

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации отдыха детей

г. Саратов

« ____ » _____ 2025 год

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице начальника Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» Арабханова Дениса Мевленовича, действующего на основании доверенности № ПРИВ-21/Д от 05.12.2023 г., с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по продаже путевок на оздоровительный отдых детей в ДОЛ имени Лизы Чайкиной расположенному по адресу: Саратовская обл., Базарно-Карабулакский район, с. Лесная Нееловка (далее – детский оздоровительный лагерь), а Заказчик обязуется оплатить их стоимость.

1.2. Услугой по организации отдыха детей работников является предоставление Заказчику путевки, в которую входят услуги по оздоровительному отдыху, размещению, хозяйственно-бытовому обслуживанию, полноценному питанию, оказанию неотложной медицинской помощи, организацию досуга.

1.3. Стоимость и количество путевок, срок заезда в ДОЛ имени Лизы Чайкиной расположенному по адресу: Саратовская обл., Базарно-Карабулакский район, с. Лесная Нееловка; в 2025 году указаны в Приложении №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора. Моментом передачи путёвок является дата их получения лично представителем Заказчика по доверенности, либо по почте.

1.4. Исполнитель обязуется передать путевку Заказчику в течение 10 дней после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1.5. Оздоровительный отдых детей осуществляется в период с 05 июня по 22 августа 2025 года.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость путевок по настоящему Договору составляет 1 901 391 (Один миллион девятьсот одна тысяча триста девяносто один рубль) 00 коп. НДС не облагается.

2.2. Стоимость путёвки, их количество, предварительные сроки заезда и отъезда, указаны в Спецификации (Приложение №1) к настоящему договору.

2.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя после подписания Договора, авансовым платежом в размере 100% от суммы договора в течении 5-ти рабочих дней после выставления Исполнителем счета.

2.3. Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2.5. Стороны по настоящему Договору осуществляют сверку расчетов путем подписания акта сверки расчетов. Стороны производят сверку текущих взаиморасчетов по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 31 декабря с подписанием Сторонами акта сверки взаимных расчетов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при прекращении (расторжении) договора.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершению оказания Услуг, но не позднее 2 рабочих дней, Исполнитель предоставляет Заказчику акт о выполненных работах (оказанных услугах) формы ФПУ-26 в двух экземплярах. Характеристика (содержание) оказанных услуг должна соответствовать предмету Договора.

3.2. Заказчик в течение 2 рабочих дней с даты получения от Исполнителя акта о выполненных работах (оказанных услугах) формы ФПУ-26, направляет Исполнителю подписанный акт о выполненных работах (оказанных услугах) формы ФПУ-26 или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

3.3. Стороны осуществляют получение (направление) электронных документов по Договору в соответствии с приложенным Порядком электронного документооборота (Приложение №4), представленных в Приложении №5 к данному Договору, в электронной форме по

телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4. При невозможности получения (направления) электронных документов Стороны обязаны:

- проинформировать друг друга об этом;
- производить в период действия такого сбоя обмен документами на бумажном носителе, оформленными в соответствии с требованиями законодательства.

Осуществлять обмен электронными документами согласно Приложению №5 и Приложению №6 к настоящему Договору;

3.5. Осуществлять техническое и технологическое взаимодействие на основании отдельных регламентирующих документов.

Стороны согласовали, что датой получения Заказчиком документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Заказчику Оператором электронного документооборота файла документа исполнителя, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота.

Отчетные документы в электронной форме считаются полученными Заказчиком, если ему поступило соответствующее подтверждение Оператора электронного документооборота, указанное в абзаце первом настоящего пункта, что также является подтверждением получения Исполнителем полного Пакета документов, указанных в Приложении №6.

4. Обязанности и права сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставлять Заказчику полную информацию по условиям приёма, размещения, питания, оздоровительного отдыха, стоимости как путёвок, так и дополнительных платных услуг, документы, необходимые Заказчику для выполнения условий договора.

