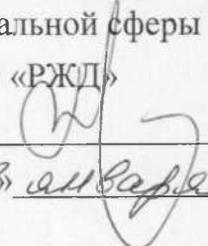


УТВЕРЖДАЮ Начальник Дирекции  
социальной сферы ЮУЖД - филиала  
ОАО «РЖД»

 И.Л. Волощук

« 28 » января 2022 г. № ЮУЖД/СС - 7

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ «АЛЕНУШКА» ДИРЕКЦИИ  
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЮЖНО-УРАЛЬСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ -  
ФИЛИАЛА ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

г. Челябинск  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Детский оздоровительный комплекс «Аленушка» – является объектом Дирекции социальной сферы - структурного подразделения Южно-Уральской железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (соответственно далее – ДОК «Аленушка»; Дирекция; Филиал; ОАО «РЖД»).

1.2. ДОК «Аленушка» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставом ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», Филиала, Дирекции и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование ДОК «Аленушка»: Детский оздоровительный комплекс «Аленушка» Дирекции социальной сферы Южно-Уральской железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование Детского оздоровительного комплекса «Аленушка» Дирекции социальной сферы Южно-Уральской железной дороги- филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» - ДОК «Аленушка».

1.4. ДОК «Аленушка» имеет круглую печать, содержащую наименование оздоровительного комплекса, указание на его местонахождение, полное фирменное наименование ОАО «РЖД», Филиала, Дирекции. Имеет штампы и бланки, содержащие указание на принадлежность к ОАО «РЖД», Филиалу, Дирекции.

1.5. ДОК «Аленушка» не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Дирекции на основании настоящего Положения.

1.6. Место нахождения Детского оздоровительного комплекса: «Аленушка»: 456300, Челябинская область, г.Миасс, берег озера Большой Еланчик, ДОК «Аленушка».

1.7. Лицензирование оздоровительного комплекса на право осуществления медицинской деятельности осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июня 2021 г. №852 «О лицензировании медицинской деятельности» и др. нормативных документов.

1.8. ДОК «Аленушка» по своей структуре производственно-хозяйственной деятельности объединяет профилакторий круглогодичного функционирования на 200 койко-мест, в т.ч. база отдыха и детский оздоровительный лагерь на 282 койко-мест в летний период.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Оздоровительный комплекс осуществляет свою деятельность с целью организации профилактического лечения, отдыха и реабилитации работников железнодорожного транспорта, членов их семей, ветеранов труда железнодорожного транспорта, жителей Челябинской области и других регионов, работников предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Оздоровительный комплекс осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.2.1. Организация детского отдыха и оздоровления.
- 2.2.2. Организация отдыха и курортного лечения.
- 2.2.3. Организация корпоративного обслуживания.
- 2.2.4. Проведение культурно – массовой и спортивно-оздоровительной работы.
- 2.2.5. Организация отдыха выходного дня.
- 2.2.6. Осуществление экскурсионно-туристического и гостиничного обслуживания.
- 2.2.7. ДОК «Аленушка» вправе осуществлять другие виды деятельности на основании законодательства Российской Федерации и Устава ОАО «РЖД».

### **3. Основные задачи и функции**

- 3.1. Основными задачами Оздоровительного комплекса являются:
  - 3.1.1 Организация работы по реализации решений ОАО «РЖД», Филиала, Дирекции в области оздоровления.
  - 3.1.2 Осуществление деятельности в области отдыха и оздоровления детей, а также работников ОАО «РЖД» и членов их семей, бывших работников отрасли – пенсионеров, нуждающихся в курортном лечении.
  - 3.1.3. Организация и проведение корпоративных проектов и программ оздоровления, спортивно-оздоровительных и культурно-развлекательных программ.
  - 3.1.4. Поддержание и укрепление здоровья работников железнодорожного транспорта, членов их семей, ветеранов труда, нуждающихся по медицинским показателям в курортном лечении заболеваний, а также заболеваний, связанных с факторами производственной среды и условий труда.
  - 3.1.5. Профессиональная реабилитация пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  - 3.1.6. Реализация социальных корпоративных проектов, образовательных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных программ, направленных на развитие мотивации личности, творческой самореализации, профессионального самоопределения, социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе.
  - 3.1.7. Создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их гигиенической и физической культуры.
  - 3.1.8. Обеспечение выполнения плана доходов и расходов ДОК «Аленушка».
- 3.2. В соответствии с возложенными задачами Оздоровительный комплекс выполняет следующие функции:
  - 3.2.1. Обеспечение технического содержания, ремонта (в том числе капитального), эксплуатации зданий и сооружений ДОК «Аленушка», а также содержание закрепленного имущества в технически исправном состоянии, его эффективное использование.
  - 3.2.2. Подготавливает предложения по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.
  - 3.2.3. Организует работу по ремонту, текущему содержанию зданий, оборудования, транспортных средств, в соответствии с установленными нормативами.

