

УТВЕРЖДАЮ

Начальник дирекции социальной сферы  
Западно-Сибирской железной дороги

Ю.С.Богданов

«1» марта 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре социальной поддержки молодежи и юношества  
им. К.С.Заслонова – структурном подразделении дирекции социальной  
сферы – структурного подразделения Западно-Сибирской  
железной дороги – филиала открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

г. Новосибирск

## I. Общие положения

1. Центр социальной поддержки молодежи и юношества им. К.С.Заслонова (далее – центр) является структурным подразделением дирекции социальной сферы – структурного подразделения Западно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – дирекция, железная дорога, ОАО «РЖД»).

2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставом ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги, а также настоящим Положением.

3. Полное наименование центра – Центр социальной поддержки молодежи и юношества им. К.С.Заслонова – структурное подразделение дирекции социальной сферы – структурного подразделения Западно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – центр социальной поддержки молодежи и юношества им. К.С.Заслонова дирекции социальной сферы 3-СИБ ж.д. ОАО «РЖД».

4. Центр имеет круглую печать со своим наименованием и с указанием места его нахождения, а также полного фирменного наименования ОАО «РЖД». Центр может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД», железной дороге и дирекции.

5. Местонахождение центра: 630123, г. Новосибирск, ул. 91 пережат, д. 21.

6. На базе центра в каникулярное время функционирует детский оздоровительный лагерь:

- 1) Лагерь руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, уставом ОАО «РЖД», документами ОАО «РЖД» и железной дороги, а также настоящим Положением.
- 2) Лагерь может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД» и железной дороге.
- 3) Лагерь является внешкольным учреждением для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

- 4) Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которых входят представители Дирекции социальной сферы, органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.
- 5) Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.
- 6) Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с Департаментом социального развития.
- 7) Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

## **II. Основные задачи и функции**

7. Основными задачами центра являются осуществление деятельности в сфере организации детского, молодежного и взрослого отдыха работников железнодорожного транспорта и членов их семей, физических и юридических лиц.

8. Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) организует детский, юношеский и молодежный отдых и оздоровление;
- 2) проводит лечебно-оздоровительные мероприятия для работников железной дороги, других физических и юридических лиц в целях сохранения здоровья и увеличения трудового потенциала;
- 3) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;
- 4) исполняет принятые решения ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в области культуры, спорта, детского, юношеского и взрослого отдыха и оздоровления;

5) вносит предложения по разработке и исполняет маркетинговые программы, направленные на повышение спроса на оказываемые центром услуги;

6) ведет работу по поддержанию и укреплению здоровья детей, работников железной дороги и членов их семей, формированию у них навыков здорового образа жизни, учебы, работы, отдыха и лечения, рационального питания и снижения на этой основе заболеваний;

7) осуществляет предоставление рационального и диетического питания, проживания в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для лечебно-профилактических учреждений;

8) проводит работу по финансово-экономическому планированию и анализу исполнения установленных бюджетных параметров;

9) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на оптимизацию расходов, повышение доходности, окупаемости и производительности труда;

10) предоставляет информацию по оперативному запросу дирекции;

11) разрабатывает бизнес-планы и комплексные мероприятия, направленные на улучшение финансово-хозяйственной деятельности центра;

12) обеспечивает техническое содержание, ремонт (в том числе капитальный), эксплуатацию объектов, находящихся на балансе центра, а также поддерживает их в технически исправном состоянии;

13) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) проводит работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников центра;

15) проводит единую политику в области оплаты и мотивации труда, нормирование трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

16) обеспечивает установленный режим секретности, проводит мероприятия по противодействию деятельности иностранных технических разведок и по технической защите информации при выполнении работ со сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну;

17) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги; *(в ред. распоряжения железной дороги от 28 октября 2021 г. № 3-Сиб-1334/р)*

18) организует работу по защите информации (за исключением

сведений, составляющих государственную тайну), обеспечению режимов коммерческой тайны и защиты персональных данных;

19) ведет делопроизводство и хранит документы в порядке, установленном ОАО «РЖД» и железной дорогой;

20) проводит в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов и работников центра от террористических актов;

21) выполняет иные функции в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД».