4.1.2. При получении денежных средств на свой расчётный счёт обязан обеспечить ребёнку, прибывшему на оздоровительный отдых, размещение, хозяйственно-бытовое обслуживание, полноценное питание, оказание неотложной медицинской помощи, организацию досуга и отдыха и всего педагогического процесса в соответствии с приобретенной путевкой.

4.1.3. В течение 5 (пяти) календарных дней по окончании каждого заезда, предоставлять Заказчику акт о выполненных работах (оказанных услугах) формы ФПУ-26.

4.1.4. - Подготовить детские оздоровительные лагеря к приему детей в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и иными нормативными документами.

- Обеспечить размещение детей в жилых корпусах детского оздоровительного лагеря.
- Обеспечить полноценное пятиразовое питание, медицинское сопровождение, культурно - массовые и спортивные мероприятия.
- Обеспечить круглосуточную охрану детей на территории детского оздоровительного лагеря.
- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в детском оздоровительном лагере.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Направлять ребенка в детский оздоровительный лагерь в сроки по согласованному графику, по путёвкам, заверенным печатью и подписью руководителя Заказчика с заполненными всеми её графами.

4.2.2. В соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения РФ № 256 от 22.11.2004 года, при направлении на отдых каждому ребенку необходимо иметь при себе следующие документы: путевку с заполненными всеми ее графами, прививочный календарь, медицинскую справку формы № 086, заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи, справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в школе (далее справка о санэпидокружении), 2 копии медицинского страхового полиса и 2 копии свидетельства о рождении.

4.2.3. Оплатить стоимость путевки в соответствии с п. 2.3. настоящего договора и передать Исполнителю в 3-х дневный срок копию платёжного поручения на получение путёвки по электронной почте dss_AstafurovaZA@pvrr.rzd.ru

4.2.4. Не допускать направления в детский оздоровительный лагерь Исполнителя детей с противопоказаниями для режима общего пребывания в нем, без оформленных документов и путёвок.

4.2.5. Представить Исполнителю информацию об изменениях в составе владельцев Заказчика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Заказчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Заказчиком указанной информации Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящего договора.

4.3. Исполнитель имеет право:

- 4.3.1. Отказать в приёме детей на оздоровительный отдых в случаях:
- непоступления денежных средств за путёвки на расчётный счёт Исполнителя;
 - отсутствия документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего договора;

- прибытия в детский оздоровительный лагерь детей, которые на день заезда младше 6 и старше 18 лет;
- обнаружения у ребёнка противопоказаний для оздоровительного отдыха;
- допустивших грубое нарушение дисциплины, унижающее человеческое достоинство и угрожающее здоровью окружающих детей.

В указанных случаях дети возвращаются к месту жительства за счет Заказчика. Оплата путевки возврату не подлежит.

4.3.2. Требовать возмещения ущерба, нанесённого Исполнителю детьми, направленными Заказчиком. Возмещение ущерба производится Заказчиком в течение 10 дней с момента предъявления письменных претензий и акта о нанесённом ущербе при наличии вины причинителя вреда.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. На проведение проверки условий проживания, питания, медицинского обслуживания и организации оздоровительного отдыха детей в рамках настоящего договора.

4.5. В случае обмена в целях исполнения настоящего Договора информацией на съемных носителях до направления информации передающая Сторона обязана осуществить проверку съемных носителей на предмет отсутствия вредоносного программного обеспечения.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

5.1.1. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 рабочих дней со дня направления претензий.

5.1.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Саратовской области либо в Третейский суд в соответствии с арбитражным соглашением.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В случае неисполнения обязательств по оплате в указанные в п.2.3. настоящего договора сроки, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,5 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки до

момента полного исполнения обязательств, кроме того, Исполнитель оставляет за собой право на продажу путевок другим лицам.

