов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

8) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме начисление и выплату работникам СП заработной платы и иных выплат, производить индексацию

заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором ОАО «РЖД»;

10) исполнять обязанности страхователя по обязательному пенсионному страхованию работников СП в порядке, предусмотренном пенсионным законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД»;

11) соблюдать режим и правила обработки и защиты информации при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных.

25. СП осуществляет также иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

V. Имущество

26. СП наделяется имуществом в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дорогой.

Имущество СП состоит из основных средств и оборотных фондов, стоимость которых учитывается на его балансе, являющемся составной частью баланса дирекции.

27. Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании СП, осуществляется в порядке, определенном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, и в пределах полномочий, предоставленных выданной директору санатория-профилактория доверенностью.

Контроль за сохранностью и использованием переданного СП имущества осуществляется директором санатория-профилактория.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

23. Финансово-хозяйственная деятельность СП планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, регулирующими финансово-экономические отношения.

24. СП ведет в установленном ОАО «РЖД» порядке управленческий и статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, представляет в дирекцию отчетность СП.

25. Источниками финансовых средств СП являются денежные средства и иные активы, выделяемые ей в установленном ОАО «РЖД» порядке.

26. СП распоряжается имеющимися у нее финансовыми средствами в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

27. Лагерь несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

28. Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности СП осуществляются в установленном ОАО «РЖД» порядке.

VII. Управление СП

28. СП руководит директор санатория-профилактория, назначаемый и освобождаемый на должность начальником дирекции, в порядке, установленном ОАО «РЖД».

29. В прямом подчинении у директора санатория-профилактория находится заместитель директора санатория-профилактория (по лечебной части), который назначается на должность и освобождается от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

30. Обязанности директора санатория-профилактория в его отсутствие исполняет заместитель директора санатория-профилактория (по лечебной части).

31. Директор санатория-профилактория:

1) руководит СП на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СП задач и функций;

2) осуществляет руководство работой СП в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, выданной доверенностью и настоящим Положением;

3) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в государственных и иных органах, общественных и других организациях;

4) заключает от имени ОАО «РЖД» в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции СП;

5) распоряжается имуществом СП, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим

Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками СП;

7) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками СП, в том числе прием и увольнение, а также перевод и перемещение работников СП, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) несет ответственность за наличие у работников лагеря действующих медицинских книжек во время проведения детских оздоровительных кампаний в каникулярные периоды;

9) контролирует соблюдение работниками СП трудовой и исполнительской дисциплины;

10) контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории СП;

11) разрабатывает Паспорт антикриминальной и антитеррористической защищенности ДОЛ, согласованный с руководителем территориального органа внутренних дел;

12) организует и обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха детей

13) организует полноценное питание и обеспечивает контроль за поставкой продуктов питания, питьевой режим детей;

14) обеспечивает соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных работников ОАО «РЖД» и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» в области защиты персональных данных;

15) утверждает должностные инструкции работников СП и вносит в них при необходимости изменения;

16) направляет работников СП на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

17) обеспечивает в СП соблюдение режима и правил обработки и защиты информации при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режима защиты персональных данных;

18) организует и обеспечивает в СП эффективное функционирование системы управления рисками и внутреннего контроля;

19) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей компетенции;

20) пользуется другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

32. Работники СП имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», настоящим положением и своими должностными инструкциями.

33. Работники СП несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

34. Общие медицинские противопоказания к направлению детей на смены:

все заболевания в остром периоде;
все хронические заболевания, требующие санаторного лечения;
инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);
все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;
злокачественные новообразования;
эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;
тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;
кахексия, амилоидоз внутренних органов;
туберкулез легких и других органов.

VIII. Права и обязанности отдыхающих в СП детей и их родителей (законных представителей) в период детских смен

35. Права и обязанности отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями по лагерю.

36. Отдыхающие дети имеют право на:

- 1) самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах;
- 2) получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- 3) внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- 4) уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5) полноту и свободу информации;
- 6) охрану жизни и здоровья;

7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

37. Отдыхающие дети обязаны:

- 1) строго соблюдать правила внутреннего распорядка и режим дня;
- 2) не допускать нарушений дисциплины;
- 3) выполнять требования Положения;
- 4) бережно относиться к имуществу СП;
- 5) уважать достоинство отдыхающих детей и работников СП;
- 6) не применять в общении нецензурную лексику;
- 7) выполнять поручения вожатого и воспитателя не противоречащие данному Положению, Конвенции по правам ребенка и другим нормативным документам.

38. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
- 2) защищать права и интересы ребенка;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 4) участвовать в подготовке лагеря в части участия в субботниках и других подобных мероприятиях.

39. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) нести ответственность за достоверность предоставленных документов и справок на отдыхающего ребенка;
- 2) возместить материальный ущерб за порчу имущества лагеря причиненную их ребенком;
- 3) нести ответственность за нарушение их ребенком правил внутреннего распорядка, распоряжений по лагерю и настоящего Положения.

40. В лагере категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

IX. Основы деятельности СП в период детских смен

41. Содержание, формы и методы работы определяются дирекцией, совместно с администрацией СП, с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

42. В СП должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об

окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

43. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

44. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

45. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

46. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

47. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

48. По согласованию с Департаментом социального развития на базе СП могут быть организованы профильные смены, отряды (физкультурно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и ориентированные на железнодорожные профессии).

49. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

50. В период детских смен не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Х. Обязательные документы

51. СП должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением о СП:

- 1) положение о СП;
- 2) акт приема лагеря;

- 3) журнал прохождения работниками СП инструктажей по технике безопасности;
 - 4) штатное расписание;
 - 5) должностные обязанности работников СП;
 - 6) лицензию на медицинскую деятельность или договор с медицинской организацией, имеющей эту лицензию;
 - 7) лицензию на дополнительное образование, при наличии;
 - 8) план-сетка работы на каждую детскую оздоровительную смену;
 - 9) дополнительную общеразвивающую программу, программы кружков (секций, студий, объединений);
 - 10) путевки на детей, находящихся в лагере;
 - 11) иные документы, необходимые для функционирования лагеря.
-