3.2.4. Подготавливает оперативную информацию, отчеты по доходам и расходам и предоставляет в Дирекцию.

3.2.5. Вносит предложения для формирования бюджетов Дирекции по ДОК «Аленушка»

3.2.6. Вносит предложения с экономическим обоснованием потребностей в инвестициях, средствах для развития и реконструкции оздоровительного комплекса.

3.2.7. Обеспечивает расширение комплекса и объема оказываемых услуг, повышение их качества, в т.ч. проведение тематических праздников, спортивно-оздоровительных и развлекательных мероприятий, семинаров, совещаний, слетов и т.д.

3.2.8. Обеспечение работы проката спортивного инвентаря и спортивного снаряжения, плавательных средств и маломерных судов, функционирование спортивных и игровых площадок и т.д.

3.2.9. Участвует в проведении единой социальной политики ОАО «РЖД».

3.2.10. Оказывает консультационные, информационные услуги в области оздоровления.

3.2.11. Проведение мероприятий трудовой дисциплины, переподготовке и повышению квалификации работников ДОК «Аленушка», проведение эффективной кадровой политики.

3.2.12. Организация, обеспечение и оказание квалифицированной профилактической помощи в объеме курортного лечения.

3.2.13. Развитие и повышение эффективности медицинской помощи на основе усиления ее профилактической направленности, внедрения новейших эффективных методов диагностики, лечения и прогрессивных форм ее организации.

3.2.14. Организует и обеспечивает детский отдых и оздоровление.

3.2.15. Обеспечивает условия материально-технической базы для проведения воспитательной и оздоровительной работы, физического и творческого развития детей на период летних и зимних каникул.

3.2.16. Организует краткосрочный отдых и отдых выходного дня.

3.2.17. Организует экскурсионное обслуживание отдыхающих.

3.2.18. Организует и обеспечивает работу торговли и бытового обслуживания отдыхающих.

3.2.19. Определяет порядок и условия принятия(заселения) на обслуживание и снятие с него.

3.2.20. Устанавливает правила и обязанности персонала, отдыхающих профилактория, базы отдыха, детей детского оздоровительного лагеря и их родителей.

3.2.21. Устанавливает правила пользования бассейном, прокатом, поведением на воде и другими услугами ДОК «Аленушка».

3.2.22. Определяет режимы работ объектов инфраструктуры ДОК «Аленушка».

3.2.23. Ведет служебную переписку, рассматривает письма и обращения по вопросам, относящимся к компетенции ДОК «Аленушка».

3.2.24. Осуществляет ведение делопроизводства и хранение документов ДОК «Аленушка» в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Дирекцией.

#### **4. Имущество и финансирование**

4.1. Имущество ДОК «Аленушка» состоит из основных фондов и оборотных средств, нематериальных активов, а также ценностей, стоимость которых учитывается на балансе Дирекции, являющемся составной частью баланса Филиала.

4.2. ДОК «Аленушка» распоряжается имуществом, находящемся в пользовании, в порядке, установленном ОАО «РЖД» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование расходов на содержание ДОК «Аленушка» осуществляет Дирекция в установленном порядке.

4.4. ДОК «Аленушка» предоставляет первичные документы и материальные отчеты в Дирекцию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Оздоровительный комплекс имеет право:

5.1.1. Представлять предложения по совершенствованию производственно-хозяйственной структуры ДОК «Аленушка» в Дирекцию.

5.1.2. В порядке, предусмотренном документами ОАО «РЖД», Филиала и Дирекции планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития, исходя из утвержденных бюджетов и необходимости обеспечения производственного и социального развития.

5.1.3. Пользоваться имуществом, закрепленным за комплексом.