5.4. Не согласованные письменно с Исполнителем за 15 дней до заезда дни опозданий не восстанавливаются, деньги за эти дни возврату не подлежат. Досрочный отъезд допускается по согласованию Сторон, дни досрочного отъезда не компенсируются.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут решаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.6. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 7 настоящего Договора, передачи информации на съемных носителях, содержащих вредоносное программное обеспечение, виновная Сторона возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 10% от цены настоящего Договора

6. Прочие условия

6.1.1. При опоздании, более чем на 5(пять) календарных дней от даты начала смены, Исполнитель вправе отказать в размещении, деньги за дни опозданий не возвращаются.

6.1.2. В целях более оперативного исполнения обязательств и урегулирования возникающих вопросов, Стороны используют факсимильный, электронный и другие виды связи с последующим предоставлением, в обязательном порядке, подлинных документов.

6.1.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7. Защита информации

7.1. Стороны принимают организационные и технические меры, направленные на:

обеспечение защиты информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

обеспечение конфиденциальности информации, полученной друг от друга в связи с настоящим Договором.

7.2. Стороны обязуются не передавать информацию, полученную друг от друга в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия передавшей информацию Стороны.

7.3. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

7.4. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной ими друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

7.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых ими при выполнении настоящего Договора, и принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего

раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела: 8-800-775-65-66, электронная почта anticorruption@center.rzd.ru.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела: электронная почта: _____

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 8.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожар, стихийное бедствие, террористические акты, военные действия, при условии подтверждения их наступления свидетельствами, выданными Торгово-промышленной палатой, или иным компетентным органом.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в десятидневный срок известить другую сторону о таких обстоятельствах, если их наступление влияет на исполнение обязательств по настоящему договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем на 30 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты Исполнителя по оказанию услуг, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

11. Риск случайной гибели

11.1. Риск случайной гибели результата Услуг, другого имущества, используемого для выполнения Услуг, до окончательной приемки Заказчиком результатов Услуг по настоящему Договору несет Исполнитель

12. Срок действия договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31.12.2025 года.

13. Прочие условия

13.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 7 (семи) календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.2. При прекращении настоящего Договора Стороны подписывают акт приемки исполненных обязательств, составленный по форме приложения №2 к настоящему Договору.

13.3. Ни одна из сторон не вправе полностью или частично уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

13.5. К настоящему Договору прилагаются:

13.5.1. Спецификация (Приложение №1);

13.5.2. Акт приемки исполненных обязательств (форма) (Приложение №2);

13.5.3. Акт о выполненных работах (оказанных услугах) по форме № ФПУ-26 (Приложение №3);

13.5.4. Порядок электронного документооборота (Приложение № 4);

13.5.5. Перечень и формат документов (Приложение № 5);

13.5.6. Требования по формированию пакетов документов (Приложение № 6).

14. Адреса сторон и банковские реквизиты

ЗАКАЗЧИК

Юридический адрес:
ИНН/КПП
ОКПО
Р./счет
к/с
БИК
Телефон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Открытое акционерное общество
«Российские железные дороги»**
107174, Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Басманный,
ул. Новая Басманная, д. 2/1, стр.1.
ИНН/КПП 7708503727/997650001,
Приволжская железная дорога – филиал
Открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»,
ИНН/КПП 7708503727/645002003
р/с 40502810641242084195
в Филиале Банка ВТБ (ПАО)
в г. Нижнем Новгороде,
к/с 30101810200000000837
БИК 042202837.

от Заказчика

_____/ФИО/
М. П.

от Исполнителя

Начальник Дирекции социальной
сферы - структурного подразделения
Приволжской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД»

_____/Д.М.Арабханов/
М.П.

Спецификация

Стоимость и количество путёвок,
сроки заезда в ДОЛ имени Лизы Чайкиной в 2025 году

№ заезда	Детские оздоровительные лагеря	Дата заезда и отъезда	Кол-во путёвок (штук)	Стоимость 1-й путёвки, в руб.	Общая стоимость, в руб.
1.	ДОЛ имени Лизы Чайкиной	07.07.2025-27.07.2025; 01.08.2025-21.08.2025		73007,00	
Итого					

от Заказчика

от Исполнителя

_____/ФИО /
М.П.

_____/Д.М.Арабханов/
М.П.

**Акт приемки исполненных обязательств
(форма)**

№ _____

Исполнитель:

«__» _____ 20__

Заказчик:

Основание:

П/н	Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество	Единица измерения	Стоимость (без учета налогов)	Стоимость (с учетом налогов)	Наименование валюты	Наименование страны происхождения товара (или страны регистрации поставляемого товара)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							

Обязательства исполнены в объеме, указанном в настоящем Акте. Стороны не имеют взаимных претензий в части исполненных обязательств.

