



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)**

ГОРЬКОВСКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 апреля 2025 г.

г. Нижний Новгород

№ Горьк-78/п

**Об организации отдыха и оздоровления
детей железнодорожников в загородных оздоровительных лагерях
в летний период 2025 года**

В целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей железнодорожников в летний сезон 2025 года в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 19 мая 2022 г. № 1332/р «Об утверждении Положения об отдыхе и оздоровлении детей работников ОАО «РЖД», создания надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы, безопасности жизни, физического и творческого развития детей в детских оздоровительных лагерях (далее – ДОЛ) Дирекции социальной сферы «Сосновый бор» и «Яльчик»:

1. Утвердить прилагаемые:

а) график комиссионной приёмки ДОЛ «Сосновый бор» и ДОЛ «Яльчик» к летней оздоровительной кампании 2025 года в составе заместителей начальника железной дороги (по территориальному управлению), председателя Дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на Горьковской железной дороге (далее – ДОРПРОФЖЕЛ на ГЖД), заместителей председателя ДОРПРОФЖЕЛ на ГЖД на территориальных управлениях, ответственных исполнителей Дирекции социальной сферы, представителей федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор);

б) график заезда детей в детские оздоровительные лагеря по сменам и стоимость путёвок;

в) состав дорожной комиссии для организации и проведения летней детской оздоровительной кампании 2025 года.

2. Начальникам структурных подразделений железной дороги, структурных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД» направлять детей работников Горьковского и Муромского территориальных управлений железной дороги в ДОЛ «Сосновый бор», детей работников

Казанского, Кировского и Ижевского территориальных управлений железной дороги – в ДОЛ «Яльчик».

3. Начальникам структурных подразделений железной дороги, структурных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД», подконтрольных ОАО «РЖД» обществ и иных хозяйственных обществ с участием ОАО «РЖД» (далее – общества ОАО «РЖД»), осуществляющих свою деятельность в границах железной дороги:

а) обеспечить распределение и реализацию мест в ДОЛ «Сосновый бор» и ДОЛ «Яльчик» согласно выделенной квоте;

б) предоставить в срок до 23 мая 2025 г. в Дирекцию социальной сферы заявки в соответствии с данными автоматизированной системы мониторинга показателей социальной сферы (далее – АС МПДОСС) о потребности на выделение путёвок в ДОЛ «Сосновый бор» и ДОЛ «Яльчик» и разнарядки путёвок в обособленное подразделение ООО ДОЛ «Алые паруса» Детский загородный лагерь «Сосновый бор» и ГУ ЛОК «Дзержинец» в 2025 году согласно приложению к настоящему распоряжению;

в) обеспечить оказание практической помощи в подготовке благоустройства территорий, детских корпусов, сооружений, оборудования и эксплуатации ДОЛ в период подготовки, проведения детской оздоровительной кампании, а также консервации на зимний период.

4. Возложить персональную ответственность за реализацию мест в ДОЛ согласно плану распределения путёвок в соответствии с данными в АС МПДОСС на начальников структурных подразделений железной дороги, начальников структурных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД» и обществ ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах железной дороги.

5. Установить следующий порядок распределения, выдачи и оплаты путёвок в детские загородные оздоровительные лагеря Дирекции социальной сферы:

а) первоочередным правом на получение путёвок для детей пользуются работники – многодетные родители и работники, воспитывающие детей в неполных семьях; малообеспеченные семьи; семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья, позволяющими посещать ДОЛ; участники бонусного пакета, получившие корпоративное предложение в обмен на бонусные баллы;

б) потребность на выделение путёвок в ДОЛ формируется в АИС Льготы в разделе «отчёт по потребностям для детского отдыха», в автоматизированной системе мониторинга показателей социальной сферы (далее – АСМПСС) и её подсистеме АС МПДОСС;

в) обеспечить безусловное выполнение плана распределения путёвок в соответствии с данными в системе АС МПДОСС;

г) комиссии службы управления персоналом, структурных подразделений железной дороги и структурных подразделений ОАО «РЖД» по распределению путёвок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (далее – Комиссии) не позднее 15 рабочих дней до начала заезда формируют в АИС Льготы реестр путёвок в ДОЛ и направляют 2 экземпляра реестра, подписанного председателем и заверенного печатью, в Дирекцию социальной сферы;