#### 9. Основные задачи лагеря:

1) организация содержательного досуга детей с отражением политико-воспитательного, профориентационного, краеведческого, физкультурно-оздоровительного и военно-патриотического направлений;

2) обеспечение необходимых условий для:

- личностного, творческого, духовного развития детей;
- занятий детьми физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- развития общественной активности детей;
- адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование у детей общей культуры;

3) обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, соблюдения режима дня и питания, выполнение санитарно-эпидемиологических требований;

10. Лагерь в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) разрабатывает план-сетку работы лагеря с ежедневно расписанными занятиями;

2) разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу в соответствии с воспитательным направлением лагеря;

3) разрабатывает программу образовательного (развивающего) кружка (секции, студии, объединения) технического и художественного творчества, спорта и др.;

4) организует работу образовательного (развивающего) кружка (секции, студии, объединения) для развития способностей детей;

5) организует работу по развитию творческих и интеллектуальных способностей детей;

6) организует для детей спортивно-массовые, военно-патриотические, культурно-просветительские и иные мероприятия;

7) организует мероприятия по приобщению детей к традициям и корпоративной культуре ОАО «РЖД» в рамках проведения профориентационных мероприятий;

8) обеспечивает условия для развития у детей склонности к изобретательской и рационализаторской деятельности;

9) обеспечивает медицинское сопровождение и контроль отдыха и оздоровления детей;

10) обеспечивает соблюдение режима дня и отдыха, режима питания детей;

11) выполняет текущее содержание объектов основных средств;

12) выполняет контроль за работами подрядных организаций в части соблюдения ими проектных решений, технологий и выполнения объемов работ, установленных договорными обязательствами, в пределах своей компетенции;

13) выполняет мероприятия по подготовке объектов социальной инфраструктуры лагеря к проведению детской оздоровительной кампании;

14) выполняет требования антитеррористической защищенности, в том числе со стороны частных охранных предприятий: наличие лицензии, средств защиты, соблюдение сотрудниками режима труда;

15) организует работу по обеспечению потребностей внутренних и внешних клиентов, своевременности и качества оказания услуг по оздоровлению и отдыху на основе принципов клиентоориентированности;

16) планирует и организует работу с профсоюзными и другими общественными организациями, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам компенсации расходов, возникающих при осуществлении социальных функций;

17) обеспечивает делопроизводство и хранит документы в установленном ОАО «РЖД» порядке;

18) обеспечивает защиту информации, составляющей государственную и коммерческую тайну;

19) планирует использование трудовых ресурсов, разрабатывает и выполняет мероприятия, направленные на повышение производительности труда, оптимизацию расходов;

20) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке управленческий, статистический учет и отчетность;

21) организует в установленном ОАО «РЖД» порядке мероприятия по защите объектов, детей и работников лагеря от террористических актов;

22) обеспечивает реализацию единую политику ОАО «РЖД» в области оплаты и мотивации труда, нормирования трудовых затрат, рационального использования трудовых ресурсов и социальной защиты работников в

соответствии с нормативными документами и коллективным договором ОАО «РЖД»;

23) выполняет требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### **III. Права и обязанности**

11. Центр имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития в порядке, предусмотренном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, исходя из утвержденных бюджетов, спроса на оказываемые услуги, необходимости обеспечения производственного и социального развития;

2) представлять дирекции предложения по совершенствованию структуры центра;

3) пользоваться имуществом, переданным железной дорогой;

4) представлять интересы ОАО «РЖД», железной дороги в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях по вопросам, находящимся в компетенции центра;

5) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых железной дорогой, ее подразделениями, другими филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД», по вопросам, находящимся в компетенции центра;

6) пользоваться в установленном порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетностью железной дороги и дирекции при выполнении возложенных на центр задач и функций;

7) вести официальную переписку с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами по вопросам, находящимся в компетенции центра;

8) осуществлять меры, направленные на решение социально-бытовых нужд работников центра в соответствии с условиями Коллективного договора ОАО «РЖД»;

12. Центр обязан:

1) исполнять утвержденные железной дорогой и дирекцией бюджеты центра;

2) обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества центра, использовать его исключительно для решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги;

3) обеспечивать в пределах своей компетенции промышленную, экологическую и пожарную безопасность, предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) обеспечивать безопасные условия и охрану труда, социальную защиту работников центра, включая негосударственное пенсионное обеспечение;

5) обеспечивать защиту экономических интересов ОАО «РЖД» и железной дороги;

6) соблюдать режим секретности, правила обработки и защиты информации и информационных технологий при работе в информационных системах и при осуществлении доступа к ним, а также режим защиты персональных данных;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме начисление и выплату работникам центра заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором ОАО «РЖД»;

8) обеспечивать закрепление за ОАО «РЖД» исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты интеллектуальной деятельности, а также вовлечение их в хозяйственный оборот в интересах ОАО «РЖД»;

9) обеспечивать документальное оформление фактов хозяйственной жизни, а также представление первичных документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД». *(в ред. распоряжения железной дороги от 11 августа 2022 г. № 3-Сиб-1177/р)*

13. Центр осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и железной дороги.