Обязательства исполнены на сумму _____.

Дата последнего платежа _____.

Заказчик _____

Исполнитель _____

от Заказчика

от Исполнителя

_____/ФИО /
М.П.

_____/Д.М.Арабханов/
М.П.

Специализированная форма № ФПУ-26
Утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от 15.12.2008 № 2688р

ЗАКАЗЧИК				БЕ по ОКП О БЕ бизне с-код объек та
	(организация)			
	(структурное подразделение, адрес)			
ИСПОЛНИТЕЛЬ (ПОДРЯДЧИК)	(организация)			
	(структурное подразделение, адрес)			
ОБЪЕКТ				
		Номер	Дата	

АКТ
о выполненных работах (оказанных услугах)

по _____
(договору (наряду-заказу), дата, номер)

на _____
(наименование договора (наряда-заказа))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ _____
(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____
(вид документа, дата, номер)

и представитель ЗАКАЗЧИКА _____
(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____
(вид документа, дата, номер)

составили настоящий акт о том, что работы (услуги), выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ по _____
(наименование работ (услуг, этапа))

в период с " ____ " ____ "20 ____ г. по " ____ " ____ "20 ____ г. :

Наименование видов и этапов выполненных работ (оказанных услуг)	ед. изм.	выполнено работ (оказано услуг)				
		количество	цена за единицу, руб.коп.	стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.	стоимос ть с НДС, руб.
Итого						
<i>в том числе по источникам финансирования</i>						

Справочно:			
Сумма гарантийных удержаний			
По акту			
в том числе по источникам финансирования			
Сумма выплаченных авансов			
За период			
в том числе по источникам финансирования			
Зачтено авансов			
По акту			
в том числе по источникам финансирования			
Итого к оплате			
в том числе по источникам финансирования			

соответствуют условиям

договора (наряда-заказа)

Работу сдал:
ИСПОЛНИТЕЛЬ (ПОДРЯДЧИК)

Работу принял:
ЗАКАЗЧИК

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

М.П.

от Заказчика

от Исполнителя

М.П.

М.П.

Порядок электронного документооборота

1. Общие положения

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2) квалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате;

3) квалифицированный сертификат – это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС России;

4) удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции возложенные на него законодательством;

5) оператор электронного документооборота – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота;

6) электронный документ – это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью;

7) электронный первичный документ – первичный учетный документ, составленный в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

8) электронный счет-фактура – это счет-фактура, составленный в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации и подписанный электронной подписью;

9) направляющая сторона – Сторона, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне;

10) получающая сторона – Сторона, получающая от направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

2. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 февраля 2021 г. № 14н;

договором с оператором электронного документооборота.

3. Электронными документами, которыми обмениваются Стороны, являются:

- товарная накладная формы ТОРГ-12;
- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- счет-фактура;
- корректировочная товарная накладная формы ТОРГ-12;
- корректировочный акт выполненных работ (оказанных услуг);
- корректировочный счет-фактура;
- универсальный передаточный документ;
- универсальный корректировочный документ;
- иные документы, предусмотренные условиями настоящего Договора.

2. Порядок обмена электронными документами

4. Для обмена электронными первичными документами Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны в установленном законодательством порядке:

- получить квалифицированные сертификаты электронной подписи;
- заключить договор с Оператором.

5. Электронные первичные документы и электронные счета-фактуры, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату, утвержденному ФНС России, действующему на дату выставления документа. В случае, если действует более одного формата одновременно, то применяется формат, согласованный Сторонами.