д) комиссии по распределению путёвок структурных подразделений железной дороги, структурных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД» и обществ ОАО «РЖД», осуществляющих свою деятельность в границах железной дороги, оформляют протоколы о выделении путёвок в АИС Льготы с указанием серии путёвки и срока пребывания; стоимости путёвки; размера частичной оплаты стоимости путёвки (рублей); суммы льгот (рублей), места работы родителя, балансовой единицы, фамилии, имени, отчества (при наличии) работника; фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребёнка работника, выезжающего в ДОЛ или сторонние здравницы, и других данных, необходимых для заключения договоров страхования и перевозки детей. Ребёнок принимается в детский загородный оздоровительный лагерь Дирекции социальной сферы только при наличии у него выписки из протокола, оформленной установленным порядком через систему АИС Льготы.

Выписка выдаётся работнику ОАО «РЖД» только после предоставления им квитанции об оплате частичной стоимости путёвки или копии заявления об удержании из заработной платы части стоимости путёвки.

ДОЛ на основании выписки оформляют путёвку на каждого ребёнка работника ОАО «РЖД»;

е) размер частичной оплаты путёвки в ДОЛ для работников ОАО «РЖД», являющихся родителями, опекунами или попечителями составляет:

на период летних каникул – 15% полной стоимости путёвки, для всех смен периода, кроме последней смены;

последняя смена периода летних каникул, окончание которой после 20 августа, – 10% полной стоимости путёвки;

для малообеспеченных и многодетных семей, семей с детьми с ограниченными возможностями, позволяющими посещать ДОЛ, – 5% полной стоимости путёвки;

ж) оплата частичной стоимости путёвок родителями производится не позднее, чем за 10 рабочих дней до заезда в ДОЛ путём удержания из заработной платы по письменному заявлению, сторонними покупателями путём перечисления денежных средств на доходный расчётный счёт Горьковской железной дороги. Работники, отказавшиеся от путёвки за 10 дней и менее до смены без уважительной причины, уплачивают штраф в размере

частичной стоимости путёвки в соответствии с подпунктом «е» пункта 5 настоящего распоряжения, установленной для смены, от которой написан отказ. Уважительной причиной является заболевание ребёнка, подтверждающееся соответствующим документом;

з) при нахождении ребёнка в лагере менее трёх дней и досрочно уехавшего по причине заболевания, Комиссия в течение 5 рабочих дней проводит заседание с повесткой о возврате работнику оплаченной части стоимости путёвки;

и) по окончании срока пребывания детей в ДОЛ отрывные талоны к путёвкам, подписанные начальником Дирекции социальной сферы и заверенные печатью в течение 3 рабочих дней, направляются в Нижегородский территориальный центр Горьковского регионального общего центра обслуживания;

к) путёвки в детские загородные оздоровительные лагеря Дирекции социальной сферы имеют право получить работники железной дороги, структурных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД» и обществ ОАО «РЖД», расположенных в границах железной дороги, на детей школьного возраста до 18 лет (включительно).

6. Председателю ДОРПРОФЖЕЛ на ГЖД Мололкину Д.Ф. (по согласованию) принять участие в организации отдыха и оздоровления детей, включая оплату:

а) сопровождения детей к месту отдыха и обратно (на всех видах транспорта);

б) досуга детей в пути следования и обратно;

в) обеспечить страхование детей работников, а также детей выборных и штатных работников ДОРПРОФЖЕЛ на ГЖД от несчастных случаев на время их пребывания в ДОЛ и нахождения в пути в лагерь и обратно (при организованном заезде-выезде).

7. Начальнику Дирекции социальной сферы Желнину М.А. в целях организации подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2025 года на базе детских оздоровительных лагерей железной дороги:

а) определить места сбора детей перед отправкой в начале каждой смены и оповестить о них родителей, заключить договор на перевозку детей железнодорожным и автомобильным транспортом (в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом

Минтранса России от 5 сентября 2022 г. № 352 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом»);

б) при купании детей в открытых водоёмах обеспечить наличие документа, подтверждающего их соответствие санитарным правилам, предъявляющим гигиенические требования к охране поверхностных вод и требования к охране прибрежных вод морей от загрязнения в местах водопользования, выданного органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году»);

в) в срок до 1 мая 2025 г. актуализировать и утвердить установленным порядком штатные расписания детских оздоровительных лагерей;