#### IV. Имущество

14. Дирекция наделяет центр имуществом в установленном ОАО «РЖД» порядке.

Имущество центра состоит из основных и оборотных средств, нематериальных активов, стоимость которых учитывается на балансе дирекции, являющемся составной частью баланса железной дороги.

15. Центр распоряжается имуществом в порядке, установленном ОАО «РЖД», железной дорогой и дирекцией.

Контроль за сохранностью и использованием переданного центру



имущества осуществляется начальником центра.

## **V. Финансово-хозяйственная деятельность**

16. Финансово-хозяйственная деятельность центра планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, регулируемыми финансово-экономические отношения.

17. Центр несет ответственность за выполнение поставленных задач, исполнение бюджетов, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных, соблюдение внутренних регламентов хозяйственных отношений и исполнительской дисциплины.

18. Центр ведет в установленном ОАО «РЖД» порядке управленческий и статистический учет и отчетность, контролирует правильность и достоверность содержащихся в них сведений, обеспечивает проведение мероприятий по их автоматизации, представляет в дирекцию отчетность центра.

Ведение бухгалтерского и налогового учета и формирование отчетности центра осуществляются в установленном ОАО «РЖД» порядке. *(в ред. распоряжения железной дороги от 11 августа 2022 г. № 3-Сиб-1177/р)*

19. Источниками финансовых средств центра являются денежные средства и иные активы, выделяемые ей в установленном ОАО «РЖД» порядке.

20. Центр распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции.

## **VI. Управление подразделением**

21. Центром и лагерем руководит начальник центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

22. Руководитель центра имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном ОАО «РЖД» порядке.

Обязанности начальника центра в его отсутствие исполняет один из заместителей начальника центра в соответствии с распределением обязанностей между начальником центра и его заместителями.

23. Компетенция и условия деятельности начальника центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, выданной в установленном ОАО «РЖД» порядке доверенностью и заключаемым с ним трудовым договором.

24. Начальник центра:

- 1) руководит центром на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр задач;
- 2) осуществляет руководство работой центра в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции, выданной доверенностью и настоящим Положением;
- 3) представляет в пределах своей компетенции интересы ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции в государственных и иных органах, общественных и других организациях;
- 4) распоряжается имуществом центра, обеспечивает его сохранность и эффективное использование в пределах, определенных настоящим Положением, выданной доверенностью и нормативными документами ОАО «РЖД», железной дороги и дирекции;
- 5) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные распорядительные акты, обязательные для исполнения всеми работниками центра;
- 6) заключает по доверенности в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции центра;
- 7) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками центра, в том числе прием и увольнение, а также перевод и перемещение работников центра, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 8) разрабатывает и представляет в установленном порядке дирекции штатное расписание и положение центра для дальнейшего согласования и утверждения начальником железной дороги;
- 9) представляет дирекции предложения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников центра согласно потребности на выполняемые объемы работ;
- 10) разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение начальника дирекции проекты положений о премировании работников центра;
- 11) утверждает положения о подразделениях центра, должностные инструкции работников центра и вносит в них при необходимости изменения;
- 12) распределяет обязанности между начальником центра и его заместителями;
- 13) несет ответственность за формирование, внедрение, мониторинг и совершенствование системы внутреннего контроля, а также за совершенствование и функционирование процессов управления рисками;
- 13<sup>1</sup>) обеспечивает развитие культуры безопасности в пределах своей

компетенции; *(в ред. распоряжения железной дороги от 7 июля 2022 г. № 3-Сиб-969/р)*

14) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ОАО «РЖД».

25. Трудовые отношения в центре регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», коллективным договором ОАО «РЖД» и настоящим Положением.

26. Работники центра имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», приказами, распоряжениями и иными распорядительными актами железной дороги, дирекции, настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

---