Иные электронные документы, которыми обмениваются Стороны, формируются по согласованному Сторонами формату.

6. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

1) подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату его подписания;

2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;

3) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания;

4) квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

7. При соблюдении условий, приведенных в пункте 6 настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа.

8. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

9. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

10. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде.

11. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

12. Проверка действительности сертификата электронной подписи производится в соответствии с регламентом удостоверяющего центра.

от Заказчика

от Исполнителя

_____/ ФИО /
М.П.

_____/Д.М.Арабханов/
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ

Сферу действия об организации электронного взаимодействия составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках возникших обязательств

Наименование электронного документа	Формат электронного документа	Равнозначный документ на бумажном носителе
Документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав)	"XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@"	Товарная накладная ТОРГ-12 Акт о выполненных работа (оказанных услугах) формы №ФПУ-26
Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и первичный учетный документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав)	"XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@"	Универсальный передаточный документ
Счет-фактура	"XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@"	Счет-фактура
Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав,	XML, утв. приказом ФНС России от 12 октября 2020 г. N ЕД-7-26/736@ ,	Корректировочная товарная накладная ТОРГ-12 Корректировочный акт о выполненных работа (оказанных услугах) формы №ФПУ-26
Корректировочный счет-фактура	XML, утв. приказом ФНС России от 12 октября 2020 г. N ЕД-7-26/736@ ,	Корректировочный счет-фактура
Корректировочный счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и первичный учетный документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав)	XML, утв. приказом ФНС России от 12 октября 2020 г. N ЕД-7-26/736@ ,	Универсальный корректировочный документ

от Заказчика

от Исполнителя

_____/ ФИО /
М.П.

_____/Д.М.Арабханов/
М.П.

Требования по формированию пакетов документов

Пакет документов – это набор документов отправляемых одновременно в «комплекте». Под допустимым пакетом документов понимаются следующие наборы документов:

Номер	Перечень документов	Количество документов в пакете
1.	ТОРГ-12 Счет-фактура Прочие неформализованные документы	1 шт 1 шт любое
2.	Корректировочный Счет-фактура ТОРГ-12 (с внесенными изменениями) Прочие неформализованные документы	1 шт 1 шт любое
3.	Исправление счет-фактуры Торг-12 (с внесенными изменениями) Прочие неформализованные документы	1 шт 1 шт любое
4.	Исправление корректировочного Счета-фактуры ТОРГ-12 (с внесенными изменениями) Прочие неформализованные документы	1 шт 1 шт любое
5.	Акт о выполненных работах (оказанных услугах) по форме ФПУ-26 Счет-фактура Прочие неформализованные документы	1 шт 1 шт любое
6.	Акт о выполненных работах (оказанных услугах) по форме ФПУ-26 (с внесенными изменениями) Корректировочный Счет-фактура Прочие неформализованные документы	1 шт 1 шт любое
7.	Акт о выполненных работах (оказанных услугах) по форме ФПУ-26 (с внесенными изменениями) Исправление Счета-фактуры Прочие неформализованные документы	1 шт 1 шт любое
8.	Акт о выполненных работах (оказанных услугах) по форме ФПУ-26 (с внесенными изменениями) Исправление корректировочного Счета-фактуры Прочие неформализованные документы	1 шт 1 шт любое
9.	Универсальный передаточный документ Прочие неформализованные документы	1 шт любое
10.	Универсальный корректировочный документ Прочие неформализованные документы	1 шт любое
11.	Прочие неформализованные документы: Счет на оплату Акт сверки Прочие	любое

Пакеты документов другого состава являются недопустимыми и подлежат автоматическому отклонению с указанием ошибки.

Таким образом, применяя Диадок, все документы пакета должны содержаться в одном «сообщении Диадок» и в одном «пакете Диадок».

от Заказчика

от Исполнителя

_____/ ФИО /
М.П.

_____/Д.М.Арабханов/
М.П.