г) в срок до 1 июня 2025 г. укомплектовать штат детских оздоровительных лагерей в соответствии с утверждёнными штатными расписаниями;

д) обеспечить подготовку до 1 июня 2025 г. детских оздоровительных лагерей Дирекции социальной сферы к летнему сезону;

е) распределить железной дороге, структурным подразделениям функциональных филиалов ОАО «РЖД» и обществ ОАО «РЖД» (по заявке), осуществляющим свою деятельность в границах железной дороги, места в детские загородные оздоровительные лагеря Дирекции социальной сферы;

ж) организовать оздоровление детей работников железной дороги Кировского территориального управления в летний период 2025 года в обособленном подразделении ООО «ДОЛ «Алые паруса» Детском загородном лагере «Сосновый бор» согласно поданным заявкам в соответствии с приложением к настоящему распоряжению. Обеспечить в установленном порядке заключение договоров на приобретение путёвок в обособленном подразделении ООО «ДОЛ «Алые паруса» Детском загородном лагере «Сосновый бор»;

з) организовать оздоровление детей работников железной дороги Ижевского территориального управления в летний период 2025 года в ГУ ЛОК «Дзержинец» в соответствии с приложением к настоящему распоряжению. Обеспечить в установленном порядке заключение договоров на приобретение путёвок в ГУ ЛОК «Дзержинец»;

и) организовать предоставление путёвок в детские загородные оздоровительные лагеря Дирекции социальной сферы работникам железной дороги и структурных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД» по себестоимости. Путёвки работникам обществ ОАО «РЖД» предоставлять с учётом рентабельности;

к) обеспечить заключение срочных трудовых договоров (сроком до трёх месяцев) с физическими лицами на производство работ, связанных с подготовкой и техническим обслуживанием ДОЛ, в пределах утверждённого штатного расписания Дирекции социальной сферы;

л) организовать продажу путёвок в ДОЛ физическим лицам, не являющимся работниками ОАО «РЖД», и юридическим лицам за полную стоимость в соответствии с утверждённой Дирекцией социальной сферы плановой сметой расчёта себестоимости и полной стоимости путёвок;

м) в срок до 15 октября 2025 г. итоги проведения летней детской оздоровительной кампании 2025 года и разработать предложения по её организации в 2026 году.

8. Заместителям начальника железной дороги (по территориальному управлению) Кривицкому А.А., Черемнову А.П.:

а) обеспечить в период летней оздоровительной кампании 2025 года оказание практической помощи в подготовке благоустройства территорий, детских корпусов и эксплуатации детских загородных оздоровительных лагерей «Сосновый бор», «Яльчик»;

б) создать рабочие группы, в состав которых включить представителей Нижегородской дирекции связи, Горьковской дирекции по тепловодоснабжению, Горьковской дирекции инфраструктуры, Горьковской дирекции по эксплуатации зданий и сооружений, Дирекции социальной сферы, для подготовки и эксплуатации детских загородных оздоровительных лагерей Дирекции социальной сферы;

в) предусмотреть на период летней оздоровительной кампании, для обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения наличие аварийно-восстановительных бригад;

г) организовать субботники на территории загородных оздоровительных лагерей Дирекции социальной сферы, обеспечить детские оздоровительные лагеря персоналом, необходимым для благоустройства территории и жилых корпусов.

9. Начальнику Горьковского регионального центра безопасности Сечину А.А. (по согласованию) организовать в течение летней оздоровительной кампании осуществление контроля выполнения договорных обязательств охранными организациями в детских загородных оздоровительных лагерях Дирекции социальной сферы в рамках заключенных договоров оказания охранных услуг.

10. Начальнику Горьковского регионального общего центра обслуживания Чистовой Н.Ю. (по согласованию) обеспечить установленным порядком своевременное удержание из заработной платы частичной стоимости путёвки на основании заявлений работников.

11. Начальнику службы экономики и финансов железной дороги Сабировой А.Г. обеспечить своевременное финансирование подготовки детских оздоровительных лагерей, их текущего содержания, а также питания детей в период детской оздоровительной кампании 2025 года в соответствии с лимитами, предусмотренными в бюджете железной дороги.

12. Начальнику Горьковской дирекции снабжения Самченко А.А. (по согласованию) обеспечить поставку материалов для проведения детской оздоровительной кампании 2025 года согласно утверждённому плану поставки.