5.1.4. Запрашивать от Дирекции инструктивные и методические материалы, нормативные и финансовые документы, другую информацию необходимую для выполнения возложенных на ДОК «Аленушка» задач.

5.1.5. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых Дирекцией, железной дорогой по вопросам, находящимся в компетенции Оздоровительного комплекса.

5.1.6. Вносить предложения в проекты инструктивных и методических документов, разрабатываемых Дирекцией.

5.1.7. Представлять предложения по оплате труда, установлению доплат и начислению других выплат стимулирующего характера работникам ДОК «Аленушка», предусмотренных системой оплаты труда.

5.1.8. Представлять на согласование Дирекцией и утверждения Филиалом структуру и штатное расписание ДОК «Аленушка».

5.2. Оздоровительный комплекс обязан:

5.2.1. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов ОАО «РЖД», Филиала, Дирекции, а также настоящего Положения.

5.2.2. Обеспечивать безопасные условия труда, охрану труда и гарантированные меры социальной защиты работников ДОК «Аленушка»

5.2.3. Соблюдать финансовую дисциплину, выполнять утвержденные Дирекцией планы, совершенствовать ведение учета и отчетности путем их автоматизации.

5.2.4. Обеспечивать сохранность, содержание в исправности и восстановление имущества, закрепленного Дирекцией, использовать его для

решения задач, предусмотренных настоящим Положением и нормативными документами ОАО «РЖД», Филиала и Дирекции.

5.2.5. Принимать незамедлительные меры по устранению последствий аварий, стихийных бедствий, вызвавших нарушение работы и загрязнение окружающей среды ДОК «Аленушка».

5.2.6. Обеспечивать всестороннюю, полную защиту экономических интересов ОАО «РЖД», Филиала и Дирекции.

5.2.7. Соблюдать режим, правила обработки и защиты информационных ресурсов и информационных технологий, а также доступа к ним.

5.2.8. Соблюдать коммерческую тайну в соответствии с требованиями нормативных документов ОАО «РЖД», а также осуществлять мероприятия по обеспечению информационной безопасности.

## **6. Организация работы**

6.1. ДОК «Аленушка» руководит заместитель начальника Дирекции - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном ОАО «РЖД». Компетенция заместителя начальника Дирекции - директора ДОК «Аленушка» определяется настоящим Положением, должностной инструкцией и заключаемым с ним трудовым договором.

6.2. Заместитель начальника Дирекции - директор ДОК «Аленушка» имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном ОАО «РЖД». Обязанности Директора во время его отсутствия исполняет один из его заместителей.

6.3. Заместитель начальника Дирекции - директор осуществляет руководство деятельностью ДОК «Аленушка» на основании трудового договора и своих должностных обязанностей, утвержденных начальником Дирекции, руководит деятельностью оздоровительного комплекса на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, сохранность имущества и его эффективное использование.

6.4. Организация работы деятельности профилактория осуществляется по графику заездов со сроком пребывания 14 календарных дня и 21 календарный день, деятельности детского оздоровительного лагеря по графику заездов смен со сроком пребывания 21 календарный день.

ДОК «Аленушка» имеет право организовывать краткосрочный отдых в период праздничных, выходных дней и каникулярное время.

6.5. Прием на курортное лечение осуществляется по путевкам, при наличии санаторно-курортной карты.

6.6. Курортное лечение проводится в соответствии со стандартами санаторно-курортной помощи, с применением методов лечения, утвержденными и разрешенными Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

6.7. Питание лиц, проходящих лечение, осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации рационального и диетического питания в профилактории, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ. В ДОК «Аленушка» организуется 3-х разовое питание в соответствии с установленными нормами.

6.8. На каждого отдыхающего заводится история болезни, а также санаторная книжка.

6.9. Прием в детский оздоровительный лагерь проводится по путевкам при наличии медицинской справки.

6.10. Детям, отдыхающим в детском оздоровительном лагере, организуется 5-ти разовое питание в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

6.11. Планы и программы своей деятельности, графики заездов, расчеты стоимости оказываемых услуг ДОК «Аленушка» утверждает Дирекция.

СОГЛАСОВАНО:

ДССЗ

ДССЭ

ДССМ

Божко Е.В.

ДССОК

Калманова Е.Н.

ДССД

ДССТО

Рословикова А.А.