13. Заместителю начальника Центральной дирекции здравоохранения – начальнику отдела здравоохранения по Приволжскому федеральному округу (г. Нижний Новгород) Дворчику А.В. (по согласованию) и заместителю начальника Центральной дирекции здравоохранения – начальнику отдела здравоохранения по Центральному федеральному округу (г. Москва) Бене Ф.М. (по согласованию) обеспечить контроль:

а) за медицинским обеспечением загородного отдыха и оздоровления детей;

б) за наличием необходимой сопроводительной медицинской документации у детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения;

в) за медицинским сопровождением организованных групп детей в пути следования к месту отдыха и обратно.

14. Начальникам структурных подразделений железной дороги и структурных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД» организовать доставку работников в детские оздоровительные лагеря для подготовки лагерей к летней оздоровительной кампании 2025 года.

15. Начальнику Нижегородской дирекции связи Забабурину А.В. (по согласованию) обеспечить в срок до 26 мая 2025 г. телефонную (сотовую) связь с выходом на городские автоматические телефонные станции и междугородную связь в ДОЛ «Сосновый бор» и «Яльчик».

16. Генеральному директору АО «Волго-Вятская пригородная пассажирская компания» Кузнецову А.Г. (по согласованию):

а) заключить договор на перевозку детей к месту отдыха и обратно в дни заезда в детские оздоровительные лагеря и выезда;

б) перевозку обеспечить моторвагонным подвижным составом в ДОЛ «Сосновый бор» по следующему маршруту поездками сообщением: Нижний Новгород – Арзамас-2 – Амосово (высадка детей) – Кондаково.

17. Генеральному директору АО «Содружество» Ахметшину А.И. (по согласованию):

а) заключить договоры на перевозку детей к месту отдыха и обратно в дни заезда в детские оздоровительные лагеря и выезда;

б) перевозку обеспечить плацкартными пассажирскими вагонами в ДОЛ «Яльчик» по следующим маршрутам:

Киров – Яр, а далее по маршруту Яр – Ижевск, с остановками для посадки детей на ст. Глазов, Балезино с дальнейшей прицепкой вагона по станции Ижевск в Красноуфимский головной вагон;

Красноуфимск – Ижевск с остановками для посадки детей на ст.Чернушка, Янаул, Камбарка, Сарапул, а далее по маршруту Ижевск - о/п Яльчевский с остановками для посадки детей на ст.Агрыз-1, Можга, Кизнер;

в) перевозку обеспечить моторвагонным подвижным составом в ДОЛ «Яльчик» по следующим маршрутам: Казань – Илеть с остановками для посадки детей на ст. Юдино, Васильево, Зелёный Дол, о/п Яльчевский (высадка детей); Канаш – Зелёный Дол с остановками для посадки детей на ст. Урмары, Тюрлема, Свияжск, Зелёный Дол для пересадки детей на поезд Казань – Илеть с остановкой для высадки детей на о/п Яльчевский.

18. Руководителям обществ ОАО «РЖД», осуществляющим свою деятельность в границах железной дороги, заключить в срок до 1 июня 2025 г. договоры с Дирекцией социальной сферы на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря железной дороги.

19. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам Шагалова С.Г.

И.о. начальника



А.В.Процкий

УТВЕРЖДЁН

распоряжением железной дороги

от 10.04.2025 № 10964-73/п

СОСТАВ

**дорожной комиссии для организации и проведения летней детской
оздоровительной кампании 2025 года**

Шагалов С.Г.	– заместитель начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам (председатель комиссии)
Мололкин Д.Ф.	– председатель ДОРПРОФЖЕЛ на ГЖД (заместитель председателя комиссии) (по согласованию)
Кривицкий А.А.	– заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению)
Кузнецов А.Н.	– заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению)
Мальцев А.В.	– заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению)
Сабирова А.Г.	– начальник службы экономики и финансов
Черемнов А.П.	– заместитель начальника железной дороги (по территориальному управлению)
Беня Ф.М.	заместитель начальника Центральной дирекции здравоохранения – начальник отдела здравоохранения по Центральному федеральному округу (г. Москва) (по согласованию)
Бердзенишвили О.Н.	– начальник Горьковской дирекции по управлению терминально-складским комплексом (по согласованию)
Власов А.Л.	– начальник Горьковской дирекции инфраструктуры (по согласованию)
Власов В.В.	– начальник Горьковской дирекции моторвагонного подвижного состава (по согласованию)
Галкин А.В.	– начальник Нижегородского информационно-вычислительного центра (по согласованию)
Городилов Р.Г.	– начальник Горьковской дирекции управления движением (по согласованию)
Дворчик А.В.	– заместитель начальника Центральной дирекции здравоохранения – начальник отдела здравоохранения по Приволжскому

- федеральному округу (г. Нижний Новгород) (по согласованию)
- | | |
|----------------|--|
| Желнин М.А. | – начальник Дирекции социальной сферы |
| Забабурин А.В. | – начальник Нижегородской дирекции связи (по согласованию) |
| Захаров Е.В. | – начальник Горьковской дирекции тяги (по согласованию) |
| Идиятулин А.Р. | – начальник Горьковской региональной дирекции железнодорожных вокзалов (по согласованию) |
| Казанский А.Н. | – начальник Горьковской дирекции по капитальному строительству (по согласованию) |
| Клевцов И.П. | – начальник Горьковской дирекции по тепловодоснабжению (по согласованию) |
| Корнеев В.А. | – начальник Горьковской дирекции по энергообеспечению (по согласованию) |
| Малинин С.С. | – начальник Горьковского территориального центра фирменного транспортного обслуживания (по согласованию) |
| Маслов Ю.В. | – начальник Горьковской дирекции по ремонту тягового подвижного состава (по согласованию) |
| Николаев А.А. | – начальник Горьковской дирекции по ремонту пути (по согласованию) |
| Самченко А.А. | – начальник Горьковской дирекции снабжения (по согласованию) |
| Смирнов А.А. | – начальник Центра диагностики и мониторинга устройств инфраструктуры |
| Фролов А.В. | – начальник Горьковской дирекции пассажирских обустройств (по согласованию) |
| Чистова Н.Ю. | – начальник Горьковского регионального общего центра обслуживания (по согласованию) |
-

Приложение

к распоряжению железной дороги

от «10» 04 2025 г. № 20Р6К-78/р

Разнарядка путёвок в обособленное подразделение ООО «ДОЛ «Алые паруса» Детский загородный лагерь (ДЗЛ «Сосновый бор») Кировского территориального управления и государственное учреждение «Лечебно-оздоровительный комплекс «Дзержинец» (ГУ ЛОК «Дзержинец») Ижевского территориального управления в 2025 году

Структурные подразделения	Обособленное подразделение ООО «ДОЛ «Алые паруса» Детский загородный лагерь (ДЗЛ «Сосновый бор»)					ГУ ЛОК «Дзержинец»		
	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	Всего	2 смена	3 смена	Всего
Горьковская железная дорога	1	1	3	0	5	3	2	5
АХУ	-	-	-	-	-	-	-	-
ДИ	24	18	15	20	77	3	4	7
Д	6	8	7	5	26	2	5	7
ДМ	-	2	1	-	3	-	-	-
ДРП	1	3	2	-	6	-	-	-
ДТВ	1	2	3	0	6	1	1	2
ДМВ	2	3	3	2	10	2	-	2
РДЖВ	-	1	2	-	3	1	-	1
Т	18	12	9	24	63	2	3	5
ТР	2	3	3	3	11	-	-	-
НТЭ	2	4	3	-	9	-	-	-
ИВЦ	-	-	2	-	2	-	-	-
НС	2	2	2	-	6	1	-	1
РЦДМ	-	1	-	-	1	-	-	-
Итого:	59	60	55	54	228	15	15	30

УТВЕРЖДЁН

распоряжением железной дороги

от 10.04.2025 № 10Р6К-78/п

ГРАФИК

заезда детей в детские оздоровительные лагеря по сменам и стоимость
путёвок

ДОЛ	Вместимость, человек	Стоимость путёвки, рублей		1 смена	2 смена	3 смена
		Железнодорожные	Сторонние			
«Сосновый бор»	870	54938	60432	11.06.2025- 01.07.2025	04.07.2025- 24.07.2025	28.07.2025- 17.08.2025
«Яльчик»	900	49542	54496	11.06.2025- 01.07.2025	04.07.2025- 24.07.2025	28.07.2025- 17.08.2025